

E-Mail-Adresse ändern



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

The screenshot shows the heiCO CAMPUSonline homepage. At the top right, the user's name "Marina Musterfrau" is displayed in a dropdown menu, which is highlighted with a red arrow. Below the name, there are links for "DE" and "EN". The main content area shows sections for "Favoriten" (Favorites) and "Alle Applikationen" (All Applications). A search bar and filter options are also present. Three application cards are visible: "Meine Bewerbungen / Neue Bewerbung anlegen", "Wie bewerbe ich mich?", and "Kennwort ändern".

Abb. 1

1. Klicken Sie nach dem Einloggen in heiCO auf Ihrer persönlichen Startseite auf Ihren Namen, um das Dropdown-Menü zu öffnen (siehe Abb. 1).

This screenshot is similar to Abb. 1, showing the heiCO homepage. The user's name "Marina Musterfrau" is again highlighted with a red arrow in the dropdown menu. The "Visitenkarte" option is specifically pointed out with a red arrow. Other menu items like "PERSONALISIERTE EINSTELLUNGEN" and "ABMELDEN" are also visible.

Abb. 2

2. Klicken Sie auf „Visitenkarte“ (siehe Abb. 2).

The screenshot shows the "Visitenkarte/Arbeitsplatz" section of the heiCO interface. A red arrow points to the "Bearbeitung" button, which is located next to the "Aktion" and "Auswahl (Detailansicht)" buttons. Below this, a detailed view of a contact record for "Musterfrau, Marina" is shown, including fields for "Frau", "E-Mail" (marina.musterfrau@example.com), and "Homepage". There is also a note indicating where a profile picture could be displayed.

Abb. 3

3. Öffnen Sie das Dropdown-Menü unter „Aktion“ und klicken Sie auf „Bearbeitung“ (siehe Abb. 3).



Visitenkarte / Musterfrau, Marina

Aktion (Bearbeitung) ▾ Auswahl ▾

E-Mail	marina.musterfrau@example.com	Bearbeiten
Bestätigte E-Mail-Adresse	Bearbeiten	
Erreichbarkeit	Bearbeiten	
Visitenkartenbild	Bearbeiten	
Anzeigeeoptionen		
<input checked="" type="radio"/> immer anzeigen <input type="radio"/> identifizierten Benutzer*innen anzeigen		
Visitenkarte/Arbeitsplatz	Bearbeiten	
Hintergrundbild		
Speichern Abbrechen		

Abb. 4

bestätigte E-Mail-Adressen

Neue E-Mail-Adresse **marina-musterfrau@example.com**
john.doe@example.com

+ Hinzufügen

E-Mail	Status zuletzt bestätigt am
marina.musterfrau@example.com	04.08.2023

Speichern **Speichern und Schließen** **Abbrechen/Schließen**

Abb. 5

bestätigte E-Mail-Adressen

Neue E-Mail-Adresse **marina.musterfrau@example.com**

✓ Änderungen werden erst beim Speichern übernommen.

+ Hinzufügen

E-Mail	Status zuletzt bestätigt am
marina.musterfrau@example.com	Eine Bestätigungs-E-Mail wird nach dem Speichern verschickt.
marina.musterfrau@example.com	04.08.2023

Speichern **Speichern und Schließen** **n/Schließen**

Abb. 6

4. Sie können Ihre bestätigte E-Mail-Adresse ändern, indem Sie auf „Bearbeiten“ in der entsprechenden Zeile klicken (siehe Abb. 4).

5. Geben Sie die neue E-Mail-Adresse im freien Textfeld ein und klicken Sie auf „Hinzufügen“ (siehe Abb. 5).

6. Klicken Sie anschließend auf „Speichern und Schließen“, um Ihre Änderungen zu übernehmen (siehe Abb. 6).



7. Folgen Sie dem Link, den Sie in der E-Mail erhalten haben, um die Aktivierung abzuschließen (siehe Abb. 7).

Sehr geehrte(r) Frau Musterfrau, Sie haben ihre bestätigte E-Mail-Adresse erfolgreich geändert. Um die Aktivierung abzuschließen folgen Sie diesem Link <https://quality.heico.uni-heidelberg.de/heico/wbvalidemail.wbValidateEMailAddress?pToken=FjduOKWdrmVbBeknWF> ← ZaoSbRBJAJbSRmzzUnUDNxYWoWZQNWLUoy
Dieser Link ist bis 08.09.2023 14:54 gültig.

Abb. 7

E-Mail-Adresse bestätigen

Benutzername okuz416u

Validierungstoken FjduOKWdrmVbBeknWF

Token einlösen ←

8. Bestätigen Sie die neue E-Mail-Adresse indem Sie auf „Token einlösen“ klicken (siehe Abb. 8).

Abb. 8

9. Die E-Mail-Adresse wurde erfolgreich geändert (siehe Abb. 9).

Visitenkarte / Musterfrau, Marina

Aktion (Bearbeitung) ▾ Auswahl ▾

E-Mail	marina-musterfrau@example2.com	Bearbeiten
Bestätigte E-Mail-Adresse		Bearbeiten
Erreichbarkeit		Bearbeiten
Visitenkartenbild		Bearbeiten
Anzeigeoptionen		
<input checked="" type="radio"/> immer anzeigen <input type="radio"/> identifizierten Benutzer*innen anzeigen		
Visitenkarte/Arbeitsplatz		Bearbeiten
Hintergrundbild		
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>		

Abb. 9