



INFORMATIONEN ZUR VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN IM ZUSAMMENHANG MIT BERATUNG UND ADMINISTRATION VON EU-DRITTMITTELANTRÄGEN/-PROJEKTEN

Gem. Art 13 und 14 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie die nachfolgenden Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der

- Bearbeitung von Beratungsanfragen
- Bearbeitung von und internen Entscheidung von Anträgen auf Anschubfinanzierung
- Antragsberatung für EU-Drittmittelprojekte (inkl. Entwurf oder Prüfung von Finanz- und Arbeitsplänen)
- Beratung, administrativen Unterstützung und Unterschrift in der Grant Agreement Preparation Phase
- Entgegennahme und Archivierung von Drittmittelanzeigen und Drittmittelkontoanlage
- administrativen Unterstützung bei Projektberichten an EU, Prüfung und Bereitstellen entsprechender Unterlagen und Informationen
- Bereitstellen von projektbezogenen Unterlagen bei internen und externen Prüfungen
- Beratung, administrativen Unterstützung und Unterschrift bei Amendments des Grant Agreements
- Öffentlichkeitsarbeit zu geförderten Projekten (Website, Jahresbericht, Pressemitteilung)

ANGABE

A. Verantwortlicher
gemäß Art. 4 Nr. 7
DS-GVO

B. Datenschutzbeauftragter
Kontaktangaben

C. Verarbeitungszweck

D. Daten
Kategorien, die zu Ihrer
Person verarbeitet werden

INFORMATION

Universität Heidelberg, vertreten durch die Rektorin,
Grabengasse 1, 69117 Heidelberg
rektorin@rektorat.uni-heidelberg.de

Datenschutzbeauftragter, Seminarstr. 2, 69117 Heidelberg
datenschutzbeauftragter@uni-heidelberg.de

Drittmittelfinanzierung von Forschungsprojekten an der
Universität Heidelberg

1. Bei Beratungsanfrage: Name, Kontaktdaten, institutionelle Zugehörigkeit, Projekttitle und -skizze, Lebenslaufdaten
2. Bei Antrag auf Anschubfinanzierung: Name, Kontaktdaten, institutionelle Zugehörigkeit, Projekttitle und -skizze, Anschubfinanzierungsplan, Lebenslaufdaten
3. Bei Antragsberatung: Name, Kontaktdaten, institutionelle Zugehörigkeit, Lebenslaufdaten (inkl. Bildungsabschlüssen), Entwürfe für Antragstext, Finanz- und Arbeitsplan, Daten zu Beschäftigungsverhältnis (LBV-Nummer, Befristung, Entgelt, Arbeitgeberkosten)
4. Bei Grant Agreement Preparation und Amendment: Antrags- bzw. Projekt- und Förderdaten
5. Bei Drittmittelanzeige und Drittmittelkontoanlage: Name, Kontaktdaten, institutionelle Zugehörigkeit, Projekt- und Förderdaten
6. Bei Projektberichten an EU: Daten zu wiss. Aktivitäten, Daten zu Beschäftigungsverhältnis, Daten zu Arbeitszeiten, Abwesenheiten und Dienstreisen, Drittmittelkontodaten, Geschlecht, Nationalität, wissenschaftliche Karrierestufe
7. Bei interner/externer Prüfung: Wie 6.
8. Bei Amendment: Wie 4 und 6.
9. Bei Öffentlichkeitsarbeit: Name, Institutszugehörigkeit, Projekttitle, Projektbeschreibung, bewilligte Fördersumme, Projektlaufzeit

E. Rechtsgrundlage

Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO, wenn die Datenverarbeitung der Universität Heidelberg aufgrund Ihrer Einwilligung als betroffene Person erfolgt.
Bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten, die zur Erfüllung eines Vertrages, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, erforderlich ist, dient Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO als Rechtsgrundlage. Dies gilt auch für Verarbeitungsvorgänge, die zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich sind.



Soweit eine Verarbeitung personenbezogener Daten zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist, der die Universität Heidelberg unterliegt, dient Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. c i.V.m. Art. 6 Abs. 3 lit. b DS-GVO i.V.m. § 4 LDSG BW als Rechtsgrundlage.

Ist die Verarbeitung zur Wahrnehmung einer Aufgabe der Universität Heidelberg, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, erforderlich, so dient Art. 6 Abs. 1 lit. e i.V.m. Art. 6 Abs. 3 lit. b DS-GVO i.V.m. § 4 LDSG BW als Rechtsgrundlage für die Verarbeitung.

F. Empfänger (w/m/d)
denen jeweils die für den jeweiligen Zweck erforderlichen Daten offengelegt werden

Lfd. Nr. aus D.	Interne Stelle	Zweck
1	Die zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, v.a. Dezernat 6.2, ggf. Rektorat	Bearbeitung Beratungsanfrage, Dokumentation der Beratungsfälle und Weiterverfolgung in Projektdatenbank, ggf. Information an Rektorat
2	Die zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, v.a. Dezernat 6.2, 4.1, Prorektor Forschung oder Rektorat,	Bearbeitung/ Entscheidung Anschubfinanzierungsantrag
3	Die zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, v.a. Dezernat 6.2, 6.1, 5 (nur Name, Kontaktdaten, institutionelle Zugehörigkeit), 3, Registratur (für einzelne antragsbezogene Papierunterlagen)	Antragsberatung, Finanz- und Arbeitsplanerstellung, Bereitstellung Unterstützungsschreiben der Universität
4	Die zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, v.a. Dezernat 6.2, 6.1, 3, Registratur (für einzelne projektbezogene Papierunterlagen), ggf. Dezernat 5.4	Grant Agreement Preparation, Abschluss des Grant Agreements, ggf. Leistungsbezüge Professor:innen
5	Die zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, v.a. Dezernat 6.2, Registratur (für einzelne projektbezogene Papierunterlagen), Dezernat 5	Drittmittelanzeige, Anlage Drittmittelkonten, Einstellung von Personal



