



Universitätsverwaltung
Dezernat Personal, Abt. 5.1
Seminarstraße 2
69117 Heidelberg

ANTRAG AUF ABSCHLUSS EINES GASTVORTRAGSVERTRAGES

VERTRAGSNUMMER: _____ .GV. _____ . _____
(bitte immer angeben) (Dienststellennr.) (Jahr) (lfd.Nr. 3-stellig)

Es wird ein Antrag gestellt auf Abschluss eines Gastvortragsvertrages

mit Titel Vorname Name _____
Institution _____

1. Angaben der antragstellenden Einrichtung

Name der Einrichtung _____

Straße Hausnummer _____

PLZ Ort _____

vertreten durch

Titel Vorname Name _____

Telefonnummer _____

Email _____

2. Angaben zur Finanzierung

Die Finanzierung soll aus Haushaltsmitteln erfolgen

SA _____ Fonds _____ Sachkonto _____

SA _____ Fonds _____ Sachkonto _____

Die Finanzierung soll aus Drittmitteln erfolgen.

Angaben zum Geldgeber

SA _____ Fonds _____ Sachkonto _____

Name des Geldgebers _____

Der Drittmittelgeber / Geldgeber hat die Finanzierung von Gastvorträgen ausdrücklich bewilligt / genehmigt.

Ja Nein

Erläuterungen

(bitte Genehmigung des Geldgebers beifügen z.B. Zuwendungsbescheid, Einzelgenehmigung etc.)

3. Beziehungsverhältnisse zum potentiellen Auftragnehmer

Es bestehen verwandtschaftliche / freundschaftliche Verhältnisse zwischen Antragsteller oder anderen Bediensteten der Einrichtung und dem möglichen Auftragnehmer.

Ja Nein

Erläuterungen bei Ja: Art des Verhältnisses und Name der verwandten / befreundeten Person

4. Weisungsfreiheit

Der Auftragnehmer arbeitet selbständig und weisungsfrei.

Ja Nein

Bei Gastvorträgen liegt Weisungsfreiheit auch dann vor, wenn das Thema des Vortrages vorgegeben wird und der Vortrag in Räumen der Universität erfolgt.

5. Berechnungsgrundlage für die Vergütung (Vergütungssätze für Gastvorträge beachten)

Die Vergütung kann neben dem Honorar auch weitere Nebenkosten (z.B. Reisekosten) enthalten. Die Vergütungsbestandteile sind gesondert darzustellen.

Für die Richtigkeit
Heidelberg, den

Einrichtungsleiter / Projektleiter