



ANLEITUNG EVASYS+

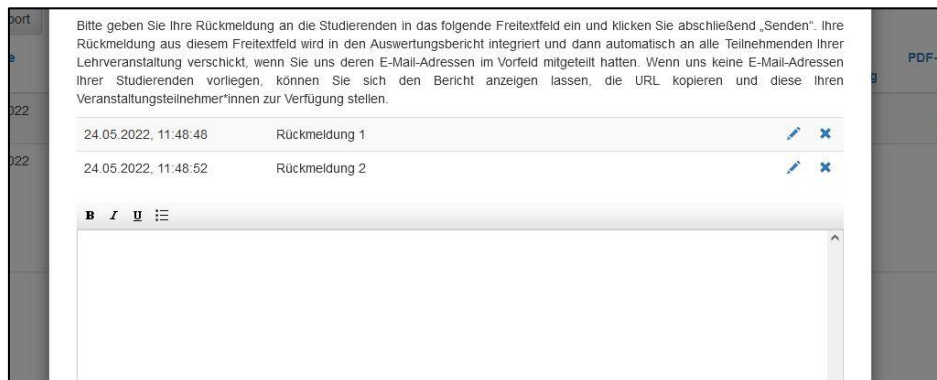
Inhaltsverzeichnis

1. ALLGEMEINE HINWEISE	2
1.1 Anmeldung.....	2
1.2 Hinweis zu Befragungsvarianten.....	2
1.3 Auswahl der Sprache und des Semesters	2
2. BEFRAGUNGSPORTAL – OFFENE BEFRAGUNGEN	3
2.1 Einsicht in den Rücklauf	3
2.2 Erinnerung versenden.....	4
3. BEFRAGUNGSPORTAL – GESCHLOSSENE BEFRAGUNGEN	5
3.1 PDF-Bericht.....	5
3.2 Weitergabe Ergebnisse	6

KONTAKT

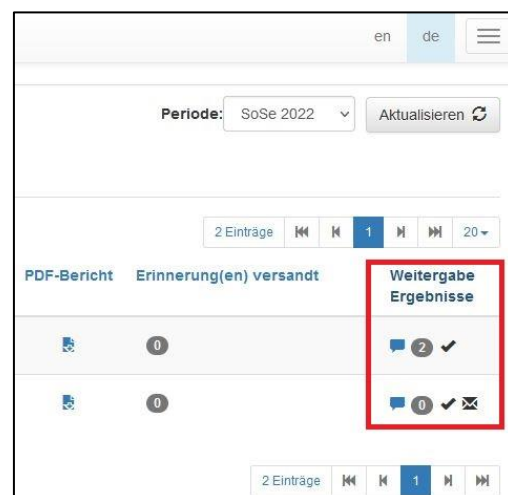
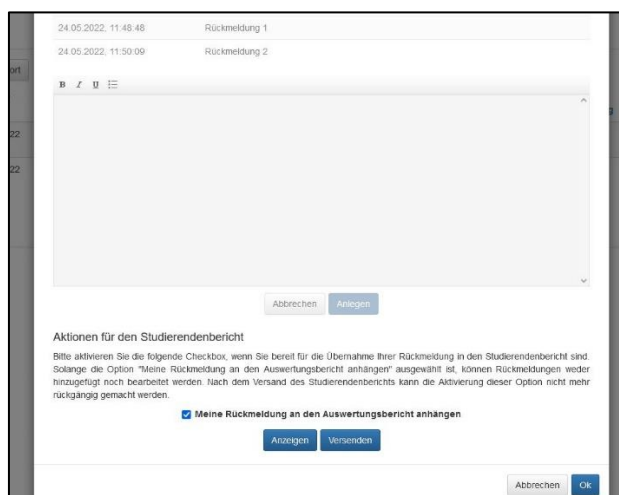
heiQUALITY-Büro
Julia Schreiner und Stefanie Rudloff
E-Mail: lvb@heiquality.uni-heidelberg.de
Tel.: 06221 54 19071 / 19072

Möchten Sie eine bereits gespeicherte Rückmeldung noch einmal bearbeiten, können Sie hierzu auf das Stiftsymbol klicken. Sollten Sie eine bereits angelegte Rückmeldung löschen wollen, können Sie dafür das Kreuzsymbol nutzen.



Wenn Sie das Anlegen Ihrer Rückmeldungen abgeschlossen haben, klicken Sie bitte unten auf das Kästchen „Meine Rückmeldung an den Auswertungsbericht anhängen“. Erst jetzt ist es möglich, den Auswertungsbericht inkl. Ihrer Rückmeldung einzusehen (Klicken Sie hierzu auf „Anzeigen“).

- Bei **losungsbasierten Befragungen** können Sie die URL des angezeigten Berichts kopieren und diese dann an Ihre Studierenden weitergeben.
- Bei **TAN-basierten Befragungen** können Sie diesen ergänzten Auswertungsbericht direkt an Ihre Studierenden versenden (Klicken Sie hierzu auf „Versenden“). In der anfänglichen Übersicht können Sie dann in der Spalte „Weitergabe Ergebnisse“ auch sehen, wie viele Rückmeldungen Sie verfasst haben, ob diese angehängt und ob diese schon versandt worden sind.



Bitte beachten Sie: Ist der um Ihre Rückmeldung ergänzte Auswertungsbericht einmal versandt, kann die Rückmeldung nicht mehr verändert werden.