

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber,

wir freuen uns, dass Sie sich für ein Studium an der Universität Heidelberg entschieden haben.

Durch die Immatrikulation in einem zulassungsbeschränkten Studiengang mit vorangegangenem Zulassungsbescheid (Immatrikulation innerhalb der dort genannten Frist) werden Sie Studierende:r der Universität Heidelberg.

Der Studienplatz ist für Sie reserviert und nach erfolgter Prüfung der eingereichten Unterlagen sowie Prüfung der wahrheitsgemäßen Angaben bei der Immatrikulation, dem Zahlungseingang der Semesterbeiträge und dem Nachweis Ihres Krankenversicherungsstatus erfolgt die Immatrikulation. Im Anschluss an Ihre erfolgreiche Immatrikulation können Sie Ihre Immatrikulationsbescheinigung in heiCO abrufen und erhalten eine Uni-ID sowie nachfolgend einen Studierendenausweis. Sie erhalten hierzu Emailbenachrichtigungen.

Um die Immatrikulation durchzuführen, beachten Sie bitte alle Hinweise und reichen Sie alle erforderlichen Dokumente ein. Die Immatrikulation kann nur vollzogen werden, wenn uns alle Unterlagen vollständig vorliegen.

Die Immatrikulation erfolgt online (digital) und in schriftlicher Form. Unmittelbar nach der Zulassung erhalten Sie per E-Mail Hinweise zur Immatrikulation und in einer weiteren E-Mail einen Link zur Aktivierung Ihres Accounts im heiCO-Bewerbungsportal (heiCO). Eine Vertretung/Bevollmächtigung ist nicht möglich.

Informationen zu den im Rahmen der Immatrikulation zu zahlenden Semesterbeiträgen sowie zu den gegebenenfalls zusätzlich zu zahlenden Studiengebühren finden Sie auf der Homepage der Universität Heidelberg im Bereich "Beiträge und Gebühren".

Link <https://www.uni-heidelberg.de/de/studium/studienorganisation/beitraege-gebuehren>

Kurzanleitung für die Immatrikulation :

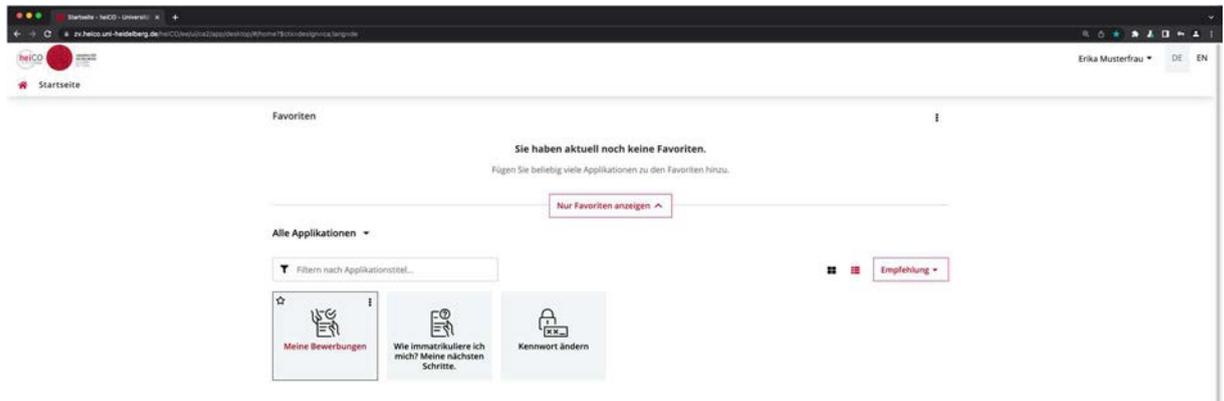
- Halten Sie Ihre Unterlagen bereit, z.B. Zeugnisse, Nachweise, die Versicherungsnummer bei Ihrer Krankenkasse.
- Ergänzen Sie online im heiCO-Bewerbungsportal Ihre Daten und laden Sie die erforderlichen Unterlagen hoch (s.u.).
- Überweisen Sie Ihre Semesterbeiträge. Die Überweisungsdaten und den Überweisungsbetrag finden Sie im heiCO-Bewerbungsportal (s.u.).
- Drucken Sie Ihren Immatrikulationsantrag aus und unterschreiben Sie ihn eigenhändig. Bitte laden Sie diesen ebenfalls online bei Ihren Unterlagen im heiCO-Bewerbungsportal (s.u.) hoch und senden Sie das unterschriebene Original zusammen mit der amtlich beglaubigten Kopie (ggf. mit beeidigter Übersetzung) Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abiturzeugnis) postalisch an folgende Adresse:

**Universität Heidelberg
Studierendenadministration
Seminarstr. 2
69117 Heidelberg
(Deutschland)**

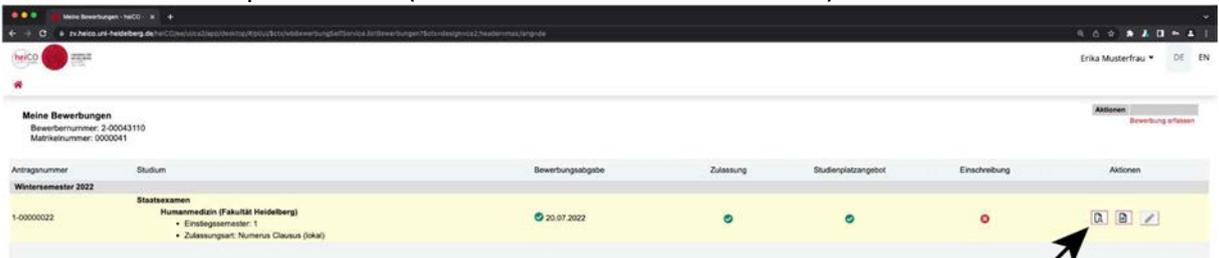
Ausführliche Anleitung für die Immatrikulation:

Bitte beachten Sie: Sie können sich nur zur Immatrikulation einloggen, wenn Sie einen Zulassungsbescheid erhalten haben.

- Klicken Sie auf Ihren persönlichen Link zur Aktivierung Ihres Accounts. Sie finden diesen in der E-Mail zur Aktivierung. Folgen Sie anschließend den Anweisungen zur Passwörterstellung. Wenn Sie Ihren Account bereits aktiviert haben, loggen Sie sich einfach unter <https://heico.uni-heidelberg.de> im heiCO-Bewerbungsportal ein.
- Klicken Sie im heiCO-Bewerbungsportal auf „Meine Bewerbungen“.



- Im nächsten Schritt klicken Sie bei Ihrer Bewerbung auf das erste Icon von links, das ein Blatt mit Lupe darstellt (im Bild mit einem Pfeil markiert).



- Auf der nun folgenden Seite können Sie jederzeit den Status Ihrer Bewerbung bzw. Immatrikulation einsehen und ggf. noch fehlende Unterlagen online nachreichen.
- Für Ihre Immatrikulation müssen Sie Ihre Daten im sogenannten Restdatenerfassungs-Assistenten ergänzen. Hierfür scrollen Sie bitte bis zum Button „Daten Ergänzen“ im Abschnitt „Einschreibung“ und klicken diesen an. Folgen Sie anschließend bitte den Anweisungen und ergänzen Sie Ihre Daten.

heico

Zurück zu "Meine Bewerbungen"

- Bewerbungsabgabe
- Zulassung
- Studienplatzangebot

Entscheidung
Studienplatz angenommen am 20.07.2022.

Nächste Schritte
Hier haben Sie die Möglichkeit den angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bitte beachten Sie folgendes:

- Die Studienplatzannahme muss bis zum 21.07.2022 erfolgen, andernfalls ist Ihr Anspruch auf diesen Studienplatz erloschen.
- Bitte klicken Sie auf "Studienplatzangebot ablehnen", wenn Sie den Studienplatz definitiv nicht annehmen werden. Wir haben dann die Möglichkeit, den abgelehnten Studienplatz frühzeitig einer anderen Bewerberin* einem anderen Bewerber anzubieten.
- Die Rückstellung des Studienplatzangebotes ist bis längstens 21.07.2022 möglich.

Studienplatzangebot annehmen Studienplatzangebot ablehnen Studienplatzangebot zurückstellen

Einschreibung

Nächste Schritte
Bitte ergänzen Sie noch die für die Einschreibung relevanten Daten. Danach haben Sie Zugriff auf Ihren Antrag auf Einschreibung.

Daten ergänzen

Der eigenhändig unterschriebene Immatrikulationsantrag.

Antrag auf Einschreibung drucken

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bis **21.07.2022** an der Universität Heidelberg einschreiben müssen. Sollte Ihnen das nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte an ...

