

07/2020

# CAROLINE

NEWSLETTER DER  
UNIVERSITÄTSVERWALTUNG



UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386



## Inhalt

Universitätsbetrieb

Blanche Brinken wieder zurück

Neue Dezernentin für Studium  
und Lehre

Online-Module »Study Skills«

Formulare für Auszahlungs-  
und Annahmeanordnungen

Projektstatus eRechnung:  
Produktivstart im Oktober 2020

Brexit – Auswirkungen für  
Mitglieder und Angehörige  
der Universität

Reisekostenabrechnung

Digitale Kongresse

DFG – Leitfäden für Projekt-  
anträge

DFG – Verwendungsrichtlinien  
für Sonderforschungsbereiche

Humboldt-Stiftung – Henriette  
Herz-Scouting-Programm

Technologietransfer – Sprech-  
stunde »Geistiges Eigentum«

Volkswagenstiftung – Förderan-  
gebot »Künstliche Intelligenz«

Berlin-Brandenburgische  
Akademie der Wissenschaften –  
Akademiepreis 2022



## Liebe Kolleginnen und Kollegen,

ich grüße Sie auf diesem Wege herzlich und hoffe, dass Sie die letzten Wochen und Monate gesund überstanden haben.

Aktuelle Informationen rund um Corona-Regelungen an der Universität erhalten Sie auf der Homepage, den Seiten der Verwaltungseinheiten und Sie können Ihre Fragen und Anregungen bei der Corona-Hotline platzieren.

Projekte, die durch die äußeren Rahmenbedingungen rund um Corona pausieren mussten, wie heiCO (Heidelberg Campus Online) oder auch die Einführung der eRechnung, werden nun wieder genauso Fahrt aufnehmen wie neue Projekte rund um die digitale Lehre.

Eine wichtige Personalie konnte geklärt werden, die Dezernatsleitung Studium und Lehre konnte mit Frau Kramer besetzt werden.

Ihnen und uns wünsche ich einen guten Restart, bleiben Sie gesund!

Beste Grüße

Dr. Holger Schroeter, Kanzler

## DER KANZLER

Dr. Holger Schroeter

## Universitätsbetrieb

Die Universität befindet sich seit dem 20. April in einem eingeschränkten Präsenzbetrieb. Die dynamischen Entwicklungen vor dem Hintergrund der Coronavirus-Pandemie erfordern laufende Anpassungen rund um die Themenkomplexe Lehre, Forschung und Administration. Über die jeweils gültigen universitätsspezifischen Regularien und Prozesse informiert Sie die zentrale Website der Universität. Die Abstands- und Hygieneregeln müssen weiterhin eingehalten werden. Die entsprechenden Unterlagen finden Sie auf der Website der Arbeitssicherheit. Neben diesen und den ergänzenden Kommunikationswegen stellt die Universitätsverwaltung weiterhin das Serviceportal Corona für Sie bereit. Hier werden Ihre aktuellen Fragen und Anliegen im Kontext des Coronavirus beantwortet oder an zuständige Ansprechpartner weitergeleitet.

Serviceportal Corona  
Mo bis Do 8 bis 16 Uhr  
Fr 8 bis 15 Uhr  
Tel. +49 6221 54-19191  
service.corona@uni-heidelberg.de

Informationen zu Corona und dem aktuellen Universitätsbetrieb

- [www.uni-heidelberg.de/de/newsroom/informationen-zum-coronavirus](http://www.uni-heidelberg.de/de/newsroom/informationen-zum-coronavirus)
- Informationen zur Arbeitssicherheit angesichts der Corona-Pandemie
- [www.uni-heidelberg.de/arbeitssicherheit-corona](http://www.uni-heidelberg.de/arbeitssicherheit-corona)

## DEZERNAT RECHT UND GREMIEN

Leitung  
Cornelia Stöcklein

## Blanche Brinken wieder zurück

Nach ihrer Elternzeit begrüßt das Dezernat Recht und Gremien Blanche Brinken wieder im Team. Blanche Brinken ist stellvertretende Leiterin der Abteilung Rechtsangelegenheiten. Ihr Kompetenzbereich ist das Urheberrecht. Als besonderes Projekt betreut sie (rechtlich und vertraglich) den Masterplan Im Neuenheimer Feld. Darüber hinaus gehören Vertragsprüfungen, Satzungen und Einzelfälle auf allen Rechtsgebieten zu ihrem Aufgabengebiet.

