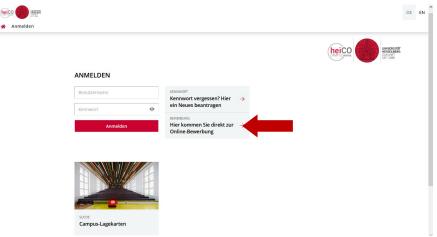
Registrierung in heiCO





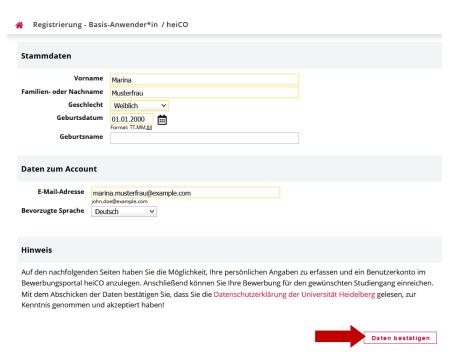
UNIVERSITÄT HEIDELBERG ZUKUNFT SEIT 1386



1. Um sich an der Ruprecht-Karls Universität Heidelberg zu bewerben bzw. auf Bescheinigungen und Bescheide zuzugreifen, besuchen Sie die Startseite der heiCO Plattform unter https://heico.uni-heidelberg.de (siehe Abb. 1).

Hier klicken Sie auf die Schaltfläche "Bewerbung", um die Registrierung zu beginnen.

Abb. 1



2. Geben Sie als nächstes Ihre Stammdaten an (siehe Abb. 2). **Gelb umrandete Felder müssen ausgefüllt werden**, alle anderen sind optio-

Klicken Sie anschließend auf "Daten bestätigen".

Achtung: Geben Sie bei "Geburtsname" nur etwas ein, wenn sich Ihr Name aufgrund von z.B. Heirat geändert hat.

Abb. 2

Hinweis

Auf den nachfolgenden Seiten haben Sie die Möglichkeit, ihre persönlichen Angaben zu erfassen und ein Benutzerkonto im Bewerbungsportal heiCO anzulegen. Anschließend können Sie Ihre Bewerbung für den gewünschten Studiengang einreichen.

Mit dem Abschicken der Daten bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzerklärung der Universität Heidelberg gelesen, zur Kenntnis genommen und akzeptiert haben!



3. Klicken Sie jetzt auf "Daten abschicken", um Ihre Daten abzusenden. An die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse wird innerhalb einiger Minuten ein Registrierungslink verschickt, mit dem Ihnen Login-Daten für heiCO zugewiesen werden.

Abb. 3

Zuletzt bearbeitet am 02.10.2025



Registrierung - Basis-Anwender*in / CAMPUSonline heiCO QSystem

Vielen Dank, Ihre E-Mail-Adresse marina.musterfrau@example.com wurde somit im System bestätigt.

In den nächsten Schritten erhalten Sie Ihren persönlichen Systemzugang in CAMPUSonline heiCO QSystem, bitte klicken nun auf 'Weiter'.

Abb. 4

Abb. 5

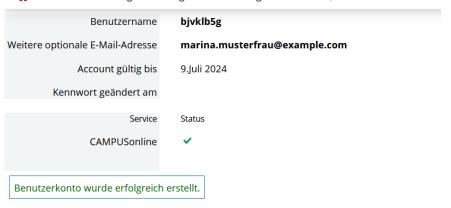
Registrierung - Basis-Anwender*in / CAMPUSonline heiCO QSystem bjvklb5g •••••• Kennwort Kennwort-Bestätigung ••••• Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien: Erforderlich o min. 8, max. 40 Zeichen Buchstaben nur in Kleinschreibung mindestens 3 Buchstaben o mindestens 1 7iffer o mindestens 1 Sonderzeichen (also ohne die Ziffern und Buchstaben) aus !#\$%&()*+,-./:;<=>?@[\]^_{|}~ darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen, Benutzernamen oder Ihr Geburtsdatum enthalten Empfehlungen Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden Generell sollten Sie keine Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind. Das Passwort das Sie wählen muss sich nicht von früheren Passwörtern unterscheiden. Bitte wählen Sie daher ein sicheres Passwort und teilen Sie dies niemandem mit. Um Missbrauch frühzeitig erkennen zu können, werden Ihnen stets der letzte Login und ggf. auftretende Fehllogins angezeigt. Registrierung abschließen Abbrechen

4. Klicken Sie jetzt auf den Registrierungslink in der Ihnen zugesandten E-Mail und klicken Sie auf "Weiter" (siehe Abb. 4).

Achtung: Falls Sie schon einmal als Studierender oder Beschäftigter an der Universität Heidelberg gewesen sind, können Sie an dieser Stelle die Registrierung nicht sofort abschließen. Sie erhalten in diesem Fall eine gesonderte E-Mail, die Sie über das weitere Vorgehen informiert. Bitte befolgen Sie die Schritte, die in dieser separaten E-Mail beschrieben sind, genau und vergessen Sie im E-Mail-Verkehr nicht etwaige Anhänge hinzuzufügen.

5. Vergeben Sie ein Passwort für Ihren Account (siehe Abb. 5). Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche "Registrierung abschließen".

Accounterstellung/änderung - Rückmeldung / Musterfrau, Marina



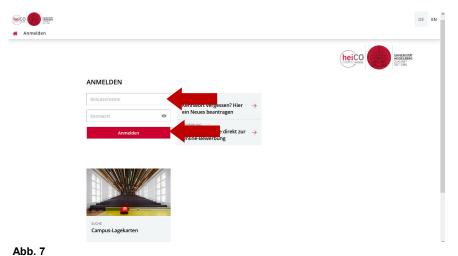
6. Warten Sie einen Moment bis Ihr Benutzerkonto erstellt wurde und klicken Sie dann auf "Weiter" (siehe Abb. 6).

Hinweis: Der Vorgang der Accounterstellung sollte nur einige Sekunden dauern.

Abb. 6

Zuletzt bearbeitet am 02.10.2025

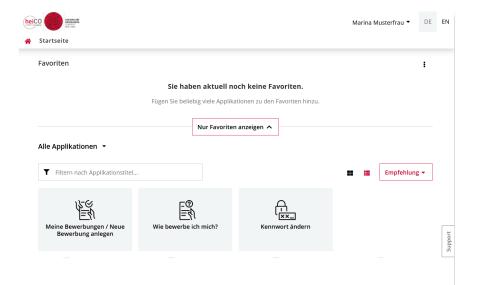




7. Falls Sie jetzt nicht bereits eingeloggt sind, loggen Sie sich auf der Startseite mit Ihrem Benutzernamen oder Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort ein (siehe Abb. 7). Klicken Sie dazu auf "Anmelden".

Hinweis: Nach der Registrierung dauert es 10 Minuten, bis Sie sich anmelden können.





8. Sie haben nun ein Benutzerkonto in heiCO (siehe Abb. 8).

Abb. 8

Zuletzt bearbeitet am 02.10.2025