Bitte zahlen Sie den Semesterbeitrag ein. Details dazu finden Sie unter folgendem Link: [Semesterbeitrag](#)

Bitte drucken Sie den Antrag auf Einschreibung aus, unterschreiben Sie diesen und fügen Sie eine beglaubigte Kopie Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abiturzeugnis, ggf. mit amtlicher Übersetzung) bei und schicken Sie alles an die auf dem Antrag angegebene Adresse.

Status

RESTDATENERFASSUNG Support

Information

- Aktuelles Passwort
- Personalausweis oder Reisepass
- Angaben zur Wohnanschrift
- Hochschulzugangsberechtigung einer Deutschen Schule
- Zulassungsberechtigt sein. Bescheid der Befähigung für Hochschulstudium
- Nachweis über die Teilnahme an Studienorientierungskursen

Information

Auf den nachfolgenden Seiten können Sie die Einschreibung in den gewünschten Studiengang vornehmen.

Bitte geben Sie die erforderlichen Daten ein und laden die Unterlagen an entsprechender Stelle hoch.

Beachten Sie zudem, dass Ihre Angaben sofort gespeichert werden. Dokumente in Vorbereitung sind auch vor dem elektronischen Versenden des Wizards für Sachbearbeitende der Universität Heidelberg einsehbar. Sollten Sie die verlangten Daten und Dokumente (noch) nicht vollständig angeben können, so haben Sie jederzeit die Möglichkeit den Wizard abzubrechen - bereits getätigte Angaben bleiben dabei erhalten.

Nach Abschluss der Online-Immatrikulation wird Ihnen der „Antrag auf Einschreibung“ zum Download bereitgestellt. Diesen senden Sie anschließend - zusammen mit den erforderlichen Unterlagen - innerhalb der Einschreibefrist postalisch an die Studienadministration der Universität Heidelberg. Sollten Sie nicht alle Dokumente fristgerecht erreichen können, so wenden Sie sich bitte per E-Mail an studierendenadministration@uni-heidelberg.de oder telefonisch unter +49 (0) 6221 - 54 54 54.

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

Vor Abschluss der Restdatenerfassung haben Sie die Möglichkeit in einer Kontrollansicht noch einmal alle Angaben zu überprüfen. Bitte bestätigen Sie die einzelnen Punkte durch Setzen der entsprechenden Haken.

KONTROLLANSICHT

ACHTUNG
Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewertung. Die Bewertung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewertung elektronisch zu übermitteln.
Im Anschluss erhalten Sie einen Link zu Ihrem Antrag auf Einschreibung (PDF-Dokument). Drucken Sie diesen aus und schicken Sie ihn uns unterschrieben postalisch zu.

Personalausweis oder Reisepass
📎 Perso.pdf / 19,5 KB

Angaben zur Krankenversicherung
Ich bin in Deutschland gesetzlich versichert

Gruppe
ADK - Allgemeine Ortskrankenkasse

Gesetzliche Krankenkasse
ADK Baden-Württemberg

Versichertennummer
12345678910

Hochschulzugangsberechtigung einer Deutschen Schule
📎 HZB_D_1_0.pdf / 32,6 KB

Zulassungsbescheid bzw. Bescheid der Stiftung für Hochschulstart
📎 Nachw_ZUL_SFH.pdf / 20,7 KB

Nachweis über die Teilnahme am Studienorientierungsverfahren
📎 Nachw_Orientierung.pdf / 20,8 KB

Bestätigung
Klicken Sie auf "Zurück", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "Senden", um Ihre Bewertung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