Überblick der Mitarbeiter der Abteilung 1.1 Rechtsangelegenheiten

- [www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/recht/d1\\_1.html](http://www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/recht/d1_1.html)

## DEZERNAT STUDIUM UND LEHRE

Leitung  
Birgit Kramer

## Neue Dezernentin für Studium und Lehre



Birgit Kramer, Diplom-Verwaltungswirtin, hat seit Juli 2020 die Leitung des Dezernats Studium und Lehre übernommen und somit die Nachfolge von Dr. Verena Schultz-Coulon angetreten. Das Dezernat mit seinen fünf Abteilungen und vier Stabstellen bietet Studieninteressierten und Studierenden eine breite Palette von Service Leistungen rund um Studium und Lehre. Birgit Kramer ist eine langjährige Mitarbeiterin der Universität und leitete zuletzt die Abteilung 2.1 Studierendenadministration.

Kontakt  
Seminarstraße 2, Raum 163  
69117 Heidelberg  
Tel. +49 6221 54-12200  
birgit.kramer@zuv.uni-heidelberg.de

Überblick über Aufgaben und Mitarbeiter des Dezernats Studium und Lehre

- [www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/studium/](http://www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/studium/)

## DEZERNAT STUDIUM UND LEHRE

Leitung  
Birgit Kramer

### Campus-Management-System – die nächsten Schritte

Die Orientierungsphase im Projekt Campus-Management-System wurde erfolgreich abgeschlossen. Im Rahmen der Orientierungsphase hat das Projektkernteam zusammen mit den Kolleginnen und Kollegen der TU Graz, aus den Fächern, des Rechenzentrums und der zentralen Verwaltung Klarheit über Prozesse, Aufwände und Ressourcen gewonnen. Drei Bachelorstudiengänge (Anglistik, Geschichte und Physik) wurden exemplarisch für den Aufbau eines Demosystems und die Darstellung der praktischen Anwendung von heiCO – Heidelberg Campus Online an der Universität Heidelberg herangezogen. Nach vorliegenden Ergebnissen und ersten Erfahrungen wird die Universität Heidelberg die Zusammenarbeit mit der TU Graz zur Einführung von heiCO – Heidelberg Campus Online fortführen. Im nächsten Schritt werden die Abbildung der Prüfungsordnungen und die Migration der Prüfungsverwaltungssysteme in Angriff genommen.

Die Nachbesetzung der Projektleitung, welche zuvor Dr. Verena Schultz-Coulon innehatte, wird ab dem 1. August 2020 Jessica Rink übernehmen. Jessica Rink bringt eine langjährige Projektmanagementenerfahrung mit und war zuletzt u.a. als European Digital Director in einer namhaften Inhouse-Marketing Agentur tätig. Die kommissarische Projektleitung liegt bis auf weiteres gemeinsam bei Birgit Kramer (Universitätsverwaltung), Marcus Padberg (Alfred-Weber-Institut für Wirtschaftswissenschaften), Kilian Schultes (ZEGK/Historisches Seminar) und Miriam Tegelaers (Universitätsrechenzentrum).

Über das Projekt Campus-Management-System

- [www.uni-heidelberg.de/de/serviceportal-lehre/einfuehrung-campus-management-system](http://www.uni-heidelberg.de/de/serviceportal-lehre/einfuehrung-campus-management-system)

### Online-Module »Study Skills« veröffentlicht

Im Rahmen des Projektes heiSTART wurden im Dezernat Studium und Lehre gemeinsam mit Pilotfächern Online-Module zur Förderung von Study Skills erarbeitet. Das Themenspektrum umfasst: Einführung in das wissenschaftliche Schreiben, Zeitmanagement, Eigenverantwortlich und motiviert studieren sowie Soziale Kompetenzen. Das Angebot ist als Baukastensystem aus verschiedenen Online-Modulen am Bedarf der Fächer ausgerichtet und wird kontinuierlich wachsen. Die Module sind als Blended Learning-Formate konzipiert und können in bestehende Lehrveranstaltungen eingebaut werden. Gerne berät die Abteilung Schlüsselkompetenzen und Hochschuldidaktik bei der didaktischen Umsetzung und stellt ergänzende Arbeitsblätter sowie einen Moodle-Beispielkurs zur Verfügung.

