



ANLEITUNG

COMMUNITY soll eine hilfreiche und positive Erfahrung für alle Nutzer*innen sein. Um dies sicherzustellen, gelten für die Verwendung von COMMUNITY bestimmte Regeln und Grundsätze.

Bei Fragen und Rückmeldungen zur Plattform wende dich bitte jederzeit an das Team innerhalb der Zentralen Studienberatung, das COMMUNITY betreut:
COMMUNITY@zuv.uni-heidelberg.de

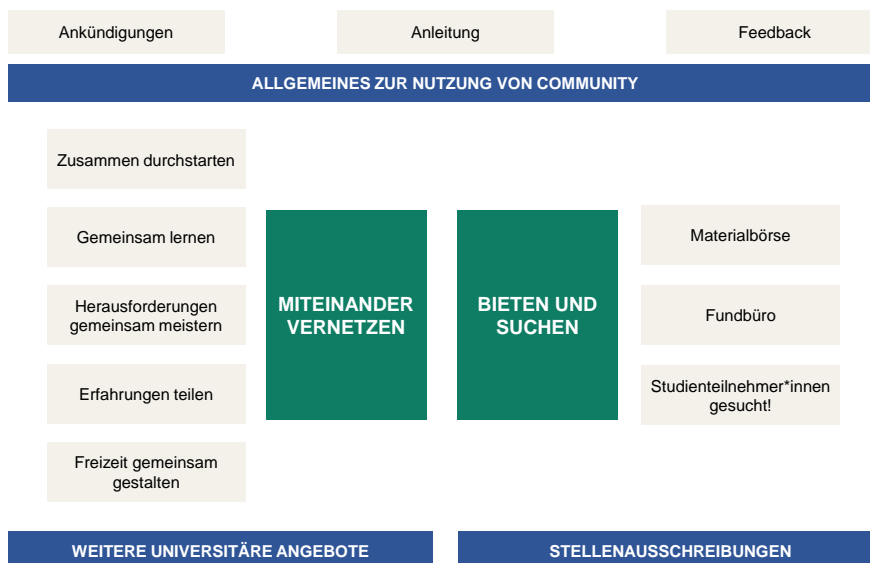
Ziel von COMMUNITY

Ziel von COMMUNITY ist es, den lebendigen Austausch unter den Studierenden zu fördern – und zwar fach- und semesterübergreifend. COMMUNITY bietet die Möglichkeit, über das Posten eines Beitrags in themenspezifischen Foren Gleichgesinnte und Ansprechpartner*innen zu verschiedenen Themen zu finden. Über die in Moodle implementierte Nachrichtenfunktion kann dann direkt Kontakt aufgenommen werden.

Zielgruppe

COMMUNITY richtet sich an alle Studierenden (auch Promovierende, Austauschstudierende) der Universität Heidelberg.

Aufbau von COMMUNITY



Nutzung von COMMUNITY

Du hast ein spezifisches Anliegen , zu dem du dich vernetzen möchtest.	<i>z. B. Lernpartner*in für Statistik für Psycholog*innen gesucht</i>
Du suchst dir die passende Rubrik , in der du deinen Beitrag postest. In jeder Rubrik ist ein PDF-Dokument mit Nutzungshinweisen verlinkt. Dort kannst du prüfen, ob dein Thema zur Rubrik passt. Wenn du dir unsicher bist, schreibe uns eine Nachricht.	<i>Im Beispiel: „Gemeinsam lernen“</i>
Du verfasst deinen Post . Im verlinkten PDF-Dokument findest du auch hier für jede Rubrik Vorschläge, wie dein Post aufgebaut sein sollte.	
Wir prüfen jeden Post auf die Einhaltung der Regeln . Bei Verstößen gegen die Regeln löschen wir den Post und fordern die/den Ersteller*in zur Überarbeitung auf.	
Dein Post kann von allen Nutzer*innen gelesen werden.	
Wenn jemand eine Nachfrage zu deinem Post hat, darf diese entweder persönlich via Nachrichtenfunktion gestellt werden bzw. gerne auch als Antwort auf den Post verfasst werden (vielleicht hatte jemand anderes eine ähnliche Frage und erhält so nun auch mehr Klarheit).	<i>Im Beispiel: „Ich interessiere mich für die von dir beschriebene Lerngruppe, aber habe aufgrund einer Berufstätigkeit nur abends Zeit für Treffen. Würde das grundsätzlich auch gehen?“</i>
Du hast die Möglichkeit, auf Nachfragen zu antworten .	<i>Im Beispiel: „Danke für dein Interesse! Ja natürlich, jede Uhrzeit vor 21 Uhr ist passend für mich.“</i>
Wenn sich jemand von deinem Post angesprochen fühlt und Interesse hat, meldet sich diese Person per Nachrichtenfunktion persönlich bei dir.	<i>Im Beispiel: „Hallo, ich habe deinen Beitrag bzgl. der Suche nach einer Lerngruppe zum Thema Statistik gelesen. Ich hätte großes Interesse daran! [...]“</i>
Den weiteren Austausch (Verabredung etc.) organisiert ihr dann unter euch. Wenn es dabei zu Schwierigkeiten kommen sollte, meldet euch bitte bei uns; wir versuchen dann zu vermitteln.	
Wenn sich dein Anliegen erledigt hat und du keine weiteren Anfragen mehr suchst, dann lösche deinen Beitrag aus der Liste oder füge deinem Beitrag eine Notiz hinzu, dass er sich erledigt hat.	