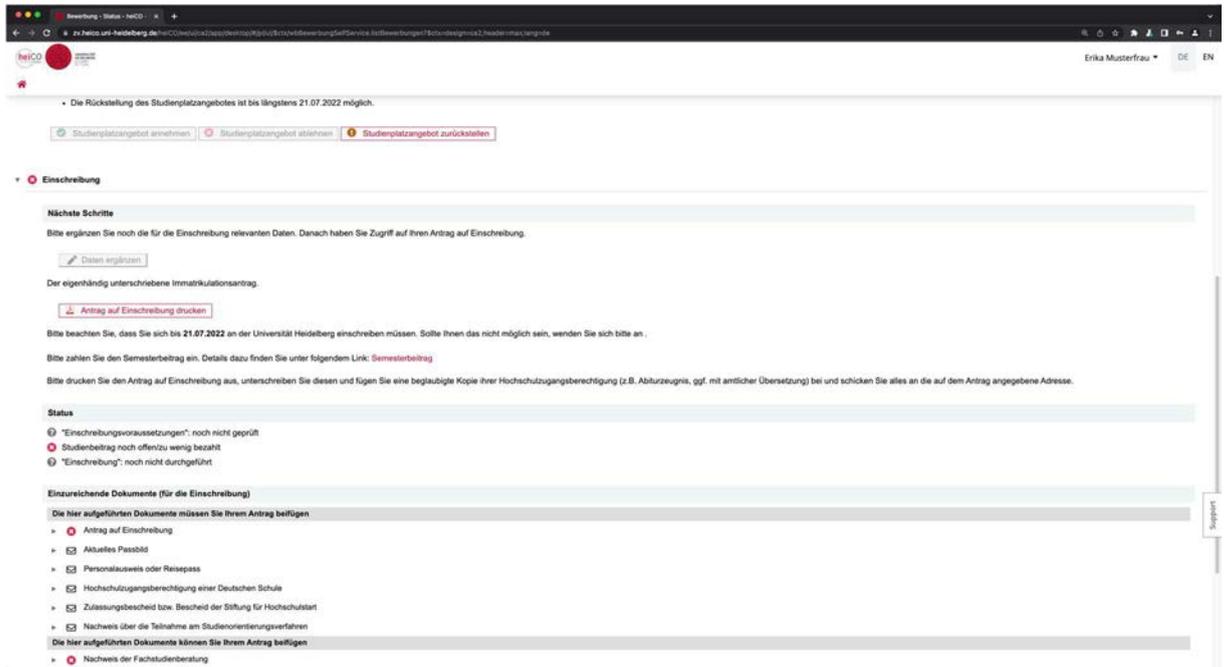
Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einer Rücknahme von Zulassung und Immatrikulation führen können.

Ich erkläre, dass ich den Prüfungsanspruch für den angestrebten Studiengang bzw. Kombinationsstudiengang nicht verloren habe.

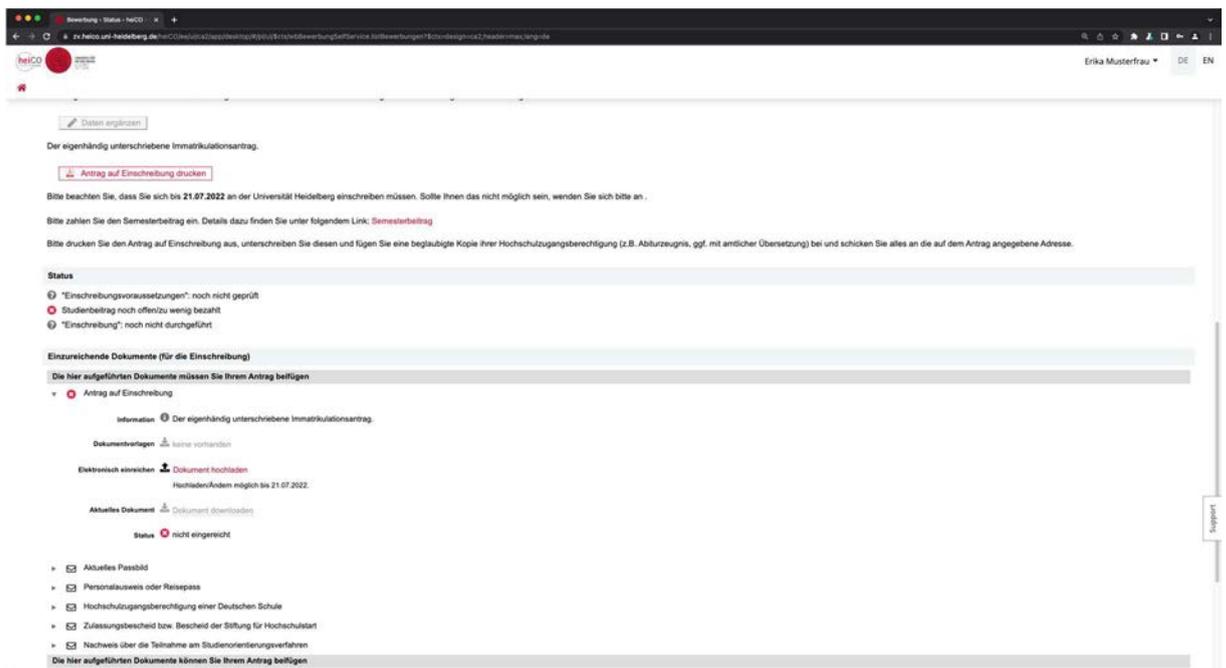
Ich bin mit der Verarbeitung meiner hier zur Verfügung gestellten Daten zum Zweck der Durchführung des Zulassungs- und Immatrikulationsverfahrens sowie ggf. der Durchführung eines anschließenden Studiums an der Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg einverstanden. Ich nehme zur Kenntnis, dass meine Daten in jedem Fall für die Dauer eines Jahres aufbewahrt werden.

