Einschreibung





UNIVERSITÄT HEIDELBERG ZUKUNFT **SEIT 1386**



1. Nach dem Einloggen in heiCO finden Sie in der Applikation "Meine Bewerbungen" Ihre angelegten Bewerbungen (siehe Abb. 1). Anhand der Icons (rot/grün) erkennen Sie den Fortschritt Ihrer Bewerbung.

Klicken Sie auf das Dokument mit dem Lupe-Icon, um sich nun einzuschreiben.

2. Nachdem Sie das Studienplatzan-

gebot angenommen haben, können

Sie sich einschreiben. Scrollen Sie

"Einschreibung" (siehe Abb. 2).

dazu nach unten zu

Antragsnummer 1-00068741 Matr elnummer 0000001 Master | Data and Con ce (1, FS) emester 2024 Somn Zurück zu "Meine Bewerbunge Bewerbungsabgab Zulassung Studienplatzangebot Entscheidung Studienplatz angenommen am 19.12.2023. Nächste Schritte Hier haben Sie die Möglichkeit den angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bitte beachten Sie folgendes: Wenn Sie noch auf das Ergebnis eines Auswahlverfahrens für einen anderen Studiengang warten, so empfehlen wir Ihnen, den hier angebotener Studienplatz anzunehmen. Bei einer weiteren Zulassung können Sie mit einem formlosen Antrag den Studiengang vor Vorlesungsbeginn noch wechseln.

🌈 🥝 Studienplatzangebot annehmen 🛛 🕴 Studienplatzangebot ablehnen 🔻 🔞 Einschreibung

Abb. 2

Bewerbung - Status Bewerbernummer 2-00144617



Online-Einschreibung Bite unterschreiben Sie den Antrag auf Einschreibung und laden Sie diesen hoch. Die Einschreibung erfolgt online. Die Universität Heideberg behält sich vor, die geföretren Unterlagen im Original / beglaubigter Kopie in Papierform vorlegen zu lass Nachweis der Krankenversicherung Für die Einschreibung benötigen Sie einen Nachweis ihres Versicherungsstatus in Form einer elektronischen Meldung einer deutsche Für die Einschreibung benötigen Sie einen Nachweis ihres Versicherungsstatus in Form einer elektronischen Meldung einer deutsche Die Universität Heideberg behötigen Sie einen Nachweis ihres Versicherungsstatus in Form einer elektronischen Meldung einer deutsche Die Universität Heideberg behötigen vor der Immatrikulation mit einer deutschen gesetzlichen Krankenkasse in Vertribung ung veranlasst die chreibung benötigen Sie einen Nachweis fires Versicherungsstaltus in rorm einer elektronischen Medung einer eusurcen gesezurzenen mannenasse an uw unversum enzur Sie sich unbedingt vor der Immaritikation mit einer deutschen Ansen elektrichen Kankenkasse in Verbründung - unbehängt von Ihrem aktuellen Versicherungsstaltus. Die gesetzlich sie prüft, ob Sie über eine ausreichende Versicherung gemäß den gesetzlichen Regelungen verlügen und veranlasst die elektronische Meldung an die Universität Heidelberg. Folgende Studiengänge/Abschlussziele benötigen keinen Nachweis der Krankenversicherung: Promotion, Deutschkurs, Stud

3. Ergänzen Sie zuerst noch fehlende Daten für die Einschreibung, wie z.B. Angaben zur Krankenkasse, über "Daten ergänzen" (siehe Abb. 3).

Hinweis: Über Klicks auf Pfeil-Icons können Sie die einzelnen Abschnitte Ihrer Bewerbung aufklappen.





4. Lesen Sie die Information auf der ersten Seite und laden Sie Ihr aktuelles Passbild im JPEG, GIF, oder PNG -Format auf der nächsten Seite über "Durchsuchen" hoch (siehe Abb. 4).

Klicken Sie nun auf "Weiter".

te laden Sie hier eine Kor	Reisepass	sweises (Vorder- und Rüc)	(seite) oder Ihres Reisenass	es hoch
Aktuelles Dokument				
Dateiname	Тур	Dateigröße	Datum	
Kein Dokument hoch	ngeladen			
Neues Dokument				
Folgende Dokumentty Dokument hochgelad	vpen werden akzej en werden. Die ma	otiert: Portable Docume aximale Dateigröße betr	nt Format (.pdf). Es kann ägt 5 MB.	maximal nur ein
Datei Durchsuchen	Keine Datei ausge	ewählt.		

Abb. 5

5. Laden Sie eine Kopie Ihres Personalausweises oder Ihres Reisepasses als eine einzige pdf-Datei über "Durchsuchen" hoch (siehe Abb. 5).

Klicken Sie dann auf "Weiter".



