



## Inhalt

Herausforderung Exportkontrolle  
Neue Leitung Abteilung 2.3  
Projektstand heiCO  
Masterplan Im Neuenheimer Feld (INF)  
Anhebung der Bagatellgrenze für Liefer- und Dienstleistungen  
Ukraine-Konflikt: Preissteigerung bei laufenden Liefer- und Dienstleistungsverträgen  
Einreichung von Rechnungsbelegen  
Einführungstag: Begrüßung der neuen Mitarbeiter:innen  
Neue Teamstruktur in Abteilung 5.1  
Mentoring-Programm heiTRACKS geht in die zweite Runde  
Neue Förderdatenbank  
Pivot-Research Professional  
ERC Grants: Vorläufige Termine  
Neue Leitung Dezernat Internationale Beziehungen  
Ehrenamtliche Betreuung des Universitätsmuseums  
KidsBox – die mobile Kinderbetreuung



## Liebe Kolleginnen und Kollegen,

auf diesem Wege grüße ich Sie herzlich und freue mich, nach einer längeren Pause in der Anlage eine Caroline mit hoffentlich interessanten Neuigkeiten übersenden zu dürfen.

Die Dienstvereinbarung zur Telearbeit ist abgeschlossen worden, Empfehlungen zum Umgang damit wurden an die Einrichtungsleitungen und die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter versendet, so dass das Instrument erfolgreich eingesetzt werden kann.

Vor und nach den Sommerferien besuche ich alle Fakultäten, um mich nach möglichen Herausforderungen in der Zusammenarbeit zu erkundigen und Bedarfe bzw. Wünsche mit Blick auf die Services der

Verwaltung zu erfragen. Aus meiner Sicht müssen wir gerade nach den Coronaphasen wieder aktiv, transparent und professionell kommunizieren.

Ich freue mich, Dr. Alexander Au an Bord der Verwaltung begrüßen zu dürfen. Herr Dr. Au ist seit dem 15. Juli der neue Leiter des Dezernats Internationale Beziehungen und damit der Nachfolger von Herrn Gerke, der sich nach vielen erfolgreichen Jahren an der Universität Heidelberg in den wohlverdienten Ruhestand verabschiedet hat.

Ihnen und Ihren Lieben wünsche ich gesunde und erholsame Sommerferien!  
Mit besten Grüßen

Ihr

Dr. Holger Schroeter  
Kanzler

**DEZERNAT RECHT UND GREMIIEN**

Leitung  
Cornelia Stöcklein

**Herausforderung Exportkontrolle**



Daniela Fabian übernahm am 1. Februar 2022 die neu gegründete Stabsstelle Exportkontrolle. Die Diplomverwaltungswirtin startete bereits 1992 in der Abteilung Bau- und Liegenschaften der Universität Heidelberg ins Berufsleben. Nach der Begleitung verschiedener Baumaßnahmen und Projekte übernahm sie 2010 die Leitung der Stabsstelle Innenrevision. 2015 wechselte sie als Geschäftsführerin an das Universitätsrechenzentrum.

Die Stabsstelle Exportkontrolle ist in der Universitätsverwaltung im Dezernat Recht und Gremien angesiedelt und versteht sich als Dienstleister für Wissenschaftler:innen in allen Fragen zur Zulässigkeit und Umsetzung von Ausfuhrvorgängen. Dazu gehört neben der physischen Ausfuhr und Verbringung von gelisteten Dual-Use-Gütern auch die (elektronische) Ausfuhr von Software und Technologien samt technischer Unterstützung.