[Abbrechen](#) [Zurück](#) [Senden](#)

- Wenn Sie die Dateneingabe abgeschlossen haben und alle Dokumente als PDF hochgeladen haben, können Sie den Antrag auf Einschreibung (Immatrikulationsantrag) ausdrucken. Klicken Sie hierfür auf „Antrag auf Einschreibung drucken“. ACHTUNG: Wenn Sie die Dateneingabe nicht abgeschlossen haben, ist dieser Button grau hinterlegt und nicht klickbar. Sie müssen zuerst die Dateneingabe vollständig abschließen.



- Unterschreiben Sie bitte den Antrag auf Einschreibung eigenhändig und laden Sie die unterschriebene Fassung erneut hoch. Hierfür klicken Sie unter „einzureichende Dokumente“ auf „Antrag auf Einschreibung“ und dann auf „Dokument hochladen“.



- Um weitere Dokumente hochzuladen oder nachzureichen, verfahren Sie entsprechend der Anleitung beim Antrag auf Einschreibung (vorheriger Punkt).
- Überweisen Sie Ihren Semesterbeitrag (und wo zutreffen Studiengebühren). Für Ihre Überweisungsdaten und Ihren persönlichen Verwendungszweck klicken Sie bitte auf „Semesterbeitrag“ (rot hinterlegt, zwei Zeilen unter „Antrag auf Einschreibung drucken“). **ACHTUNG: Bitte benutzen Sie genau den für Sie hinterlegten und angezeigten Verwendungszweck** (idealerweise Copy-Paste). Andernfalls kann Ihre Zahlung nicht zugeordnet werden und Sie verlieren Ihren Anspruch auf den Studienplatz.

Unterlagen für die Einschreibung, die Sie vorab als hochladbares PDF-Dokument erstellen müssen:

1. Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abiturzeugnis) – in amtlich beglaubigter Kopie einer deutschen Behörde – amtlich beglaubigt sind Kopien, die von der ausstellenden Stelle (z.B. Schule; nicht Privatschulen!), einer Gemeinde-, Kreis- oder Stadtverwaltung oder von einem Notar beglaubigt wurden. Beglaubigungen anderer Stellen können nicht akzeptiert werden!
2. Falls Ihr Zeugnis auf einen anderen Namen als Ihren jetzigen Namen ausgestellt ist, müssen Sie einen entsprechenden amtlichen Nachweis (amtlich beglaubigte Kopie) über Ihre Namensänderung vorlegen.
3. Wenn Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung im Ausland erworben haben, ist das Zeugnis (amtlich beglaubigte Kopie, ggf. mit beeidigter Übersetzung) und die Bescheinigung über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Reifezeugnis und die Festlegung der Durchschnittsnote vorzulegen. (erteilt das Regierungspräsidium Stuttgart). Weitere Informationen:
<https://www.uni-heidelberg.de/de/studium/studienorganisation/beglaubigung-von-dokumenten>
4. Nachweis der Krankenversicherung
 - Wenn Sie gesetzlich versichert sind, beantragen Sie bitte bei Ihrer Krankenkasse die Übermittlung der elektronischen Krankenkassenmitteilung für die Hochschule
 - Wenn sie privat versichert/nicht versicherungspflichtig sind, beantragen Sie bei einer gesetzlichen Krankenkasse die Übermittlung der elektronischen Krankenkassenmitteilung über die Befreiung von der gesetzlichen Versicherungspflicht. Sofern Sie noch nicht gesetzlich versichert waren, können Sie sich an jede gesetzliche Krankenkasse wenden. Waren Sie bereits gesetzlich versichert, wenden Sie sich bitte an diese vorherige Krankenkasse.
5. Ein digitales Passbild, das in der Online-Immatrikulation hochgeladen werden muss
6. Scan des Personalausweises (Vorder- und Rückseite)
7. Zulassungsbescheid bzw. Bescheid der Stiftung für Hochschulzulassung
8. Nachweis über die Teilnahme am Studienorientierungsverfahren (Teilnahmezertifikat) Orientierungstest: www.was-studiere-ich.de
9. Bei einem Wechsel aus oder nach dem 3. Fachsemester ein Nachweis der Fachstudienberatung (<https://www.uni-heidelberg.de/de/dokumente/fachwechsel-bescheinigung-der-fachstudienberatung-bescheinigung/download>)

Nur für Medizin und Zahnmedizin zusätzlich zu den o.g. Unterlagen

10. Impfnachweis
11. Erklärung zur ärztlichen Schweigepflicht

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Anträge/Dokumente als nicht fristgerecht gelten, erforderliche Nachbesserungen innerhalb der Frist erfolgen müssen.

