

## Checkliste: Antrag für den Fonds zur Förderung von Editionsprojekten

1. Angaben zur Antragsteller:in (**nur** Angehörige der Universität Heidelberg), ggf. weitere beteiligte Personen/Einrichtungen (z.B. HAdW)
2. Projekttitel
3. Beantragte Summe
4. Kurzbeschreibung des Vorhabens (ca. ½ Seite konkrete Beschreibung)
5. Zeit- und Kostenplan (nach Kalenderjahren)
6. Beitrag des Vorhabens zur Weiterentwicklung / Erfüllung der Ziele von HEDIT (ca. ½ Seite)

*Beispiele hierfür wären: Erhöhung der Sichtbarkeit von HEDIT, Vernetzung der Projekte/Personen/Einrichtungen in HD, Stärkung der editionswissenschaftlichen Kenntnisse in Heidelberg, Anschubfinanzierung von Drittmittelprojekten...*

7. Form der Anbindung an die Universität Heidelberg (z.B. Kooperation mit UB)
8. Ggf. Angaben zur Nachhaltigkeit des Vorhabens (FAIR Data, ggf. Angaben zu verwendeten Tools)
9. Ggf. Bezug zu weiteren Vorhaben (der Exzellenzuniversität etc.)

Eine ausführlichere (2-3-seitige) Projektbeschreibung (z.B. zur Kontextualisierung des beantragten Vorhabens) kann dem Antrag angehängt werden.