

Registrierung in heiCO



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

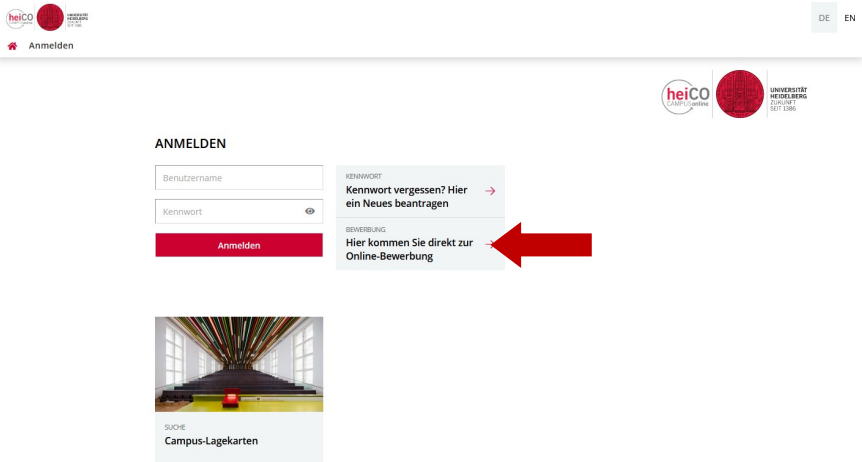


Abb. 1

1. Um sich an der Ruprecht-Karls Universität Heidelberg zu bewerben bzw. auf Bescheinigungen und Bescheide zuzugreifen, besuchen Sie die Startseite der heiCO Plattform unter <https://heico.uni-heidelberg.de> (siehe Abb. 1).

Hier klicken Sie auf die Schaltfläche „Bewerbung“, um die Registrierung zu beginnen.

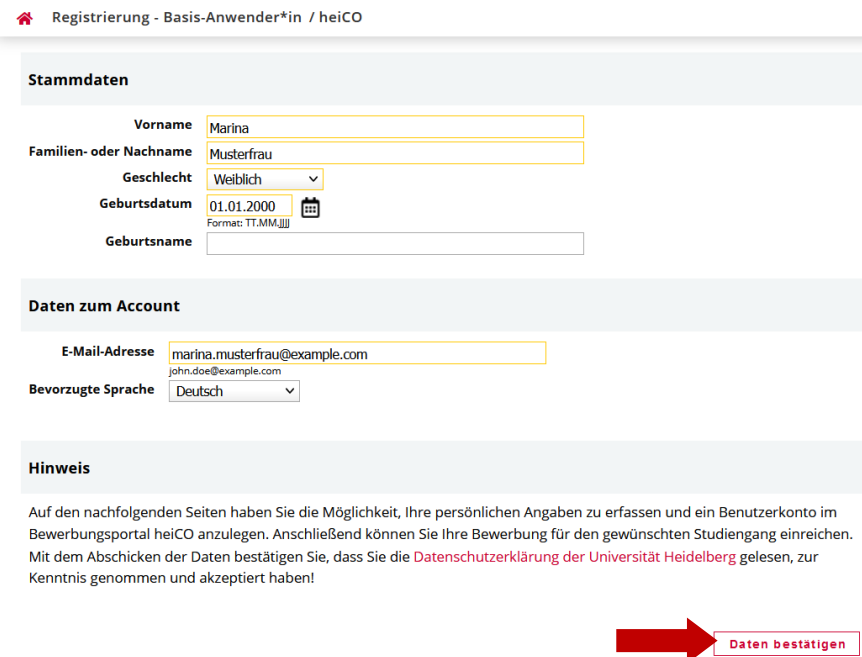


Abb. 2

2. Geben Sie als nächstes Ihre Stammdaten an (siehe Abb. 2). **Gelb umrandete Felder müssen ausgefüllt werden**, alle anderen sind optional.

Klicken Sie anschließend auf „Daten bestätigen“.

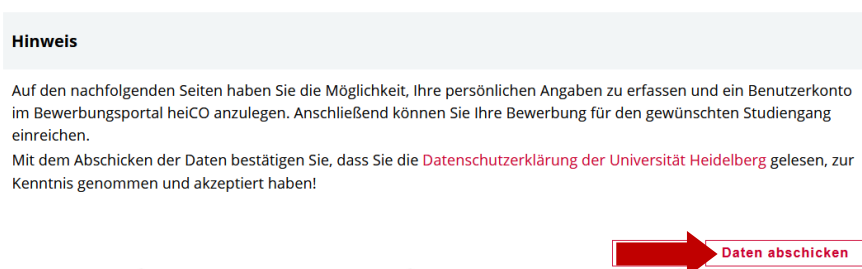


Abb. 3

3. Klicken Sie jetzt auf „Daten abschicken“, um Ihre Daten abzusenden. An die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse wird innerhalb einiger Minuten ein Registrierungslink verschickt, mit dem Ihnen Login-Daten für heiCO zugewiesen werden.



Vielen Dank, Ihre E-Mail-Adresse **marina.musterfrau@example.com** wurde somit im System bestätigt.

In den nächsten Schritten erhalten Sie Ihren persönlichen Systemzugang in CAMPUSonline heiCO QSystem, bitte klicken nun auf 'Weiter'.

Weiter

Abb. 4

4. Klicken Sie jetzt auf den Registrierungslink in der Ihnen zugesandten E-Mail und klicken Sie auf „Weiter“ (siehe Abb. 4).