Website der Abteilung Schlüsselkompetenzen und Hochschuldidaktik

- [www.uni-heidelberg.de/slk](http://www.uni-heidelberg.de/slk)

## DEZERNAT FINANZEN

Leitung  
Tim Krützfeldt

### Überarbeitung der Formulare für Auszahlungs- und Annahmeanordnungen

Nach den Auszahlungsanordnungen FIBU 1 und FIBU 2 (siehe Rundschreiben Nr. 14/2019) wurde nun auch die Annahmeanordnung für eingehende Rechnungen FIBU 5 inhaltlich und optisch überarbeitet. Die Bearbeitung der Formulare wird erleichtert – auch wenn nach wie vor zahlreiche Angaben erforderlich sind, um insbesondere den haushalts-, steuer- und vergaberechtlichen Vorschriften zu genügen. Um das Ausfüllen der Pflichtfelder zu erleichtern, sind Auswahlfelder statt freier Felder vorgesehen. Die vollständigen Angaben in den Formularen vermeiden zusätzliche Rücksprachen, Korrekturabstimmungen und Zahlungsverzögerungen.

Formulare mit Ausfüllanleitungen und Beispielen sind zu finden unter

- [www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaefigte/service/finanzen/buchhaltung/downloads/](http://www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaefigte/service/finanzen/buchhaltung/downloads/)

Die Rundschreiben Nr. 14/2019 und 06/2020, in denen die überarbeiteten Formulare vorgestellt werden, sind zu finden unter

- [www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaefigte/service/gesamt/rundschreiben/rs\\_2019.html](http://www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaefigte/service/gesamt/rundschreiben/rs_2019.html)
- [www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaefigte/service/gesamt/rundschreiben/rs\\_2020.html](http://www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaefigte/service/gesamt/rundschreiben/rs_2020.html)

**DEZERNAT  
FINANZEN**

Leitung  
Tim Krützfeldt

**Neue Rahmenvereinbarungen**

Die Zentrale Beschaffungsstelle hat für die Universität mehrere neue Rahmenvereinbarungen abgeschlossen. Die jeweils zur Verfügung stehenden Optionen sowie Ansprechpartner für Rückfragen sind zu finden auf den unten genannten Internetseiten der Zentralen Beschaffung.

Wasserspender

- [www.zuv.uni-heidelberg.de/finanzen/beschaffung/pw/uebersicht/Wasserspender\\_Wasserflaschen.html](http://www.zuv.uni-heidelberg.de/finanzen/beschaffung/pw/uebersicht/Wasserspender_Wasserflaschen.html)

Tisch- und Standventilatoren

- [www.zuv.uni-heidelberg.de/finanzen/beschaffung/pw/uebersicht/ventilatoren.html](http://www.zuv.uni-heidelberg.de/finanzen/beschaffung/pw/uebersicht/ventilatoren.html)

Kaffeefullautomaten

- [www.zuv.uni-heidelberg.de/finanzen/beschaffung/pw/uebersicht/kaffeeautomaten.html](http://www.zuv.uni-heidelberg.de/finanzen/beschaffung/pw/uebersicht/kaffeeautomaten.html)

Mietfahrzeuge

- [www.zuv.uni-heidelberg.de/finanzen/beschaffung/pw/mietwagen.html](http://www.zuv.uni-heidelberg.de/finanzen/beschaffung/pw/mietwagen.html)

