



CERTIFICATE OF ATTENDANCE 2024/25

Endbescheinigung der Gastuniversität

Bitte diese Bescheinigung am Studienende* (Exmatrikulation) von der Gastuniversität ausfüllen lassen. Danach bis spätestens 30. April 2025 (bei Ende des Studienaufenthalts bis 31. März) bzw. 30. September 2025 (bei Ende des Studienaufenthalts ab 1. April) als Scan/PDF per E-Mail bei outgoing-erasmus@zuv.uni-heidelberg.de im Dezernat Internationale Beziehungen einreichen (Original verbleibt bei Ihnen).

This is to certify that

_____ first name

_____ last name

has been physically present following studies at our University as an ERASMUS student

from ____ / ____ / ____ to ____ / ____ / ____ .
dd mm yyyy dd mm yyyy

If applicable, please tick and fill:

Blended mobility: Virtual studies were conducted from the home country

from ____ / ____ / ____ to ____ / ____ / ____ in addition to the above mentioned physical stay.
dd mm yyyy dd mm yyyy

Name of Host University

Name of signatory (ERASMUS coordinator or International Office)

Date: ____ / ____ / ____
dd mm yyyy

Stamp and Signature

The certificate of attendance may be issued (date of signature) no earlier than 5 days prior to the specified end date. / Die Endbescheinigung darf frühestens 5 Tage vor dem genannten Enddatum ausgestellt werden (Datum der Unterschrift der Gasthochschule).

Auf Nachweis (bitte beifügen, wenn der Zeitraum nicht schon von der Gastuniversität in der Endbescheinigung eingeschlossen wurde!) kann auch ein vorbereitender Sprachkurs im Gastland angerechnet werden. Bitte beachten Sie die Hinweise zu Endbescheinigung, Verkürzungen und Verlängerungen sowie Auszahlungen auf der Checkliste und dem Merkblatt unter <https://www.uni-heidelberg.de/de/international/erasmus/outgoing/formulare-und-downloads>.