Kontakt  
Seminarstraße 2, Raum 337  
69117 Heidelberg  
Tel. +49 6221 54-12150  
daniela.fabian@zuv.uni-heidelberg.de

Die Aufgaben der Stabsstelle Exportkontrolle  
■ [www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/recht/d1\\_exportkontrolle.html](http://www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/recht/d1_exportkontrolle.html)

**DEZERNAT STUDIUM UND LEHRE**

Leitung  
Birgit Kramer

**Neue Leitung Abteilung 2.3**



Christoph Schломach ist seit dem 15. Januar 2022 Leiter der Zentralen Studienberatung. Er tritt die Nachfolge von Hedi Blumer an, die nach langjähriger Tätigkeit in den Ruhestand gegangen ist. Der studierte Politologe ist bereits seit über zehn Jahren in unterschiedlichen Funktionen an der Universität tätig. Zuletzt brachte er als akademischer Mitarbeiter am Institut für Politische Wissenschaft die Einführung des Campus Management-Systems heiCO im Teilprojekt Studien- und Prüfungsordnungen aktiv mit voran. Gemeinsam mit seinem Team und weiteren Beteiligten wird er die Zentrale Studienberatung als Orientierungspunkt für Studieninteressierte und Studierende

neu aufstellen und zukunftsorientiert weiterentwickeln.

Vom 1. August 2022 an ist Christoph Schломach auch neuer Beauftragter für behinderte und chronisch kranke Studierende der Universität Heidelberg.

Informationen und Ansprechpartner der Zentralen Studienberatung  
■ [www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/studium/d2\\_3.html](http://www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/studium/d2_3.html)

**DEZERNAT STUDIUM  
UND LEHRE**

Leitung  
Birgit Kramer

**Projektstand heiCO**

Die Einführung des neuen Campus Management-Systems der Universität Heidelberg, heiCO, schreitet voran. Mittlerweile wurden alle 13 Fakultäten durch die zuständige Prorektorin Studium und Lehre, Prof. Dr. Senz, und die Projektleitung zu den anstehenden Arbeiten informiert. Zentrale Wissenschaftliche Einrichtungen folgen. Es wird mit sämtlichen Fächern zu Prüfungsordnungen, bestehenden Rechten/Rollen und der Raumvergabe-Praxis gesprochen. Die Modellierung der Prüfungsordnungen in den Naturwissenschaften ist weitgehend abgeschlossen, diejenige der Medizin-Fakultäten und Geisteswissenschaften läuft derzeit.

**Weitere Meilensteine**

- Mehr als 12.000 Mitarbeiter:innen werden täglich mit den unterschiedlichen Personalsystemen (SVA, SAP usw.) synchronisiert.
- Es erfolgte die Neuabbildung der gesamten universitären Organisationsstruktur mit ca. 850 eingetragenen Einheiten.
- Über die CAFM-Schnittstelle werden kontinuierlich ca. 19.200 Räume mit heiCO synchronisiert.
- Tests zur Migration der Leistungsdaten der Studierenden werden kontinuierlich durchgeführt.
- Das Bewerbungsverfahren im Sommersemester 2022 für zulassungsbeschränkte Masterstudiengänge in höhere Fachsemester wurde erfolgreich in heiCO durchgeführt

Ziele und Stand der Projektumsetzung

- [www.uni-heidelberg.de/de/serviceportal-lehre/heidelberg-campus-online](http://www.uni-heidelberg.de/de/serviceportal-lehre/heidelberg-campus-online)

**DEZERNAT PLANUNG,  
BAU UND SICHERHEIT**

Leitung  
Alexander Matt

**Masterplan Im Neuenheimer Feld (INF)**

Seit rund vier Jahren bearbeitet die Universität gemeinsam mit den Projektträgern Stadt und Land den Masterplan INF, um die baurechtlichen und städtebaulichen Entwicklungsperspektiven für die Wissenschaftseinrichtungen am Standort, die Universitätsklinik und die städtischen Einrichtungen (u.a. Sportstätten und Zoo) bis 2050 zu sichern.