**Projektstatus eRechnung: Produktivstart im Oktober 2020**

Die eRechnung (Elektronische Eingangsrechnungsverarbeitung) wird nach einer coronabedingten Verschiebung der Testphase nun Ende Oktober 2020 bei sieben Pilotinstituten eingeführt. Anschließend startet die Einbindung aller übrigen Einrichtungen der Universität in das neue System. Alle Einrichtungen erhalten in Kürze ein Rundschreiben, in dem die Verwendung der universitären Bestellnummern erläutert wird. Der Einsatz von Bestellnummern soll sicherstellen, dass die zukünftig zentral eingehenden Rechnungen korrekt innerhalb der Universität zugeordnet werden können. Alle Einrichtungen werden darum gebeten, ihre Bestellungen schon in den nächsten Wochen um Bestellnummern zu ergänzen, sodass sich die Lieferanten auf die Verwendung der Bestellnummern einstellen können. Das Projektteam kommt in den nächsten Wochen auf die Einrichtungen zu, um verschiedene Grunddaten abzustimmen (z. B. Kontierungsobjekte, Rechnungsbearbeiter, Zeichnungsbefugnisse).

Überblick über das Projekt eRechnung

- [www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/finanzen/eRechnung.html](http://www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/finanzen/eRechnung.html)

**DEZERNAT  
PERSONAL**

Leitung  
N.N.

**Brexit – Auswirkungen für Mitglieder und Angehörige der Universität**

Mit Ablauf des 31. Januar 2020 ist Großbritannien aus der Europäischen Union (EU) ausgetreten. Bis zum 31. Dezember 2020 ändert sich aufgrund der vereinbarten Übergangsphase zunächst nur wenig, denn das Vereinigte Königreich wird in dieser Zeit weiterhin wie ein EU-Mitgliedsstaat behandelt. Vom 1. Januar 2021 an benötigen jedoch britische Staatsangehörige für längere Aufenthalte in Deutschland einen Aufenthaltstitel. Hierfür ist die Anmeldung bei der für den Wohnort zuständigen Meldebehörde (Wohnsitzanmeldung) sowie die Registrierung bei der zuständigen Ausländerbehörde nötig. Weitere Informationen hierzu erteilen die lokalen Ausländerbehörden, die britische Botschaft in Berlin sowie die britischen Generalkonsulate in Düsseldorf und München. Die Bedingungen für Reisen in das Vereinigte Königreich aus der EU heraus sind derzeit noch in Verhandlung. Sobald diesbezügliche Informationen vorliegen, werden diese auf der Webseite der Universitätsverwaltung Dienstreisen/Aktuelles zur Verfügung gestellt.

Informationen des Bundesministeriums des Innern, für Bau und Heimat

- [www.bmi.bund.de/DE/themen/verfassung/europa/brexit/brexit-artikel.html](http://www.bmi.bund.de/DE/themen/verfassung/europa/brexit/brexit-artikel.html)

Elektronischer Behördendienst des Vereinigten Königreichs

- [www.gov.uk/transition-check](http://www.gov.uk/transition-check)

Informationen der Stadt Heidelberg

- [www.heidelberg.de/hd/Lde/-/Lebenslagen/;leb5001649](http://www.heidelberg.de/hd/Lde/-/Lebenslagen/;leb5001649)

Informationen der Universität Heidelberg

- [www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaefigte/service/personal/dienstreisen.html](http://www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaefigte/service/personal/dienstreisen.html)

**DEZERAT  
PERSONAL**

Leitung  
N.N.

**Neues Formular für die Reisekostenabrechnung**

Seit dem 1. Januar 2020 steht ein neuer Vordruck für Reisekostenabrechnungen zur Verfügung. Zu den Neuerungen zählen insbesondere die Angabe der LBV-Nummer, zusätzliche Angaben bei der Mietwagennutzung wie auch umfangreichere Angaben bei der Kostenerstattung durch Dritte. Um eine zügige Bearbeitung und anschließend die korrekte Auszahlung und Buchung der Reisekosten zu gewährleisten, wird darum gebeten, die aktuellen Vordrucke zu nutzen.

