

Antrag auf Exmatrikulation

DEZERNAT
STUDIUM UND LEHRE

Studierendenadministration



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

zum Ende des Sommersemesters _____ zum Ende des Wintersemesters _____ / _____

zum _____ (Studierendenausweis muss mit abgegeben werden!)

Bitte beachten Sie, dass eine **Exmatrikulation per Datum** (nach erfolgter Rückmeldung) nur aus besonderem Grund erfolgen kann (§62Abs.4LHG) – ein entsprechender **Nachweis** ist beizufügen:

bei Hochschulwechsel – Zulassung der neuen Uni; **bei bestandenem Examen** – Abschlusszeugnis oder vorläufige Bescheinigung des Prüfungsamtes aus der hervorgeht, dass die Abschlussprüfung bestanden wurde; **bei Beginn Ausbildung/Arbeit** – Arbeitsvertrag

Name, Vorname

Matrikelnummer

Geburtsdatum

Staatsangehörigkeit

Studiengang (Abschlussziel, Fach/Fächer)

Grund der Exmatrikulation:

- Beendigung des Studiums nach Prüfung (bitte Kopie des Abschlusszeugnisses beifügen)
- Beendigung des Studiums ohne Prüfung (Studium ist beendet - Abschlusszeugnis liegt noch nicht vor)
- Unterbrechung des Studiums
- Hochschulwechsel (bitte neue Hochschule angeben) _____
- Freiwilligendienste
- Endgültiger Abbruch des Studiums
- sonstige Gründe
- ohne Prüfung, da keine (mehr) möglich, z.B. wegen Verlust des Prüfungsanspruchs, Kurzzeitstudium

Entlastungsvermerke – für ALLE Studierenden zwingend vorgeschrieben –

(auch wenn keine Bücher entliehen wurden)

Ohne Entlastung ist eine Exmatrikulation nicht möglich!

- Universitätsbibliothek (Ausleihe) _____ :
eventuell zusätzlich:
- Universitätszahnklinik – nur für Zahnmediziner – **muss persönlich vorgenommen werden!** _____ :
- Institut für Anorganische Chemie und zusätzlich Organische Chemie - nur für Chemiker! (Entlastung der Institutsverwaltung)
- **muss persönlich vorgenommen werden!**
- Bibliothek der Medizinischen Fakultät Mannheim – nur die Studierende der Medizinischen Fakultät Mannheim _____ :
- **muss persönlich vorgenommen werden!**

Die Rücküberweisung der Gebühr soll auf das nachstehende deutsche Konto erfolgen: (Informationen siehe Rückseite)	Kontoinhaber:	
	Bank:	
	SWIFT/BIC:	
	IBAN:	

Mir ist bekannt, dass die Rückerstattung der Gebühren erst in acht Wochen erfolgen wird und ich versichere keinen Widerspruch gegen die Lastschrift einzulegen.

Bei Exmatrikulation per Datum:

Ich weiß, dass der Studierendenausweis und die Studienbescheinigungen ab dem Zeitpunkt der Exmatrikulation ihre Gültigkeit verlieren und ich versichere hiermit, dass ich die Behörden und sonstige Stellen von der Exmatrikulation in Kenntnis setze.

Datum

Unterschrift

Bei Exmatrikulation auf dem Postweg fügen Sie bitte für die Rücksendung der Exmatrikulationsbescheinigung einen frankierten, adressierten DIN C6-Umschlag bei.

Aktuelle Anschrift: _____

Bearbeitungsvermerk

geprüft und vollzogen – Datum, Handzeichen

Informationen zur Rückerstattung der Beiträge:

Wer sich innerhalb eines Monats nach Vorlesungsbeginn exmatrikuliert, erhält den **Verwaltungskostenbeitrag** (§12 LHGebG), den Beitrag für den **Studierendenrat** und die **Komplementärfinanzierung für das Semesterticket** zurück – Bitte geben Sie Ihre Bankverbindung auf der Vorderseite an.

Der **Studentenwerksbeitrag** ist direkt beim Studentenwerk Heidelberg zurückzufordern.

Den Antrag finden Sie unter:

<https://www.studentenwerk.uni-heidelberg.de/de/beitragsordnung>

http://www.studentenwerk.uni-heidelberg.de/sites/default/files/download/pdf/antrag_rueckerst_beide_Seiten_abSS2009.pdf

Bleiben Sie in Kontakt ...

... mit FreundInnen, KommilitonInnen, DozentInnen

... und der Universität

Heidelberg Alumni International (HAI) ist das weltweite **Netzwerk** der Universität Heidelberg und bietet attraktive Angebote:

Alumni-Services

- Online-Portal HAI-net
- Alumni-Veranstaltungen
Jobbörse und Auslandspraktika
- Mentoring-Programm
- Lebenslange Alumni-E-Mail
- Diese und weitere Services unter:

www.alumni.uni-heidelberg.de

Anmeldung

Direkt, einfach, kostenlos, online:



www.alumniportal-heidelberg.de