Der Heidelberger Gemeinderat hat am 17. März 2022 den Masterplan beschlossen. Er sieht unter anderem vor, dass die Einrichtungen in den kommenden Jahren Gebäude mit insgesamt 868.000 Quadratmetern (BGF) errichten bzw. nutzen können. Der Hühnerstein soll als langfristige Bauflächenreserve bestehen bleiben. Als Planungsziel für den Campus gilt unter Berücksichtigung von Nachhaltigkeitsaspekten das Prinzip Innen- vor Außenentwicklung. So wird die bauliche Dichte auf den Bestandsflächen erhöht. Der Masterplan INF sieht auch eine bessere Erreichbarkeit des Neuenheimer Feldes vor, etwa durch die Verlagerung des Autoverkehrs auf eine neue nördliche Straße zwischen der Straße Im Neuenheimer Feld und dem Klausenpfad sowie durch den Bau einer Straßenbahn, die als „Campusbahn“ fahren soll. Weitergehende Prüfaufträge ergingen zum vorgeschlagenen Standort der Klinik-erweiterung und zur Lage der Fuß- und Radwegebrücke als Westanbindung (Wieblingen-Campus).

Ziele und Stand der Projektumsetzung

- [www.masterplan-neuenheimer-feld.de/informationen/meldungen/projekttraeger-stellen-ihre-einschaetzungen-vor-gute-perspektive-fuer](http://www.masterplan-neuenheimer-feld.de/informationen/meldungen/projekttraeger-stellen-ihre-einschaetzungen-vor-gute-perspektive-fuer)

**DEZERNAT  
FINANZEN**

Leitung  
Tim Krützfeldt

**Anhebung der Bagatellgrenze für Liefer- und Dienstleistungen**

Bisher war bei einem Direktauftrag unterhalb der Bagatellgrenze von 500 Euro (netto) aus Gründen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit weder eine Markterkundung noch eine Dokumentation vorgeschrieben. Diese Bagatellgrenze wird ab dem 1. September 2022 auf unter 1.000 Euro (netto) angehoben. Damit sind Markterkundung und Dokumentation bis zu einem Auftragswert von 999,99 Euro (netto) nicht erforderlich.

Die zum 1. September 2022 auf unter 1.000 Euro (netto) angehobene Bagatellgrenze gilt zukünftig auch für freiberufliche Leistungen im Rahmen des Honorar- und Werkvertragswesens. Auch in diesen Fällen ist weder eine Markterkundung noch eine Dokumentation erforderlich. Ebenso entfällt der Abschluss eines formellen Honorar- oder Werkvertrages, sodass die entsprechende Zahlung auf Basis einer Rechnung des Leistungserbringers erfolgen kann. Unter Umständen sind – abhängig vom Einzelfall – zusätzliche Voraussetzungen zu beachten.

Direkteinkauf mit Markterkundung ab 1. September 2022

- [www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/zuv/finanzen/beschaffung/vergaberecht.html#1.2.1%20Direktauftrag%20mit%20Markterkundung](http://www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/zuv/finanzen/beschaffung/vergaberecht.html#1.2.1%20Direktauftrag%20mit%20Markterkundung)

Wertgrenzen für Beschaffungen ab 1. September 2022

- [www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/zuv/finanzen/beschaffung/wertgrenzen.html](http://www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/zuv/finanzen/beschaffung/wertgrenzen.html)

Hinweise zu freiberuflichen Leistungen, Honorar- und Werkverträgen ab 1. September 2022

- [www.zuv.uni-heidelberg.de/finanzen/beschaffung/pw/honorarvertragswesen.html](http://www.zuv.uni-heidelberg.de/finanzen/beschaffung/pw/honorarvertragswesen.html)

**Ukraine-Konflikt:**

**Preissteigerung bei laufenden Liefer- und Dienstleistungsverträgen**

Aufgrund der Kriegsereignisse in der Ukraine sind derzeit zum Teil erhebliche Preissteigerungen bei bestimmten Produkten und Rohstoffen zu verzeichnen. Auf Grundlage des Haushalts- und Vergaberechts ist zu prüfen, ob eine Vertragsanpassung im Einzelfall gerechtfertigt ist. Sofern Vertragspartner Vertragsänderungen intendieren, steht die Vergabestelle der Universität Heidelberg bei Rückfragen und Beratungsbedarf gerne zur Verfügung.

