

VERWALTUNGS- UND BENUTZUNGSORDNUNG

des

Instituts für deutsches und europäisches Gesellschafts- und Wirtschaftsrecht

Der Verwaltungsrat der Universität Heidelberg hat aufgrund von § 28 Abs. 5 UG am 25.11.1993 die nachstehende Verwaltungs- und Benutzungsordnung beschlossen. Das Ministerium hat seine Zustimmung mit Erlaß vom 27. Dez. 1993, Az.: 516.2/62-64, erteilt.

1. Abschnitt:

VERWALTUNGSORDNUNG

§ 1

Rechtsstatus, Zuordnung und Aufgabe

- (1) Das Institut für deutsches und europäisches Gesellschafts- und Wirtschaftsrecht (im folgenden Institut) ist eine wissenschaftliche Einrichtung, die der Juristischen Fakultät der Universität Heidelberg zugeordnet ist.
- (2) Das Institut dient der Forschung, der Lehre und dem Studium im Fach Rechtswissenschaft.

§ 2

Gliederung

Das Institut umfaßt folgende Arbeitsbereiche:
Bürgerliches Recht, Handels- und Wirtschaftsrecht, Rechtsvergleichung.

§ 3

Leitung

- (1) Das Institut wird von einem Direktorium geleitet, dem alle leitungsbefugten Professoren angehören, deren Arbeitsbereich dieser Einrichtung zugewiesen ist. Leitungsbefugt sind alle Professoren, die in eine Planstelle der Besoldungsgruppe C 4 eingewiesen sind und ihren Arbeitsbereich am Institut haben.
- (2) Jeweils 1 Direktoriumsmitglied wird zum Geschäftsführenden Direktor, ein weiteres zu dessen Stellvertreter bestellt. Der Geschäftsführende Direktor wird in der Regel zugleich zum Sprecher im Fakultätsrat bestellt.

- (3) Der Geschäftsführende Direktor und sein Stellvertreter wechseln im Turnus von zwei Jahren. Der turnusmäßige Wechsel vollzieht sich in nachstehender Reihenfolge:
Professur II (derzeit Prof. Dr. Peter Hommelhoff), Professur III (derzeit Prof. Dr. Müller-Graff), Professur I (derzeit Prof. Dr. Dr. h. c. Peter Ulmer).
- (4) Durch Wahl des Geschäftsführenden Direktors und seines Stellvertreters auf die Dauer von zwei Jahren kann der turnusmäßige Wechsel gem. Abs. 3 ersetzt werden.
- (5) Der Geschäftsführende Direktor führt die laufenden Geschäfte der Verwaltung. Er beantragt im Einvernehmen mit dem Direktorium insbesondere die Anstellung, Höhergruppierung, Vertragsverlängerung, Versetzung oder Entlassung der dem Institut zugeordneten Mitglieder gemäß § 6 Abs. 1 Nr. 9-11 und 13 UG.
- (6) Der Geschäftsführende Direktor ist unbeschadet der §§ 74 S. 2, 83 Abs. 1 S. 3 UG Vorgesetzter der dem Institut zugeordneten Mitarbeiter. Die Regelung der §§ 74 S. 2, 83 Abs. 1 S. 3 UG wird auf sonstige Mitarbeiter entsprechend angewandt. Die Dienstaufsicht über das Institut hat der Dekan der Juristischen Fakultät.
- (7) Das Direktorium tagt nach Bedarf. Jedes Mitglied des Direktoriums kann unter Angabe des Grundes verlangen, daß das Direktorium einberufen wird. Die am Institut hauptberuflich tätigen Professoren sind berechtigt, an den Sitzungen des Direktoriums mit beratender Stimme teilzunehmen. Der Geschäftsführende Direktor gibt den am Institut hauptberuflich tätigen Professoren Informationen und Auskünfte in allen Fragen der laufenden Verwaltung.
- (8) Der Geschäftsführende Direktor führt unbeschadet der Rechte des Direktors der Universitätsbibliothek (§ 30 Abs. 4 UG) die Aufsicht über die Institutsbibliothek und regelt im Rahmen dieser Ordnung deren Organisation, Benutzung und Öffnungszeit.
- (9) Der Geschäftsführende Direktor übt vorbehaltlich des § 104 S. 2 UG in den Räumen des Instituts für deutsches und europäisches Gesellschafts- und Wirtschaftsrecht das Hausrecht aus; er kann eine Hausordnung erlassen. Soweit das Institut Einrichtungen und Räume gemeinsam mit dem Institut für geschichtliche Rechtswissenschaft nutzt, übt bezüglich dieser Räume jeder der Direktoren das Hausrecht selbständig neben dem anderen aus.

§ 4

Rücktritt

Der Geschäftsführende Direktor kann nur aus wichtigem Grund zurücktreten. Der Rücktritt erfolgt schriftlich gegenüber dem Direktorium. Erhebt das Direktorium gegen die Geltendmachung eines wichtigen Grundes Bedenken, so stellt der Fakultätsrat fest, ob ein solcher vorliegt. Der Rücktritt ist stets dem Dekan mitzuteilen; dieser unterrichtet das Rektorat.

