UNIVERSITÄT HEIDELBERG
ZUKUNFT SEIT 1386

Anlage zur Auszahlungsanordnung im Rahmen eines Gastaufenthalts

(Gastaufenthalt ohne gleichzeitiges Stipendium)

Gastgebende Einrichtung (Institut/ wissenschaftliche Einrichtung):

_____

_____

Gast

Vorname, Name _____

Heimatadresse _____

Bankverbindung Kreditinstitut _____

Anschrift _____

IBAN _____

SWIFT/BIC _____

Der o. g. Gast erhält über den Sachauftrag _____ bzw. im Rahmen des Projekts mit dem Titel (optional) _____

_____

_____

einen Zuschuss für Reise- und Aufenthaltskosten für die Zeit vom _____ bis _____ in Höhe von _____€.

Die Auszahlung des Zuschusses für die Reise- und Aufenthaltskosten erfolgt nach

☐ Vorgabe des Geldgebers

☐ Landesreisekostengesetz

(LRKG) und setzt sich wie folgt zusammen:

☐ Fahrtkosten*	=	_____	€
☐ Tagegeld**	=	_____	€
☐ Übernachtungskosten*	=	_____	€
Auszahlungsbetrag	=	_____	€

Bei Gästen mit Wohnsitz im Ausland schuldet die Universität Umsatzsteuer nach § 13b UStG. Die Universität ist verpflichtet, die Zahlungen entsprechend der Mitteilungsverordnung (§ 93a Abgabenordnung) dem Finanzamt zu melden.

*Belege sind beizufügen.
** Hinweise zur Berechnung unter
https://www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaeftigte/service/personal/dienstreisen.html#tagegeld

_____ _____

Datum, Unterschrift Budgetverantwortlicher Datum, Unterschrift Gast

Der Budgetverantwortliche bestätigt mit seiner Unterschrift die sachliche und rechnerisch Richtigkeit des Auszahlungsbetrags im Sinne der Verwaltungsvorschrift zu § 70 der Landeshaushaltsordnung.
Siehe hierzu: http://www.zuv.uni-heidelberg.de/finanzen/haushalt/Festellungsvermerk.html