Alle Informationen zum Thema Dienstreisen

- [www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaefigte/service/personal/dienstreisen.html](http://www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaefigte/service/personal/dienstreisen.html)  
Neues Formular zum Download
- [www.uni-heidelberg.de/md/zuv/personal/formulare/abrechnungsformulardienstreise\\_08.01.2020.pdf](http://www.uni-heidelberg.de/md/zuv/personal/formulare/abrechnungsformulardienstreise_08.01.2020.pdf)

**DEZERAT  
FORSCHUNG**

Leitung  
Dr. Sigurd Weinreich

**Digitale Kongresse**

Die coronabedingte Umstellung auf digitale Formate betrifft auch Kongresse, die von UniKT betreut werden. Im Marsilius-Kolleg wird derzeit die Infrastruktur erweitert, sodass Hybridformate, also Mischformen aus Präsenz- und digitaler Veranstaltung, besser durchführbar sind und Referenten oder Teilnehmer per Video zugeschaltet werden können. Registrierungsmöglichkeiten, Teilnehmer- und Finanzverwaltung werden dabei auch bei digitalen Veranstaltungen in unterschiedlichster Form über UniKT zur Verfügung gestellt.

Kongress- und Tagungsmanagement

- [www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/forschung/unikt.html](http://www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/forschung/unikt.html)

**DFG – Neustrukturierung und Aktualisierung der Leitfäden für Projektanträge**

Die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG) reagiert auf die zunehmenden Anforderungen der letzten Jahre und passt die Leitfäden für Projektanträge strukturell an. Das betrifft die Beschreibung des Vorhabens bei Projektanträgen im Rahmen einer Sachbeihilfe, des Emmy Noether-Programms, einer Forschungsgruppe, einer Klinischen Forschungsgruppe oder eines Schwerpunktprogramms. Übergangsweise werden Anträge nach der bisherigen Strukturierung bis zum 30. Oktober 2020 angenommen. Sukzessive werden weitere Programme angepasst und die jeweiligen Vordrucke im Internet zur Verfügung gestellt.

Weiterführende Informationen auf der Webseite der DFG

- [www.dfg.de/foerderung/info\\_wissenschaft/info\\_wissenschaft\\_20\\_24/index.html](http://www.dfg.de/foerderung/info_wissenschaft/info_wissenschaft_20_24/index.html)

**DFG – Neue Verwendungsrichtlinien für Sonderforschungsbereiche**

Mit Beginn des Jahres 2020 gelten für alle laufenden, neu beginnenden und fortgesetzten Sonderforschungsbereiche neue Verwendungsrichtlinien. Mit der Neufassung wurden die Verwendungsrichtlinien angepasst an die aus der Sachbeihilfe bereits bekannten »Allgemeinen Bedingungen für Förderverträge mit der Deutschen Forschungsgemeinschaft e.V. (DFG)«. Die Richtlinien sind auf den Internetseiten der Deutschen Forschungsgemeinschaft als »DFG-Vordruck 5.01« zu finden.

Hinweis der DFG

- [www.dfg.de/download/pdf/foerderung/programme/sfb/1912\\_hinweis\\_wbs\\_sfb.pdf](http://www.dfg.de/download/pdf/foerderung/programme/sfb/1912_hinweis_wbs_sfb.pdf)  
Dokument »Verwendungsrichtlinien«
- [www.dfg.de/formulare/5\\_01/5\\_01.pdf](http://www.dfg.de/formulare/5_01/5_01.pdf)

**DEZERNAT  
FORSCHUNG**

Leitung  
Dr. Sigurd Weinreich

**Alexander von Humboldt-Stiftung – Henriette Herz-Scouting-Programm**

Mit dem Henriette Herz-Scouting-Programm eröffnet die Alexander von Humboldt-Stiftung parallel zum regulären Bewerbungsverfahren einen neuen Zugang zum Humboldt-Forschungsstipendium. Dieser Weg erlaubt ausgewählten Gastgeberinnen und Gastgebern, geeignete Wissenschaftstalente aus dem Ausland in einem Direktverleihungsverfahren als Humboldt-Forschungsstipendiatinnen und -stipendiaten zu gewinnen. Jährlich werden auf diesem Weg bis zu 100 zusätzliche Forschungsstipendien vergeben. Als Scout bewerben kann sich jeder, der eine Professur oder vergleichbare Leitungsposition in Deutschland innehat, sichtbare wissenschaftliche Erfolge nachweisen kann, international gut vernetzt ist und erfolgreich Karriereförderung von Nachwuchswissenschaftlerinnen und -wissenschaftlern betreibt.