Bei einer vorherigen Einschreibung an einer anderen Hochschule müssen Sie zusätzlich zu den geforderten Dokumenten noch online einreichen (s.o.):

1. Ausführliche Exmatrikulationsbescheinigungen der zuletzt besuchten Hochschule(n) (Inland und Ausland). Ausführliche Exmatrikulationsbescheinigung bedeutet: Sie müssen den Immatrikulationszeitraum (Beginn/Ende Ihres Studiums) und den Studiengang (Fach/Fachsemester/Abschluss evtl. Umschreibungen) nachweisen - sollte eine oder mehrere dieser Angaben nicht auf der

Exmatrikulationsbescheinigung enthalten sein, können Sie diese zusätzlich zu der Exmatrikulationsbescheinigung durch andere entsprechende Nachweise der Hochschule erbringen, z.B. Studienverlaufsbescheinigung/ Immatrikulationsbescheinigung/Studienbuch etc.

2. Alle mit früheren Immatrikulationen zusammenhängenden Prüfungszeugnisse – in amtlich beglaubigter Kopie.
Amtlich beglaubigt sind Kopien, die von der ausstellenden Stelle (z.B. Schule, Universität), einer Gemeinde-, Kreis- oder Stadtverwaltung oder von einem Notar beglaubigt wurden. Beglaubigungen anderer Stellen können nicht akzeptiert werden!
3. Nachweise über Beurlaubungen und Auslandssemester.
Bei einer Beurlaubung benötigen wir den Nachweis von der Hochschule in welchem Semester Sie beurlaubt waren (Studienbuchseite/Immatrikulationsbescheinigung etc. Bei einem Auslandssemester (Semester in denen Sie nur im Ausland immatrikuliert waren) reichen Sie bitte einen Nachweis über den Zeitraum (Beginn und Ende) Ihres Auslandsstudiums ein.

Postalische Einreichung der Unterlagen

- Im Anschluss an das fristgerechte Hochladen der Unterlagen in das heiCO-Bewerbungsportal senden Sie bitte Ihren eigenhändig unterschriebenen Antrag auf Einschreibung zusammen mit der amtlich beglaubigten Kopie (ggf. mit beeidigter Übersetzung) Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abiturzeugnis) innerhalb der im Zulassungsbescheid genannten Frist per Post an die

Universität Heidelberg
Studierendenadministration
Seminarstr. 2
69117 Heidelberg

Frist für die Immatrikulation

Zur Annahme des Studienplatzes reichen Sie uns bitte die zur Einschreibung erforderlichen Unterlagen bis zu dem im Zulassungsbescheid genannten Termin digital ein. Nach Ablauf dieser Frist (Mitteleuropäischer Zeit) ist die Übermittlung Ihrer Unterlagen nicht mehr möglich und Ihr Anspruch auf den Studienplatz verfällt.

Maßgeblich für die Immatrikulation ist der Tag des Eingangs des schriftlichen Antrages bei der Universität Heidelberg per Post, nicht jedoch der Tag des Poststempels oder der Zeitpunkt der Online-Immatrikulation. Anträge, die nicht fristgerecht oder unvollständig innerhalb der Frist eingehen, müssen abgelehnt werden. Fällt das Ende der Frist auf einen Sonntag oder gesetzlichen Feiertag oder einen Sonnabend, so verlängert sie sich nicht. (§31 Abs. 3 Satz 2 Landesverwaltungsverfahrensgesetz Baden-Württemberg.)

IMMATRIKULATION ODER UMSCHREIBUNG?

Wenn Sie bereits an der Universität Heidelberg immatrikuliert sind, müssen Sie sich bei einem Fachwechsel nicht neu einschreiben, sondern bis zu der im Zulassungsbescheid angegebenen Frist umschreiben. Der Antrag ist direkt zum Download im heiCO-Bewerbungsportal hinterlegt.