6. Ergänzen Sie Angaben zur Krankenkasse (siehe Abb. 6). Wählen Sie die zutreffenden Optionen aus und klicken Sie auf "Weiter".

Angaben zur Krankenversicherung Nachweis der Krankenversicherung: Ich bin in Deutschland gesetzlich versichert. Bitte beantragen Sie bei Ihrer Krankenkasse die Übermittlung der elektronischen Krankenkassenmitteilung für die Universität Heidelberg. Bitte beachten Sie bei der Angabe Ihrer gesetzlichen Krankenkassen die entsprechende Eingruppierung in z.B. Ortskrankenkasse, Ersatzkrankenkasse, Betriebskrankenkasse etc. Beispiel: Gruppe: EKK-Ersatzkrankenkass Gesetzliche Krankenkasse: BARMER, DAK, HEK, KK, KKH, TK Gruppe AOK - Allgemeine Ortskrankenkasse Gesetzliche Krankenkasse AOK Bayern Die Gesundheitskasse Versichertennummer A 131425432151 O Ich bin versicherungsfrei, von der Versicherungspflicht befreit oder nicht versicherungspflichtig (z.B. Weiter Abb. 6

Exmatrikulationsbescheinigu	ng			
Aktuelles Dokument				
Dateiname	Тур	Dateigröße	Datum	
Kein Dokument hochgelad	en			
Neues Dokument				
Folgende Dokumenttypen w Dokument hochgeladen wei	erden akzep den. Die ma	tiert: Portable Docum ximale Dateigröße be	ent Format (.pdf). Es kann m trägt 10 MB.	naximal nur ein
Datei Durchsuchen	ausge	wählt.		
				Fertigstellen
bb. 7			2	•

Klicken Sie auf "Zurück", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf

"Senden", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer

Ich bin mit der Verarbeitung meiner hier zur Verfügung gestellten Daten zum Zweck der Durchführung des Zulassungs- und Immatrikulationsverfahrens sowie ggf. der Durchführung eines anschließenden Studiums an der Universität Heidelberg einverstanden. Ich nehme zur Kenntnis, dass meine Daten in jedem Fall für die Dauer

 Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einer Rücknahme von Zulassung und Immatrikulation führen können.
Ich erkläre, dass ich den Prüfungsanspruch für den angestrebten Studiengang bzw. Kombinationsstudiengang 7. Laden Sie als letztes - nur falls zutreffend für Sie - Ihre Exmatrikulationsbescheinigung hoch und klicken Sie im Anschluss auf "Fertigstellen" (siehe Abb. 7).

8. Setzen Sie Haken in den Kästchen und klicken Sie auf "Senden" (siehe Abb. 8).

Senden

Abbrechen	

Bestätigung

Angaben mehr möglichl

nicht verloren habe.

eines Jahres aufbewahrt werden.



9. Unter "Nächste Schritte" können Sie jetzt den Antrag auf Einschreibung drucken und unterschreiben, um ihn weiter unten auf der Seite hochzuladen (siehe Abb. 9).

Bitte beachten Sie die angegebenen Einschreibefristen für Ihr jeweiliges Studium.

Bitte überweisen Sie den Semesterbeitrag. Bitten rufen Sie die Informationen zu dem genauen Betrag und dem korrekten Verwendungszweck unter diesem Link auf: Semesterbeitrag

Bitte ergänzen Sie noch die für die Einschreibung relevanten Daten. Danach haben Sie Zugriff auf Ihren Antrag auf Einschreibung.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bis 60.04.2024 an der Universität Heidelberg einschreiben müssen. Sollte Ihnen das nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte an die Studierendenadministration unter studium@uni-heidelberg de oder Tel. +49 6221 545454.

Für internationale Studierende aus Ländern außerhalb der Europäischen Union (EU) und außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraumes (EWR) werden an allen Hochschulen Baden-Württembergs Studiengebühren in Höhe von 1.500 € pro Semester erhoben. In einigen Fällen sieht das Landeshochschulgebührengesetz (LHGebG) eine Ausnahme von der Gebührenpflicht vor. Weitere Informationen und das entsprechende Auskunftsformular finden Sie hier; https://www.uni-heidalberg.de/de/studium/studienorganisation/beitraege-gebuehren/studiengebuehren-fuer-internationale-studierende

Online-Einschreibung

🔻 🕴 Einschreibung

Abb. 9

Nächste Schritte

🧪 Daten ergänzen

Antrag auf Einschreibung drucken

Ihr eigenhändig unterschriebener Antrag auf Einschreibung (Immatrikulation)

Bitte unterschreiben Sie den Antrag auf Einschreibung und laden Sie diesen hoch. Die Einschreibung erfolgt online. Die Universität Heidelberg behält sich vor, die geforderten Unterlagen im Original / beglaubigter Kopie in Papierform vorlegen zu lassen. Nachweis der Krankenversicherung

Für die Einschreibung benötigen Sie einen Nachweis ihres Versicherungsstatus in Form einer elektronischen Meldung einer deutschen gesetzlichen Krankenkasse an die Universität Heidelberg. Bitte setzen Sie sich unbedingt vor der Immatrikulation mit einer deutschen gesetzlichen Krankenkasse in Verbindung - unabhängig von Ihrem aktuellen Versicherungsstatus. Die gesetzliche Krankenkasse prüft, ob Sie über eine ausreichende Versicherung gemäß den gesetzlichen Regelungen verfügen und veranlasst die elektronische Meldung an die Universität Heidelberg.