Weiterführende Informationen auf der Webseite der Humboldt Foundation

- [www.humboldt-foundation.de/web/henriette-herz-scouting-programm.html](http://www.humboldt-foundation.de/web/henriette-herz-scouting-programm.html)

**Technologietransfer – Sprechstunde zum Thema »Geistiges Eigentum«**

Das Dezernat Forschung bietet allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Universität Heidelberg und der Universitätsmedizin Mannheim eine Sprechstunde zum Thema »Geistiges Eigentum« (intellectual property – kurz IP) an. Die Sprechstunde findet jeden ersten Freitag im Monat von 10 bis 11 Uhr in den Räumen des Dezernats Forschung (Seminarstraße 2, 1. OG, Raum 184) statt. Während der IP-Sprechstunde können alle Fragen zu Erfindungen, Patentanmeldungen, Schutzrechten, Urheberrechten oder Verwertungsstrategien in einem vertraulichen Gespräch angesprochen werden. Zur besseren Planung wird um eine formlose Anmeldung gebeten per E-Mail an: [anke.faller@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:anke.faller@zuv.uni-heidelberg.de)

Website zur IP-Sprechstunde

- [www.uni-heidelberg.de/de/transfer/service-transfer/ip-sprechstunde](http://www.uni-heidelberg.de/de/transfer/service-transfer/ip-sprechstunde)

**Volkswagenstiftung – Förderangebot »Künstliche Intelligenz«**

Die Initiative »Künstliche Intelligenz – Ihre Auswirkungen auf die Gesellschaft von morgen« der Volkswagenstiftung zielt auf gemeinsame, integrative Forschungsansätze der Gesellschafts- und Technikwissenschaften. Vor dem Hintergrund der aktuellen und sich abzeichnenden Entwicklungen sollen ausgehend von Gegenwartsdiagnosen neue Sichtweisen und Erkenntnisse mit Blick auf die Zukunftsgestaltung der Gesellschaft wie auch der Technologie ermöglicht werden. Hierbei sollen neuartige Projektkonstellationen und interdisziplinäre Zusammenarbeit für ein hoch relevantes Themenfeld ermöglicht und durch die entsprechenden Perspektivenwechsel neue Sichtweisen und Lösungsansätze erreicht werden.

Weiterführende Informationen auf der Webseite der Volkswagenstiftung

- [www.volkswagenstiftung.de/unsere-foerderung/unser-foerderangebot-im-ueberblick/kuenstliche-intelligenz-ihre-auswirkungen-auf-die-gesellschaft-von-morgen](http://www.volkswagenstiftung.de/unsere-foerderung/unser-foerderangebot-im-ueberblick/kuenstliche-intelligenz-ihre-auswirkungen-auf-die-gesellschaft-von-morgen)

**Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften – Akademiepreis 2022**

Der Akademiepreis der BBAW ist mit 50.000 Euro dotiert und wird alle zwei Jahre für herausragende wissenschaftliche Leistungen auf den Gebieten der Geistes- und Sozialwissenschaften, der Mathematik und Naturwissenschaften, der Biowissenschaften und Medizin sowie der Technikwissenschaften vergeben. Mit dem Preis sollen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler ausgezeichnet werden, deren Forschungsleistungen neue Horizonte eröffnen. Geeignete Vorschläge können bis spätestens 31. Oktober 2020 direkt bei der BBAW eingereicht werden, Selbstbewerbungen sind nicht möglich. Im Falle einer Bewerbung bittet das Forschungsdezernat um einen kurzen Hinweis per Mail an Dr. Günther Mittler: [guenther.mittler@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:guenther.mittler@zuv.uni-heidelberg.de)

Weiterführende Informationen auf der Webseite der BBAW

- [www.bbaw.de/die-akademie/auszeichnungen/preise/akademiepreis](http://www.bbaw.de/die-akademie/auszeichnungen/preise/akademiepreis)

**Herausgeber**

Universität Heidelberg  
Der Kanzler

Seminarstraße 2  
69117 Heidelberg  
[kanzler@uni-heidelberg.de](mailto:kanzler@uni-heidelberg.de)

Alle Ausgaben der Caroline  
■ [www.uni-heidelberg.de/de/newsletter-caroline](http://www.uni-heidelberg.de/de/newsletter-caroline)