Achtung: Falls Sie schon einmal als Studierender oder Beschäftigter an der Universität Heidelberg gewesen sind, können Sie an dieser Stelle die Registrierung nicht sofort abschließen. Sie erhalten in diesem Fall eine gesonderte E-Mail, die Sie über das weitere Vorgehen informiert. Bitte befolgen Sie die Schritte, die in dieser separaten E-Mail beschrieben sind, genau und vergessen Sie im E-Mail-Verkehr nicht etwaige Anhänge hinzuzufügen.

5. Vergeben Sie ein Passwort für Ihren Account (siehe Abb. 5). Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Registrierung abschließen“.

Benutzername	bjvklb5g
Kennwort	••••••••
Kennwort-Bestätigung	••••••••

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- Erforderlich
 - min. 8, max. 40 Zeichen
 - Buchstaben **nur in Kleinschreibung**
 - mindestens 3 Buchstaben
 - mindestens 1 Ziffer
 - mindestens 1 Sonderzeichen (also ohne die Ziffern und Buchstaben) aus `!#$%&()*+,-./:;<=>?@[\\]^_{}`~`
 - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen, Benutzernamen oder Ihr Geburtsdatum enthalten
- Empfehlungen
 - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
 - Generell sollten Sie keine Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.

Das Passwort das Sie wählen muss sich nicht von früheren Passwörtern unterscheiden.
Bitte wählen Sie daher ein sicheres Passwort und teilen Sie dies niemandem mit. Um Missbrauch frühzeitig erkennen zu können, werden Ihnen stets der letzte Login und ggf. auftretende Fehllogins angezeigt.

Registrierung abschließen
Abbrechen

Abb. 5

6. Warten Sie einen Moment bis Ihr Benutzerkonto erstellt wurde und klicken Sie dann auf „Weiter“ (siehe Abb. 6).

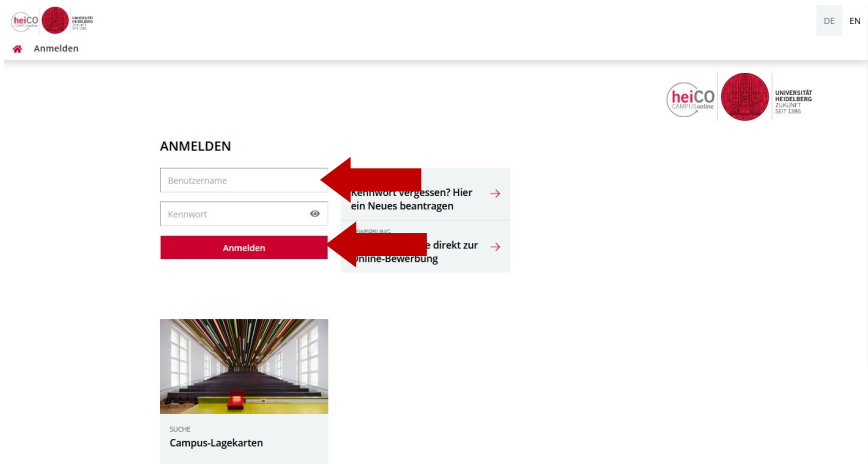
Hinweis: Der Vorgang der Accounterstellung sollte nur einige Sekunden dauern.

Benutzername	bjvklb5g
Weitere optionale E-Mail-Adresse	marina.musterfrau@example.com
Account gültig bis	9.Juli 2024
Kennwort geändert am	
Service	Status
CAMPUSonline	✓

Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt.

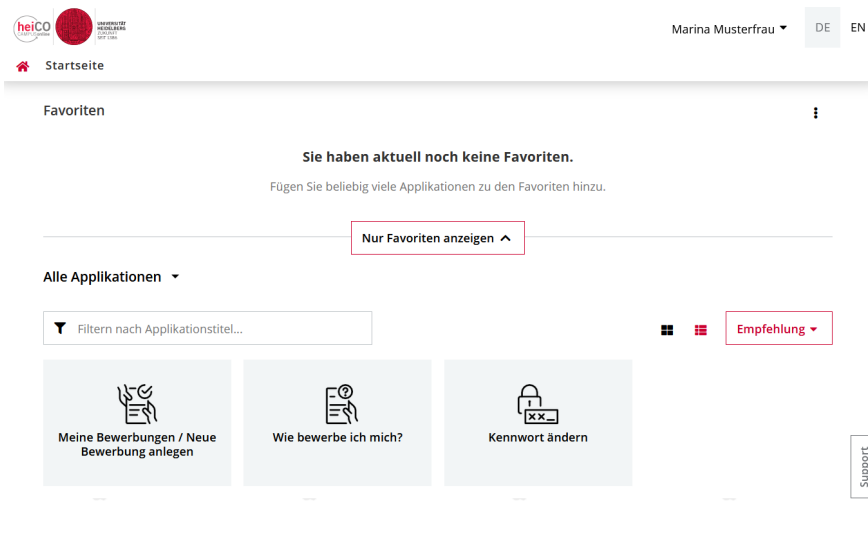
Weiter

Abb. 6



7. Falls Sie jetzt nicht bereits eingeloggt sind, loggen Sie sich auf der Startseite mit Ihrem Benutzernamen oder Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort ein (siehe Abb. 7). Klicken Sie auf „Anmelden“.

Abb. 7



8. Sie haben nun ein Benutzerkonto in heiCO (siehe Abb. 8).

Abb. 8