Ansprechpartner im Sachgebiet Beschaffung

- [www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/finanzen/d4\\_1.html#anker\\_Sachgebiet Beschaffung](http://www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/finanzen/d4_1.html#anker_Sachgebiet_Beschaffung)

**Einreichung von Rechnungsbelegen**

Im Rahmen der elektronischen Rechnungsverarbeitung müssen Lieferantenrechnungen und -gutschriften sowie alle weiteren Belegarten (Auszahlungsanordnungen zu Reisekosten, Auslagenerstattungen etc.) im Zuge der Bearbeitung gescannt werden. Ziel der Maßnahme ist es, die Belegablage in Papierform zu reduzieren und Rechnungen samt zugehöriger Dokumente in Zukunft nur noch digital abzulegen. Zur Erleichterung der ordnungsgemäßen und reversionssicheren Digitalisierung bittet das Dezernat die Beschäftigten der Universität darum, Rechnungen in direkt lesbarer und scanfähiger Qualität einzureichen und von der Einreichung getackelter, sich überlappender und nicht sorgfältig aufgeklebter Dokumente abzusehen.

Anleitung „Belegversand und Belegvorbereitung“

- [www.zuv.uni-heidelberg.de/md/zuv/finanzen/buchhaltung/anleitung\\_belegversand\\_und\\_belegvorbereitung\\_1.5.pdf](http://www.zuv.uni-heidelberg.de/md/zuv/finanzen/buchhaltung/anleitung_belegversand_und_belegvorbereitung_1.5.pdf)

## DEZERNAT PERSONAL

Leitung  
Colin Morgenthal

### Einführungstag: Begrüßung der neuen Mitarbeiter:innen

Nach einer coronabedingten zweijährigen Pause konnte am 1. Juli 2022 der Einführungstag für neue Mitarbeiter:innen wieder realisiert werden. Über 170 Teilnehmende, die in den letzten Wochen und Monaten ihre Beschäftigung an der Universität Heidelberg aufgenommen hatten, wurden vom Kanzler in der Neuen Aula begrüßt. Die Abteilung Personalentwicklung stellte unter der Leitung von Oliver Orth ein Vortragsprogramm zusammen, das den Teilnehmer:innen Einblicke in verschiedene Arbeitsbereiche und deren Abläufe gab und sie mit den rechtlichen und organisatorischen Rahmenbedingungen der Universität vertraut machte. Zudem hatten die Teilnehmer:innen Gelegenheit, Kolleg:innen aus anderen universitären Abteilungen kennenzulernen.

Die Teilnahme am Einführungstag ist für neue Mitarbeiter:innen verpflichtend. Der nächste Termin findet am 18. November 2022 in der Neuen Aula statt.

Einführungsveranstaltung der Universität Heidelberg

- [www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaefigte/karriere/neue\\_mitarbeiter/einfuehrungstag/](http://www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaefigte/karriere/neue_mitarbeiter/einfuehrungstag/)

### Neue Teamstruktur in Abteilung 5.1

Die Abteilung 5.1 ist neu aufgestellt. Seit April 2022 wird das Aufgabenspektrum in zwei Bereichen organisiert: Die Leitung für das Team Personalservice für Beamtinnen und Beamte sowie Berufungen (administrative Begleitung) übernimmt die stellvertretende Abteilungsleiterin Katrin Kiermeier. Das Team für Studentische und Wissenschaftliche Hilfskräfte, Reise- und Management, Lehraufträge und Gastvorträge leitet fortan Stephan Heinz. Die Verantwortung für den Bereich Personalhaushalt, Stellenbewirtschaftung, Sonder- und Nebengebiete sowie für Führungs- und Steuerungsaufgaben obliegt weiterhin der Abteilungsleiterin Karin Leyer.

Aufgaben und Zuständigkeiten in Dezernat 5.1

- [www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/personal/d5\\_1.html](http://www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/personal/d5_1.html)

### Mentoring-Programm heiTRACKS geht in die zweite Runde

Auch in diesem Jahr bietet das Mentoring-Programm heiTRACKS etwa 15 promovierten Nachwuchswissenschaftler:innen Zugang zu individueller Beratung durch erfahrene Mentor:innen und einem begleitenden Vernetzungs- und Qualifizierungsprogramm. Die einjährige Förderung steht Nachwuchswissenschaftler:innen der Universität Heidelberg, die eine akademische Karriere verfolgen, offen. Interessierte konnten sich bis zum 30. Juni 2022 bewerben. Die Programmrunde startet am 25. Oktober 2022. Informationsveranstaltungen für Nachwuchswissenschaftler:innen und Mentor:innen für die Programmrunde 2022/2023 finden im Frühjahr 2023 statt.

