

Absender: _____
Institut/Seminar _____

Telefon _____ Ansprechpartner*in _____
über _____
Fakultät _____

Antrag auf Einstellung eines Vertreters / einer Vertreterin

der Professur für:

von:

bis:

1. Stellen-Nr.: _____ Bisheriger Stelleninhaber*in: _____

2. Vertretung durch Frau/Herrn:

Name, Vorname

Anschrift (Straße, PLZ, Ort)

3. Beschäftigt zur Zeit der Prof.vertretung als ☐ beurlaubte*r Beamter/ Beamtin ☐ beurlaubte*r Beschäftigte*r
bei: _____ bei: _____
☐ keine Beschäftigung

4. Der/ die Vertreter*in soll eine Vergütung der ☐ Bes. Gr. **W2** erhalten ☐ Bes. Gr. **W3** erhalten

Differenz zwischen W2 und W3 trägt Institut / Fakultät aus Kostenstelle / Personalauftrag:

Begründung:

5. Ist o. g. Person habilitiert? ☐ ja ☐ nein

Wenn nein: War/ ist die Person Juniorprofessor*in ☐ ja ☐ nein

Wenn nein: Bitte Stellungnahme beifügen, dass zusätzliche wissenschaftliche (habilitations-äquivalente) Leistungen erbracht wurden

6. Die Finanzierung der ☐ 25% Eigenbeteiligung* ☐ Gesamtvergütung

erfolgt aus Kostenstelle / Personalauftrag: _____

☐ Der/die Vertreter/in hat bereits den Ruf angenommen. Eine Finanzierung der Vergütung durch das Institut/die Fakultät ist nicht erforderlich.

7. Umfang der Lehrverpflichtung: _____ LVS.

8. Umfang der Beschäftigung: _____ v.H.
eines vollbeschäftigten Professors/ einer vollbeschäftigten Professorin

***grundsätzlich haben die Institute 25% Eigenbeteiligung zu erbringen.**

Die nachfolgenden Unterlagen werden für die Einstellung benötigt. Bitte kreuzen Sie an, was diesem Antrag bereits beigelegt ist. Alles Weitere wird nachgereicht bzw. wird die Personalabteilung direkt anfordern.

- ☐ Personalbogen (siehe Homepage des Personaldezernats)
<https://www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/personal/>
- ☐ Lebenslauf
- ☐ Abiturzeugnis (in beglaubigter Kopie)
- ☐ Examensurkunde / Diplomurkunde (in beglaubigter Kopie)
- ☐ Promotionsurkunde (in beglaubigter Kopie)
- ☐ ggf. Habilitationsnachweis (in beglaubigter Kopie)
- ☐ Schriftenverzeichnis
- ☐ Verzeichnis der Lehrveranstaltungen
- ☐ Nachweis der Beurlaubung für die Dauer der Vertretung, wenn in einem Dienstverhältnis stehend
- ☐ Gewährleistungsbescheid – sofern Beamter /Beamtin, ggf. bei der jeweiligen Dienststelle zu beantragen

Erweitertes Führungszeugnis - zur Beantragung wird eine vorherige Bescheinigung der Personalabteilung benötigt; das Führungszeugnis wird der Personalabteilung direkt vom Bundesamt für Justiz zugesandt

Es wird versichert, dass die exportkontrollrechtlichen Vorschriften im Rahmen der Anwendung des Prüfschemas (https://www.uni-heidelberg.de/md/zentral/einrichtungen/verwaltung/recht/geschuetzt/rsch.nr.4_2023-08-14.pdf) zum Zeitpunkt der Antragstellung eingehalten werden.

Datum, Unterschrift Institutsdirektor*in

Stempel des Instituts

Datum, Unterschrift Dekan*in

Stempel der Fakultät