§ 5

Verwaltungsaufgaben, Finanzmittel, Personal

- (1) Das Institut erledigt alle bei ihm anfallenden Verwaltungsaufgaben, insbesondere die interne Verteilung und Bewirtschaftung der dem Institut zugewiesenen Haushalts- und Personalmittel. Im übrigen fallen die Entscheidungen in Haushalts-, Wirtschafts- und Personalangelegenheiten in die Zuständigkeit der Zentralen Universitätsverwaltung. Eine Übertragung dieser Zuständigkeit auf das Institut ist zulässig; § 9 Landeshaushaltsordnung bleibt unberührt.

- (2) Das Direktorium erstellt die Anträge für den Haushaltsvoranschlag und leitet sie dem Dekan der Fakultät zu. In gleicher Weise ist bei allen übrigen Personal- und Sachmittelanträgen zu verfahren.
- (3) Das Direktorium entscheidet über die Verwendung der dem Institut zur Verfügung stehenden Personalstellen und Sachmittel sowie über die Benutzung der Räume unter Beachtung des Teilhaberechts der am Institut hauptberuflich tätigen Professoren und etwaiger Auflagen des Verwaltungsrats; davon ausgenommen sind Zuwendungen Dritter und personenbezogene Mittelzuweisungen sowie hieraus finanziertes Personal. Bestehende rechtliche Verpflichtungen sind vorrangig zu berücksichtigen.

2. Abschnitt:

BENUTZUNGSORDNUNG

§ 6

Benutzung, Benutzerkreis

- (1) Universitätsmitglieder, deren Studien-, Forschungs- oder Arbeitsbereich dem Institut zuzuordnen ist oder die nach der Funktionsbeschreibung ihrer Stelle Forschung und Lehre im Fach Rechtswissenschaft betreiben, sind berechtigt, das Institut entsprechend den vorhandenen sächlichen, finanziellen und räumlichen Möglichkeiten zu benutzen. Die Benutzung ist kostenfrei; die Vorschriften des Nebentätigkeitsrechts bleiben unberührt.
- (2) Andere Mitglieder der Universität sowie sonst wissenschaftlich Tätige und Rechtsreferendare können vom Geschäftsführenden Direktor als Benutzer zugelassen werden, sofern hierdurch die Belange der in Absatz 1 genannten Benutzer nicht beeinträchtigt werden. Entsprechendes gilt für die Benutzung des Instituts durch die Mitglieder der Universität im Rahmen der Nebentätigkeit. Die Benutzung kann zeitlich und sachlich beschränkt werden.

§ 7

Rechte und Pflichten

- (1) Die Benutzungsberechtigten haben das Recht, das Institut und seine Einrichtungen nach Maßgabe der Zulassung im Rahmen dieser Ordnung sowie einer Hausordnung und bestehender Öffnungszeitenregelungen zu benutzen.
- (2) Die Benutzungsberechtigten sind verpflichtet, das Institut und seine Einrichtungen so zu nutzen, daß seine Aufgabe erfüllt werden kann. Insbesondere haben sie
 1. auf die anderen Benutzungsberechtigten Rücksicht zu nehmen;
 2. die Einrichtungen des Instituts sorgfältig und schonend zu benutzen;
 3. Beschädigungen oder Störungen unverzüglich dem Geschäftsführenden Direktor zu melden;
 4. in den Räumen des Instituts und bei Inanspruchnahme seiner Einrichtungen den Weisungen des Personals des Instituts Folge zu leisten.
- (3) Der Geschäftsführende Direktor ist berechtigt, bei der Überlassung von Geräten an Benutzungsberechtigte zwecks Sicherung etwaiger Schadensersatzansprüche eine angemessene Kautions zu erheben.

§ 8

Ausschluß von der Benutzung

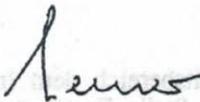
Benutzungsberechtigte, die wiederholt oder schwerwiegend gegen die Benutzungs- oder Hausordnung verstoßen oder bei der Benutzung strafbare Handlungen begehen, können vom Direktorium oder in Eilfällen vom Geschäftsführenden Direktor zeitweise oder dauernd von der weiteren Benutzung unter schriftlicher Angabe der Gründe ausgeschlossen werden.

§ 9

Inkrafttreten

Die Verwaltungs- und Benutzungsordnung tritt am ersten Tag des auf ihre Bekanntmachung im Mitteilungsblatt des Rektors folgenden Monats in Kraft. Gleichzeitig tritt die bisherige Verwaltungs- und Benutzungsordnung außer Kraft.

Heidelberg, den 20. Januar 1994



Prof. Dr. Dr. h. c. Peter Ulmer
Rektor