

☐ Rechnungen/Belege/Dienstreise-Formulare
☐ Stipendienbewilligungsbescheid der UHD
☐ Beiblatt Anlagenbuchhaltung
☐ Honorar-/Werkvertrag, Gastvortrag, Gastaufenthalt, Lehrauftrag, sonstige Verträge

1	Anordnende Stelle			Ansprechpartner, Telefon, E-Mail						
2	Empfangsberechtigter Änderungen unzulässig	Name / Firma / Anschrift			Grau hinterlegte Felder werden von der Universitätsverwaltung ausgefüllt.					
					Beleg-Nr.					
					Kreditoren-Nr.					
2.1	Empfänger ist Beschäftigter der UHD oder steht in einem verwandtschaftlichen Verhältnis zu einem Beschäftigten der UHD			☐ Ja ⇒ 2.2		☐ Nein ⇒ 2.3		Anlagen-Nr.		
2.2	LBV-Personalnummer			8-stellige LBV-Personalnummer des Beschäftigten ist einzutragen		Barcode				
			Zahlung erfolgt aufgrund des Beschäftigungsverhältnisses mit der UHD			☐ Ja ☐ Nein		Eingangsstempel FiBu		
2.3	ist ein interner Stipendiat (Bewilligungsbescheid der UHD liegt vor und wird beigelegt)			☐ Ja ☐ Nein						
			ist ein externer Stipendiat (Stipendienzahlung durch Dritte, Bescheid ist nicht beizufügen)			☐ Ja ☐ Nein				
			ist ein Student/Doktorand/Mitarbeiter ohne Vergütung der UHD			☐ Ja ☐ Nein				
3	Auszahlender Rechnungsbetrag Änderungen unzulässig	In Ziffern			Euro		Cent		Geprüft durch REP/RZP	
		In Buchstaben (unter 1.000,- Euro entbehrlich)								
3.1	Teilbetrag Änderungen unzulässig				Euro		Cent		Datum / Hz.	
3.2	Fälligkeit	☐ monatlich ☐ viertel- ☐ halbjährlich ⇒ erstmals am:								
			☐ andere:							
4	Aufteilung der Nettobeträge	Kostenstelle oder Auftrag	Sachkonto		Betrag Euro		Umsatzsteuer (lt. Beleg)			
							Steuerkennzeichen	Steuer-satz Inl.	nicht st.pfl.	st.pfl.
								19 %	N9	V9
								7 %	N3	V2
								0%	N4	V0
								Hinweise Steuerkennzeichen Ausland: siehe Homepage Dezernat Finanzen		
			Summe Euro			Steuerbetrag -gesamt-				
5	IDNr -Optional- max. 5-stellig			Im Einzelpostenbericht werden maximal 5 Zeichen angezeigt.						
6	Begründung									
7	Feststellungs-vermerk(e) Name ist zusätzlich in Druckbuchstaben anzugeben	Sachlich richtig und sofern zwei verschiedene Feststeller „und“ streichen								
			Rechnerisch richtig							
8	Anordnung Name ist zusätzlich in Druckbuchstaben anzugeben	Die Finanzbuchhaltung wird angewiesen, den Betrag wie angegeben auszusahlen und zu buchen.								
			Datum			Unterschrift des Anordnungsbefugten			Datum / Hz. Buchhalter	
9	Betrag erhalten am: Name ist zusätzlich in Druckbuchstaben anzugeben	Intrastat erfasst Lfd Nr.		KSA geprüft und		Steuerkartei/Kontrollmitteilung				
				☐ erfasst ☐ nicht erfasst		Zahlreferenz im SAP-Beleg		Manuell ☐ Überwachung ☐ KM erledigt		
		Datum / Unterschrift		Datum / Hz.		Datum / Hz.		Datum / Hz.		