6	Die zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, v.a. Dezernat 6.2	Projektberichte gegenüber EU
7	Die zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, v.a. Dezernat 6.2, Innenrevision	Interne und externe Prüfungen
8	Die zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, v.a. Dezernate 6.2, 6.1, 3	Amendment des Grant Agreements (z.B. bei Projektumzug)
9	Die zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, v.a. Rektorat, Stabstelle Kommunikation und Marketing	Pressemitteilung, Jahresbericht

Lfd. Nr. aus D.	Externe Empfänger	Zweck bzw. Tätigkeit
2	Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg	Berichterstattung an Geldgeber
4	EU-Kommission bzw. nachgeordnete Behörden	Übermittlung von Entwürfen bzw. finaler Version des Grant Agreements
6	Von der Universität Heidelberg beauftragte externe Prüfer	Certificate on the financial statements
6	EU-Kommission bzw. nachgeordnete Behörden	Berichterstattung an Geldgeber
7	EU-Kommission oder von der EU-Kommission beauftragte Prüfer	Second-Level-Audit
7	Europäischer Rechnungshof, Europäisches Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF), Europäische Staatsanwaltschaft (EPPO)	Third-Level-Audit
alle	Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-	Außerordentliche Informationsanfragen



	Württemberg und andere übergeordnete Verwaltungsstellen	
9	Öffentlichkeit	Information der Öffentlichkeit

Bitte beachten Sie: Im Rahmen von EU-Förderprogrammen (wie beispielsweise Horizon 2020, Horizon Europe, Erasmus+, EIC etc.) unterliegen die offengelegten personenbezogenen Daten folgenden eigenständigen Datenschutzinformationen der EU-Kommission mit den beteiligten Einrichtungen als datenschutzrechtlich gemeinsam Verantwortliche:

- [EU Privacy Statement of the Funding & Tenders Portal](#)

G. Speicherfristen

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß den gesetzlichen Vorschriften solange gespeichert, wie es für die Erfüllung der oben genannten Zwecke erforderlich ist, und solange gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen.

LfdNr. aus D.	Standardlöschfristen
1	Wenn kein Antrag gestellt wird: 3 Jahre ab Ende des jeweiligen Jahres (vgl. regelmäßige Verjährungsfrist BGB §195). Andernfalls siehe unten ab 3.
2	Wenn Antrag bewilligt: 10 Jahre ab Ende des Jahres des Verwendungsnachweises (vgl. Verjährung ohne Rücksicht auf Kenntnis BGB §199); wenn Antrag abgelehnt wird: 3 Jahre nach Ende des Jahres der Entscheidung (vgl. regelmäßige Verjährungsfrist, BGB §195)
3	Wenn Antrag abgelehnt wird: 3 Jahre nach Ende des Jahres der Entscheidung (vgl. regelmäßige Verjährungsfrist, BGB §195). Andernfalls siehe unten zu 4-8.
4-8	5 Jahre oder 3 Jahre (für Grants <= 60 000 €) nach Ende des Jahres der Schlusszahlung des Projekts (gemäß Grant Agreement mit EU)
9	Keine (Daten öffentlich)

H. Datenherkunft

soweit Daten nicht bei Ihnen erhoben wurden

Verarbeitete personenbezogene Daten stammen aus folgenden Quellen:

- Von den Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern, die an der Universität Heidelberg einen EU-Fördermittelantrag stellen bzw. ein EU-gefördertes Projekt durchführen (alle Nummern)
- aus dem EU Funding & Tenders Portal, wo von Antrags- bzw. Projektbeteiligten Daten bereitgestellt wurden (3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
- von anderen Stellen innerhalb der Universität: Institute, Dezernat 4, Dezernat 5 (3, 6, 7, 8,)
- andere Einrichtungen außerhalb der Universität, mit denen im Rahmen eines gemeinsamen EU-Förderantrags bzw. -projekts kooperiert wird (3, 4, 6, 8)



I. Ihre datenschutz- bezogenen Rechte	<ul style="list-style-type: none">– Recht auf Widerruf der datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung: Soweit die Verarbeitung ihrer Daten auf Ihrer Einwilligung beruht, haben Sie nach Art. 7 Abs. 3 DS-GVO das Recht, diese jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt.– Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten (Art. 15 DS-GVO, § 9 LDSG)– Berichtigung Ihrer Daten (Art. 16 DS-GVO)– Löschung Ihrer Daten (Art. 17 DS-GVO, § 10 LDSG), sofern keine Aufbewahrungspflichten entgegenstehen– Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)– Recht auf Datenübertragung (Art. 20 DS-GVO)– Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO)– Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz (Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg)
J. Pflicht zur Bereitstellung und Folgen der Nichtbereitstellung	Sollte die Antragstellerin/der Antragsteller die notwendigen Informationen nicht bereitstellen, kann keine Antrags-Beratung im Dezernat Forschung erfolgen. Ggf. sind Antragstellung bei der EU, Annahme einer EU-Projektförderung bzw. Fortführung eines EU-geförderten Drittmittelprojekts nicht möglich.
K. Änderung dieser Datenschutzinformation	Um den aktuellen rechtlichen Anforderungen und technischen Änderungen Rechnung zu tragen sowie um unsere Dienstleistungen und Angebote datenschutzkonform umzusetzen, behalten wir uns vor, diese Datenschutzinformation regelmäßig zu aktualisieren.
L. Datenschutzhinweise zur Nutzung der Website	Zusätzlich gelten die Datenschutzhinweise zur Nutzung der Website. Diese finden Sie hier .