Folgende Studiengänge/Abschlussziele benötigen keinen Nachweis der Krankenversicherung: Promotion, Deutschkurs, Studienkolleg, Propädeutisches Vorsemester, Gasthörer*innen.

Abb. 10

Studienbeitragsstatus

Rechnung

Sommersemester 2024

Kontoinformation für das Semester: Sommersemester 2024

Betrag bis Zulassungsende (€)

66,00
0,00
70,00
0,00
0,00
0,00
5,05
10,00
0,00
151,05
30.04.2024
der Betrag (€)

Bezahlung per Überweisung

v

Bitte überweisen Sie den offenen Betrag an:				
Universität Heidelberg				
Kontonummer	0004961781			
BLZ	60050101			
IBAN	DE28600501010004961781			
BIC	SOLADEST600			
Verwondungerweek	0000001, 24S, Student,			
verwendungszweck	heiCO			

11. Achten Sie darauf, den richtigen Verwendungszweck und die korrekte IBAN bei der Überweisung anzugeben - hierzu eignet es sich, die Daten per copy/paste direkt zu übertragen, um Tippfehler zu vermeiden.

Beachten Sie auch die Zahlungsfrist. Sollten Sie diese versäumen, besteht das Risiko, dass Sie nicht immatrikuliert werden (siehe Abb. 11).

10. Als nächstes überweisen Sie den Semesterbeitrag. Die nötigen Informationen dazu finden Sie unter dem markierten Link "Semesterbeitrag" (siehe Abb. 10).



Einzureichende Dokumente (für die Einschreibung) Die hier aufgeführten Dokumente MÜSSEN Sie Ihrem Antrag beifügen 🔻 🕴 Antrag auf Einschreibung Information 10 Nach dem Ergänzen der Daten müssen Sie den Antrag auf Einschreibung unterschreiben und wieder hochladen. nentvorlagen 📥 keine vorhanden nisch einreichen 🌲 Dokument hochladen Hochladen/Ändern möglich bis 30.04.2024 Aktuelles Dokument 📥 Dokument downloaden Status 🕴 nicht eingereicht Aktuelles Passbild Personalausweis oder Reisepass 8 Amtlich beglaubigte Kopie des Originals vom Hochschul-/Universitätsabschluss 0 Amtlich beglaubigte Kopien des Transcript of records/Notenspiegels 8 Amtlich beglaubigte Kopie der Hochschulzugangsberechtigung Exmatrikulationsbescheinigung ►

Abb. 12

Status

- Einschreibungsvoraussetzungen erfüllt
- Studienbeitrag bezahlt
- 🥑 eingeschrieben

Einzureichende Dokumente (für die Einschreibung)

Die hier aufgeführten Dokumente MÜSSEN Sie Ihrem Antrag beifügen

- 🕨 🥑 Antrag auf Einschreibung
- Aktuelles Passbild
- 🕨 🥑 Personalausweis oder Reisepass
- ▶ 🥑 Amtlich beglaubigte Kopie des Originals vom Hochschul-/Universitätsabschluss
- Amtlich beglaubigte Kopien des Transcript of records/Notenspiegels
- Amtlich beglaubigte Kopie der Hochschulzugangsberechtigung
- Exmatrikulationsbescheinigung

Abb. 13

12. Tragen Sie Ort und Datum ein und unterschreiben Sie den Antrag auf Einschreibung bevor Sie ihn unten unter "Einzureichende Dokumente (für die Einschreibung)" hochladen. Über Klick auf das kleine Pfeil-Icon können Sie die Abschnitte aufklappen und über "Dokument hochladen" die geforderten Dokumente hochladen (siehe Abb. 12).

Ihre Einschreibungsunterlagen werden erst nach dem Hochladen des Antrags auf Einschreibung bearbeitet.

Hinweis: Einige Dokumente müssen als amtlich beglaubigte Kopie hochgeladen werden. Offizielle Stellen, z.B. das Bürgeramt, können Dokumente beglaubigen.

13. Wenn Sie alle Voraussetzungen erfüllt haben, sollte Ihr Status aussehen wie auf der Abbildung (siehe Abb. 13). Sie sind damit ordentlich an der Universität Heidelberg eingeschrieben!