Karriereförderung für Nachwuchswissenschaftler:innen

- [www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaefigte/karriere/postdocs/mentoring.html](http://www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaefigte/karriere/postdocs/mentoring.html)

### Neue Förderdatenbank Pivot-Research Professional

Forschende, Studierende und Beschäftigte der Universität Heidelberg (ausgenommen der Medizinischen Fakultäten) haben über ihre Uni-ID ab sofort freien Zugriff auf die Förderdatenbank Pivot-Research Professional, Pivot-RP. Die browserbasierte Online-Datenbank zur Recherche von Ausschreibungen im Bereich Forschungsförderung ermöglicht passgenaue Finanzierungsmöglichkeiten für die eigene Forschung zu finden.

Log-In von Pivot-RP

- <https://pivot.proquest.com/session/login>

## DEZERNAT FORSCHUNG

Leitung  
Dr. Sigurd Weinreich

**DEZERNAT  
FORSCHUNG**

Leitung  
Dr. Sigurd Weinreich

**ERC Grants: Vorläufige Termine**

Der **Europäische Forschungsrat (ERC)** unterstützt Forscher:innen in der Grundlagenforschung, beim Vorantreiben visionärer Projekte und bei der Erschließung neuer interdisziplinärer Wissensgebiete. Die Förderung erfolgt in vier Linien:

- **Starting Grants** (bis zu 1,5 Mio. EUR, max. 5 Jahre): Förderung für vielversprechende Nachwuchswissenschaftler:innen innerhalb von 2 bis 7 Jahren nach der Promotion.  
Frist: 25. Oktober 2022
- **Consolidator Grants** (bis zu 2 Mio. EUR, über 5 Jahre): Förderung für exzellente Nachwuchswissenschaftler:innen innerhalb von 7 bis 12 Jahren nach der Promotion.  
Frist: 2. Februar 2023
- **Advanced Grants** (bis zu 2,5 Mio. EUR, über 5 Jahre): Förderung für herausragende und bereits etablierte Forscher:innen.  
Frist: 23. Mai 2023
- **Synergy Grants** (bis zu 10 Mio. EUR, über 6 Jahre): Förderung für zukunftsweisende Forschungsprojekte, die aufgrund ihrer Komplexität von Forschungsgruppen bearbeitet werden (2 bis 4 Forscher:innen samt Teams).  
Frist: 8. November 2022.

Weitere Informationen zu den Förderlinien

- [www.uni-heidelberg.de/de/forschung/forschungsservice/europaeische-union/erc-grants](http://www.uni-heidelberg.de/de/forschung/forschungsservice/europaeische-union/erc-grants)

**DEZERNAT  
INTERNATIONALE  
BEZIEHUNGEN**

Leitung  
Dr. Alexander Au

**Neue Leitung Dezernat Internationale Beziehungen**



Dr. Alexander Au ist seit dem 15. Juli 2022 neuer Leiter des Dezernats Internationale Beziehungen. Er tritt die Nachfolge von Dr. Joachim Gerke an, der über 20 Jahre die internationalen Beziehungen der Universität Heidelberg vorangetrieben hat. Dr. Au war über zehn Jahre beim Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) tätig, unter anderem als Referatsleiter für den Bereich Mexiko, Venezuela, Zentralamerika und die Karibik sowie als Direktor der DAAD Außenstelle Mexiko und Zentralamerika. Zuletzt leitete er den Bereich Internationalisierungsprogramme für deutsche Hochschulen, wobei er die strategische Planung und die inhaltliche sowie finanzielle Steuerung

einiger der derzeit größten Mobilitätsförderprogramme (PROMOS, STIBET, ISAP) für deutsche Hochschulen verantwortete. Als Alumnus der Ruperto Carola will Dr. Au die Universität Heidelberg in ihren strategischen Bemühungen einer erfolgreichen und nachhaltigen Internationalisierung weiter voranbringen.

