



## DURCHFÜHRUNG VON LEHRVERANSTALTUNGSBEFRAGUNGEN GEMÄß EVALUATIONSORDNUNG DER UNIVERSITÄT HEIDELBERG<sup>1</sup>

### ZEITRAUM

Folgender Zeitraum ist für die Lehrveranstaltungsbefragung vorgesehen<sup>2</sup>:

**01.06. bis 30.06. (Sommersemester) und 01.12. bis 23.12. (Wintersemester)**

### ABLAUF

1. Es wird ein Studierender / eine Studierende bestimmt, der / die für die Durchführung der Befragung und die Zustellung der Fragebögen an das heiQUALITY-Büro verantwortlich ist.
2. Der / Die Lehrende legt die unterschriebene Einverständniserklärung in den Rückumschlag und liest den Studierenden vor dem Austeilen der Bögen folgende Hinweise vor:
  - **zum Ausfüllen:** Bitte verwenden Sie **blaue** oder **schwarze Kugelschreiber**, auf **keinen** Fall Marker, und nehmen Sie handschriftliche Kommentare **gut leserlich** und nur **innerhalb der Kästen** vor.
  - **zum Datenschutz:** Um zu vermeiden, dass die handschriftlichen Kommentare einen Rückschluss auf Ihre Person ermöglichen, schreiben Sie bitte in **BLOCKBUCHSTABEN**. Ihre Kommentare sind im Auswertungsbericht an die Lehrperson wie im Original sichtbar, sie werden nicht abgetippt.
3. Die ausgefüllten Fragebögen werden von dem / der verantwortlichen Studierenden eingesammelt. Der / Die Lehrende darf die ausgefüllten Fragebögen nicht einsehen.
4. Auf dem Deckblatt („Evaluationsbogen“) wird die Anzahl der ausgefüllten Bögen vermerkt.
5. Der / Die Studierende legt das **Deckblatt („Evaluationsbogen“)** sowie die **ausgefüllten und leeren Fragebögen** in den Umschlag und **verschließt** diesen. Die Befragung ist damit abgeschlossen - **es können keine ausgefüllten Fragebögen nachgereicht werden.**
6. Der / Die Studierende leitet den verschlossenen Umschlag an „*heiQUALITY-Büro Servicestelle Befragungen*“ weiter: Einwurf in die **Hauspost** oder **Abgabe bei der zuständigen Stelle in der studienorganisatorischen Einheit** (z.B. Sekretariat, Geschäftszimmer).

### WICHTIGE HINWEISE:

1. Das Deckblatt („Evaluationsbogen“) muss **unbedingt zusammen mit den ausgefüllten Fragebögen in den Umschlag gegeben werden, da sonst keine Zuordnung der Fragebögen zur Lehrveranstaltung möglich ist. Die Befragung kann dann nicht ausgewertet werden.**
2. Die erforderliche Mindest-Teilnehmerzahl beträgt **5 Studierende**. Bei weniger als **5 Studierenden** hat die Befragung zu unterbleiben. Bei weniger als **5 abgegebenen Fragebögen** erfolgt keine Auswertung, die Bögen werden durch das heiQUALITY-Büro unverzüglich vernichtet.
3. Die Ergebnisse der Befragung sollen anhand des Auswertungsberichts noch im selben Semester innerhalb der Lehrveranstaltung besprochen werden.

<sup>1</sup> s. Evaluationsordnung im Downloadbereich: <https://www.uni-heidelberg.de/heiquality>

<sup>2</sup> Blockveranstaltungen können auch außerhalb des vorgesehenen Zeitraums evaluiert werden.