Posts unter Klarnamen

Alle Posts finden unter Klarnamen statt. Bitte stelle sicher, dass niemand anderes in deinem Namen Inhalte auf COMMUNITY postet.

Sorgfalt und Übersichtlichkeit

Alle Posts sollten sorgfältig und gewissenhaft formuliert sein. Für jede Rubrik haben wir ein Dokument erstellt mit Hinweisen zur Nutzung der jeweiligen Rubrik. Du findest dort Beispiele, zu welchen Themen jeweils ein Beitrag gepostet werden kann. Außerdem haben wir Vorlagen erstellt, wie ein Beitrag aufgebaut werden sollte. Damit die Einheitlichkeit und Übersichtlichkeit gewährleistet ist und dein Beitrag schnell gefunden werden kann, bitten wir dich, deinen Beitrag entsprechend der Vorlage aufzubauen.

Respektvoller Umgang

Es ist nicht erlaubt, andere Nutzer*innen oder bestimmte Personengruppen zu beleidigen, zu diskriminieren oder abzuwerten.

Bereitschaft zur Kontaktaufnahme

Mit dem Einstellen eines Angebots erklärst du dich einverstanden, dass interessierte Personen über die Nachrichtenfunktion in Moodle Kontakt zu dir aufnehmen dürfen. Ein Treffen untereinander vereinbart ihr selbst. Ihr entscheidet dann, ob ihr weiter im Austausch bleiben möchtet. Manchmal stellt man nach einem ersten Treffen auch fest, dass es „einfach nicht passt“. Auch das ist in Ordnung und sollte von allen respektiert werden. Sollten bei der Kontaktaufnahme oder auch nach der Etablierung eines Tandems/ einer Gruppe Schwierigkeiten aufkommen, dann schreibe uns gerne eine Nachricht.

Beiträge nachvollziehbar editieren

Du kannst deine geposteten Beiträge jederzeit editieren. Bei Änderungen inhaltlicher Art (d. h. alles, was über Korrekturen von Rechtschreibung und Grammatik hinausgeht), ist uns wichtig, dass diese nachvollziehbar bleiben. Daher bitten wir dich, deine Beiträge so zu editieren, dass nachvollziehbar ist, welche Änderungen vollzogen wurden. Z. B. *„Edit: Anpassung der Größe der gesuchten Lerngruppe“*

Löschen bzw. Editieren von nicht mehr benötigten Beiträgen

Wenn sich dein Anliegen erledigt hat und du nicht mehr an weiteren Anfragen interessiert bist, lösche deinen Beitrag bitte wieder oder füge eine Notiz hinzu, dass sich das Thema erledigt hat. So ist sichergestellt, dass sich niemand mehr auf abgelaufene Anfragen meldet.

Nur unentgeltliche Angebote (Ausnahme: Rubrik „Materialbörse“)

Es dürfen nur unentgeltliche Angebote eingestellt werden. Eine Ausnahme stellt die „Materialbörse“ dar, bei der Arbeitsmaterialien sowohl verschenkt als auch verkauft werden dürfen.

Keine Werbung für außeruniversitäre Einrichtungen

Werbung für außeruniversitäre, kommerzielle Einrichtungen (z. B. spezielle Restaurants) ist nicht erlaubt. Davon abzugrenzen sind außeruniversitäre kulturelle Veranstaltungen (z. B. städtisches Kulturprogramm) oder gemeinnützige Vereine. Diese dürfen explizit benannt werden.

Keine schädlichen Links

Links, die zu schädlichen Seiten führen (z. B. Trojaner), werden nach deren Meldung sofort entfernt.

Wahrung des Urheberrechts

Zitate oder fremde Textpassagen müssen immer als solche kenntlich gemacht werden inkl. Angabe der Quelle.

Keine rechtswidrigen Inhalte

Es ist nicht gestattet, jegliche rechtswidrige Inhalte (volksverhetzende Inhalte, Aufruf zu Straftaten, pornografische Inhalte, Cybermobbing) einzustellen.

Moderation

COMMUNITY wird betreut durch die Zentrale Studienberatung.

Wir sichten alle Beiträge auf Verstöße gegen die Regeln und behalten uns vor, kritische Beiträge zu verbergen und die/den Ersteller*in zur Edition aufzufordern.

Bei drohenden Verstößen gegen die Regeln greifen wir ermahrend in den Thread ein.

Meldung kritischer Beiträge

Solltest du darüber hinaus kritische Beiträge bemerken, bitten wir darum, uns über den Beitrag zu informieren.

Feedbackfunktion

Wir sind daran interessiert, anhand deiner Rückmeldungen das Angebot fortlaufend zu optimieren und auszubauen. In der letzten Rubrik auf der Startseite hast du die Möglichkeit, anonym Feedback zu COMMUNITY zu geben.

Überarbeitung der Regeln

Da wir COMMUNITY stets optimieren, behalten wir uns vor, im Verlauf ggf. neue Regeln einzuführen oder bestehende Regeln zu überarbeiten. Anpassungen, die über die Optimierung einzelner Formulierungen hinausgehen, werden im Ankündigungsforum bekanntgegeben.

Einverständniserklärung:

Mit der Nutzung von COMMUNITY erklärst du dich mit den Regeln einverstanden und verpflichtest dich, diese nach bestem Wissen und Gewissen einzuhalten.