Kontakt

Dr. Alexander Au  
Fischmarkt 2  
69117 Heidelberg  
Tel. +49 6221 54-12700  
[alexander.au@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:alexander.au@zuv.uni-heidelberg.de)

Aufgaben und Ansprechpartner des Dezernats Internationale Beziehungen

- [www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/internationales/](http://www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/internationales/)

**DEZERNAT STIFTUNGEN  
UND VERMÖGEN**

Leitung  
Jochen Ridinger

**BEAUFTRAGTE FÜR  
CHANCENGLEICHHEIT**

Sandra Suhm

**Herausgeber**  
Universität Heidelberg  
Der Kanzler

Seminarstraße 2  
69117 Heidelberg  
kanzler@uni-heidelberg.de

Alle Ausgaben der Caroline  
■ [www.uni-heidelberg.de/de/newsletter-caroline](http://www.uni-heidelberg.de/de/newsletter-caroline)

**Ehrenamtliche Betreuung des Universitätsmuseums**

Das Universitätsmuseum im Gebäude Alte Universität eröffnet seinen Besucher:innen Einblicke in die lange Geschichte sowie in aktuelle Aktivitäten der Universität Heidelberg und ihrer Kooperationspartner. Dafür engagieren sich seit 1996 ehrenamtliche Betreuer:innen – vermitteln an Menschen aus aller Welt Wissenswertes über die Ruperto Carola und betreuen die wechselnden Museumsausstellungen.

Das Universitätsmuseum möchte seinen Gästen großzügigere Öffnungszeiten anbieten. Daher werden ehrenamtliche Betreuer:innen dringend gesucht.

Kontakt  
Universitätsmuseum Heidelberg  
Grabengasse 1  
69117 Heidelberg  
Tel. +49 6221 54-12810  
unishop@uni-heidelberg.de

Ausschreibung „Ehrenamtliche Betreuer:innen Universitätsmuseum Heidelberg“

- <https://backend.uni-heidelberg.de/de/dokumente/universitaetsmuseum-ehrenamtliche-betreuer-gesucht/download>

Informationen zum Universitätsmuseum

- [www.uni-heidelberg.de/de/einrichtungen/museen-und-sammlungen/universitaetsmuseum](http://www.uni-heidelberg.de/de/einrichtungen/museen-und-sammlungen/universitaetsmuseum)

**KidsBox – die mobile Kinderbetreuung**

Die Universität Heidelberg erweitert ihr Angebot zur flexiblen Betreuung von Kindern im Alter von 1,5 bis 7 Jahren. Die aufklapp- und rollbare KidsBox (120x123x66 Zentimeter) enthält neben Spiel- und Malsachen ein Reisebett (auch als Laufstall geeignet), eine Klappmatratze und Isomatte zum Krabbeln und Spielen auf dem Boden, einen Hocker und Tisch für größere Kinder, eine Wickelaufgabe, eine Desinfektions- und Erste-Hilfe-Ausstattung, Hygieneartikel sowie einen Klemmsitz zum Andocken an den Schreibtisch.

Die Universität Heidelberg hält zwei KidsBoxen zur Ausleihe bereit, eine in der Altstadt und eine auf dem Campus Im Neuenheimer Feld (INF). Beschäftigte der Universitätsverwaltung und Kolleg:innen aus der näheren Umgebung können die KidsBox in der Abteilung 1.3 Geschäftsleitende Beamtin – Innere Dienste ausleihen. Beschäftigte auf dem Campus INF können sich für die Ausleihe an das Kinderhausbüro wenden.

Kontakt Ausleihe Altstadt  
Alexandra Ernst  
Tel. +49 6221 54-12020  
gb@uni-heidelberg.de

Kontakt Ausleihe Campus INF  
Andrea Steinmann  
Tel.: +49 6221 54-3923  
kinderhaus@uni-heidelberg.de

Informationen zur KidsBox

- [www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/kinderhaus/](http://www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/kinderhaus/)