



HANDLUNGSEMPFEHLUNGEN BEI ERKRANKUNG ODER VERDACHT AUF COVID-19 FÜR MITARBEITER*INNEN DER UNIVERSITÄT

Das zentrale Corona-Team der Universität erreichen Sie unter:

Tel. 06221 54-19191

E-Mail service.corona@uni-heidelberg.de

HANDLUNGSEMPFEHLUNGEN Handlungsempfehlungen, wenn eine der genannten Situationen zutrifft. (positive Testung, enge Kontaktperson, haushaltsangehörige Person). GRUNDSÄTZLICHE HINWEISE Bei neuauftretenden typischen Symptomen von COVID-19 (Atemnot, neu auftretendem Husten, Fieber, Geruchs- oder Geschmacksverlust) wird die Durchführung eines professionellen Tests empfohlen. Nach einem positiven Selbsttest ist unverzüglich ein professioneller Schnelltest oder PCR-Test erforderlich.	INFEKTION Ich wurde mittels eines Schnelltests oder PCR-Tests positiv getestet.	KONTAKTPERSON Hilfestellung zur Selbsteinschätzung Ich bin enge Kontaktperson oder haushaltsangehörige Person.
Absonderung Ich begeben mich nach Kenntnis des positiven Testergebnisses unverzüglich in Absonderung. Die Absonderung hat in der Regel in einer Wohnung oder einer sonstigen geeigneten Einrichtung (Absonderungsort) zu erfolgen. Der abgesonderten Person ist es während der Zeit ihrer Absonderung nicht gestattet, Besuch von Personen, die nicht dem eigenen Haushalt angehören, zu empfangen.	X 10 Tage ab Erstdiagnose, bei 48 Stunden Symptomfreiheit ist ab Tag 5 die Beendigung möglich; FAQ zu Quarantäne und Isolation	Empfehlung, für einen Zeitraum von 10 Tagen nach dem letzten Kontakt persönliche Kontakte zu anderen Personen zu reduzieren
Vorgesetzte*n informieren Ich informiere meine*n Vorgesetzte*n.	X	X
Zusätzliche Kontaktreduktion Ich bespreche mit meiner*m Vorgesetzten Möglichkeiten einer zusätzlichen Kontaktreduktion am Arbeitsplatz.		X Sind zusätzliche Kontaktreduktion oder Heimarbeit nicht möglich, erfolgt Dienst wie gewohnt.
Gesundheitsamt informieren Ich oder mein*e Ärzt*in informiere/t das Gesundheitsamt.	X	
Kontaktverlauf Ich gebe auf Nachfrage so viele Informationen wie möglich über meinen beruflichen Aufenthalt und Kontaktverlauf im infektiösen Zeitraum an meine*n Vorgesetzte*n weiter, um die Einschätzung des Infektionsrisikos meines Umfelds zu ermöglichen. Wurden alle Coronaregularien am Arbeitsplatz eingehalten (Abstand, Maske, Lüften etc.) sollten keine engen Kontakte entstanden sein.	X	
Enge Kontaktpersonen informieren. Ich informiere umgehend mögliche enge Kontaktpersonen.	X	

<p>HANDLUNGSEMPFEHLUNGEN Handlungsempfehlungen, wenn eine der genannten Situationen zutrifft. (positive Testung, enge Kontaktperson, haushaltsangehörige Person).</p> <p>GRUNDSÄTZLICHE HINWEISE Bei neuauftretenden typischen Symptomen von COVID-19 (Atemnot, neu auftretendem Husten, Fieber, Geruchs- oder Geschmacksverlust) wird die Durchführung eines professionellen Tests empfohlen.</p> <p>Nach einem positiven Selbsttest ist unverzüglich ein professioneller Schnelltest oder PCR-Test erforderlich.</p>	<p>INFEKTION Ich wurde mittels eines Schnelltests oder PCR-Tests positiv getestet.</p>	<p>KONTAKTPERSON <u>Hiifestellung zur Selbsteinschätzung</u> Ich bin enge Kontaktperson oder haushaltsangehörige Person.</p>
<p>Krankmeldung Ich reiche wie üblich spätestens am 3. Tag meiner Abwesenheit meine Krankmeldung bei meiner*m Vorgesetzten zur Weiterleitung an die zentrale Personalverwaltung ein.</p>	<p>X</p>	
<p>Absonderungsbescheinigung Ich reiche meine Absonderungsbescheinigung (Ausstellung kann beim zuständigen Gesundheitsamt angefordert werden) und, falls die Absonderungsbescheinigung keine eindeutige zeitliche Begrenzung enthält, meine Entlassbestätigung (z.B. E-Mail) des Gesundheitsamtes aus der Absonderung bei meiner*m Vorgesetzten zur Weiterleitung an die zentrale Personalverwaltung ein.</p>	<p>X ggf.</p>	