

Einführung SS 2022
Donnerstag, 14.4.2022,
13 - 14 Uhr



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386



Immatrikulation für das Studienkolleg

Gabriele Monzel
Beratung und Betreuung
Studierender im Studienkolleg

Dezernat Internationale Beziehungen



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Beratung zu

- **Ausländerrechtlichen Fragen zum/ im Studium**
- **krankenversicherungsrechtliche Fragen bei Immatrikulation**
- **Studienkolleg an der Uni Heidelberg**
- **Internationale Studierendengruppen an der Uni Heidelberg**

Immatrikulation für Studienkolleg



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

AUFNAHMEPRÜFUNG STUDIENKOLLEG

WELCHE UNTERLAGEN MUSS ICH FÜR DIE IMMATRIKULATION ZUSENDEN?

- **Kopie des Zulassungsbescheids** der baden-württembergischen Universität
- **Beglaubigte Kopie des Passes** mit gültigem **Aufenthaltstitel + Zusatzblatt** oder gültigem **Visum** (bei EU/EWR-Staatsangehörigkeit ist eine beglaubigte Kopie des Personalausweises ausreichend)
- **Krankenversicherungsbescheinigung** für die Immatrikulation an der Universität von einer gesetzlichen deutschen Krankenkasse **oder** Bescheid zur **Befreiung von der gesetzlichen Krankenversicherungspflicht**, ausgestellt von einer gesetzlichen deutschen Krankenkasse
- **1 Passfoto** (3,5 x 4,5 cm)
- Ausgefüllter **Immatrikulationsbogen** (Bei Fragen, siehe Link zum Leitfaden oben)
- **Beglaubigte Kopie des Schulabschlusszeugnisses** in Originalsprache und Übersetzung, sofern dieses nicht in englischer Sprache ausgestellt wurde
- **Beglaubigte Kopie der Hochschulaufnahmeprüfung** (falls vorhanden) in Originalsprache und Übersetzung, sofern diese nicht in englischer Sprache ausgestellt wurde.
- **Beglaubigte Kopie des Hochschulabschlusses/bisheriger Studienleistungen (falls vorhanden)** in Originalsprache und Übersetzung, sofern diese nicht in englischer Sprache ausgestellt wurde.

<https://www.uni-heidelberg.de/de/studium/bewerben-einschreiben/einschreibung/aufnahmepruefung-studienkolleg>

Immatrikulation für Studienkolleg



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Antrag auf Immatrikulation an der Universität Heidelberg
Application for immatriculation at Heidelberg University

Bitte freihalten / for official use only
Matrikelnummer
Matriculation number

> **Familienname:** **Vorname:**
Last name (Pl. Pass.; auch Geburtsname angeben – also please give also include name of birth) First name

Geburtsdatum: **Geburtsort / Land:**
Date of birth Place of birth/Country

Staatsangehörigkeit / Citizenship: 1. 2. **Geschlecht:** ☐ weiblich ☐ männlich
Gender female male

> **Hochschulzugangsberechtigung im Heimatland / Secondary school-leaving certificate in home country:**
(z.B. – e.g. Abitur, High School Diploma, GCE O&A Levels, A-levels etc.)

Name der Schule: **Ausstellungsdatum:**
Name of secondary school / High School Date of issue

Ort der Schule: **Ausstellungsdatum:**
Place of school Date of issue

> **Ich beantrage die Einschreibung zum SoS / WS:** / in das **Hochschulsemester (in Deutschland)**
Application for summer / winter semester in the (first German) university semester

Studiengang:
Study course Hauptfach / major (100%/75%/50%) Nebenfach / major (20%) Nebenfach / minor (25%) MA Begleitfach / MA minor

Studienform in Deutschland / Type of study in Germany:
Erststudium / first degree ☐ Zweitstudium / second degree ☐ Weiterbildung / continuing-education ☐

Abschließziel / Anticipated degree:
(*) LO = mit/ohne Lehramtsoption – with/without option for teaching qualification

B.A. or B.Sc. mit/ohne LO? ☐ ohne/without LO? ☐ (konsekutiver / consecutive) Master of Arts / of Science ☐
Staatsexamen / state exam ☐ (weiterbildender / contin.-educ.) Master of Arts / of Science ☐
Vorstudium / preparatory course ☐ Promotion / Doctorate (PhD study course) ☐
Kurzzeitstudium – non-degree seeking student ☐ Vorbereitung der Promotion / PhD Preparatory course ☐

Bitte nicht ausfüllen – for official use only

SoS/WS	1. HF	PS	2. HF/1. NF	PS	2. NF oder Begleitfach	PS	Abschließziel	Datum / HZ
SoS/WS	1. HF	PS	2. HF/1. NF	PS	2. NF oder Begleitfach	PS	Abschließziel	Datum / HZ
SoS/WS	1. HF	PS	2. HF/1. NF	PS	2. NF oder Begleitfach	PS	Abschließziel	Datum / HZ
SoS/WS	1. HF	PS	2. HF/1. NF	PS	2. NF oder Begleitfach	PS	Abschließziel	Datum / HZ

Namensänderung:
It. Urkunde Nr.: ausgestellt von: am HZ:

Änderung der Staatsangehörigkeit:
It. Urkunde Nr.: ausgestellt von: am HZ:

Urlaubssemester: **Teilzeitstudiensemester:**

online-Bewerbung erfasst: ☐ Ja ☐ Nein **Fotoscan:** ☐ **Studierendenausweis:** ☐ **Passwortbrief:** ☐ / HZ:

Immatrikuliert / eingeschrieben: exmatrikuliert am: zum Ende des / HZ:

<https://www.uni-heidelberg.de/de/dokumente/immatrikulation-an-der-universitaet-heidelberg-antrag/download>

Einen Leitfaden zum Ausfüllen des Antrags finden Sie unter: <https://www.uni-heidelberg.de/de/dokumente/immatrikulation-an-der-universitaet-heidelberg-leitfaden-fuer-antrag/download>

Immatrikulation für Studienkolleg



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Beglaubigungen:

<https://www.uni-heidelberg.de/de/studium/studienorganisation/beglaubigung-von-dokumenten>

The screenshot shows the top navigation bar of the University of Heidelberg website. It includes a hamburger menu icon, a search icon, and the following menu items: UNIVERSITÄT, FORSCHUNG, STUDIUM, and TRANSFER. The University of Heidelberg logo is on the right. The main content area has a vertical sidebar on the left with the text 'Studienorganisation' and a breadcrumb trail: 'Studium' > 'Studienorganisation'. The main heading is 'FORMALITÄTEN IM STUDIUM' followed by 'BEGLAUBIGUNG VON DOKUMENTEN'. Below this is the subheading 'FORMALE VORAUSSETZUNGEN ZUR BEGLAUBIGUNG VON DOKUMENTEN'. The first section is 'Wer darf beglaubigen?' with the text: 'Beglaubigen kann jede Behörde und sonstige öffentliche Stellen, die ein Dienstsiegel führen. Akzeptiert werden auch Beglaubigungen von Notaren und öffentlich-rechtliche organisierten Kirchen.' The second section states: 'Nicht anerkannt werden Beglaubigungen von Rechtsanwälten, Vereinen, Wirtschaftsprüfern, Buchprüfern, Sachverständigen, Gutachtern, Übersetzern (mit Ausnahme der eigenen Übersetzungen), Krankenkassen etc.' The third section begins with 'Die Formvorschriften für die Beglaubigung von Dokumenten ergeben sich aus § 33 Verwaltungsverfahrensgesetz des'. On the right side of the page, there are three red square icons: a globe, a bookmark, and an envelope.

UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Studienorganisation

Studium

FORMALITÄTEN IM STUDIUM

BEGLAUBIGUNG VON DOKUMENTEN

FORMALE VORAUSSETZUNGEN ZUR BEGLAUBIGUNG VON DOKUMENTEN

Wer darf beglaubigen?

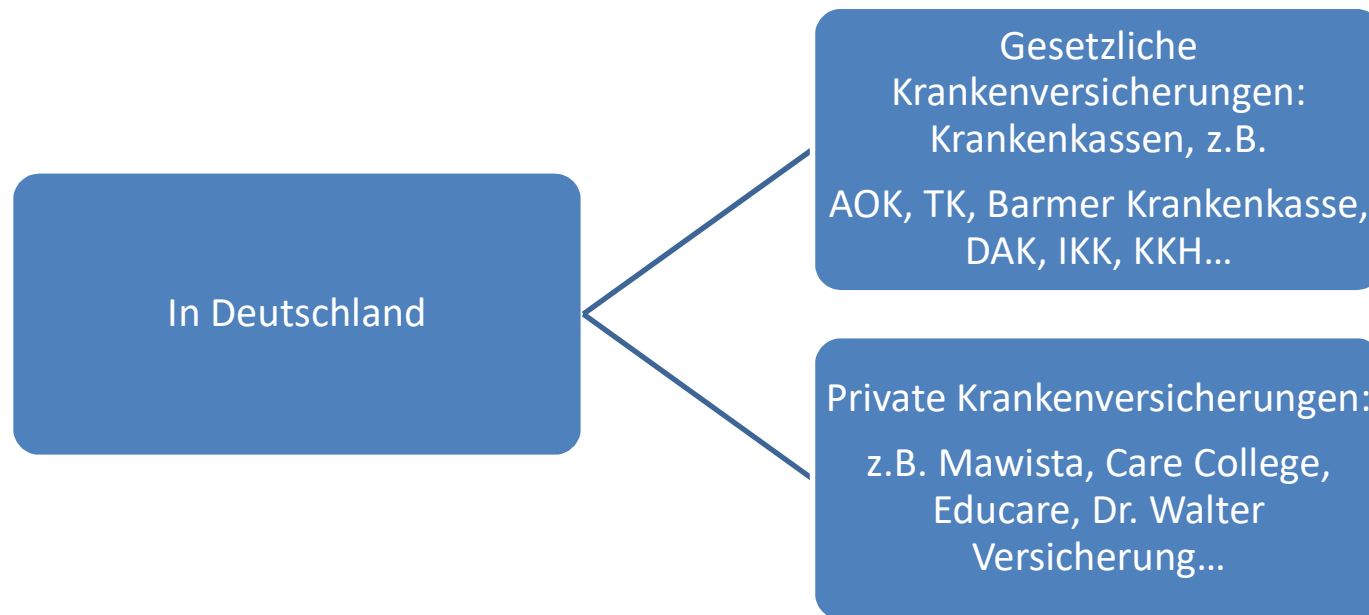
Beglaubigen kann jede Behörde und sonstige öffentliche Stellen, die ein Dienstsiegel führen. Akzeptiert werden auch Beglaubigungen von Notaren und öffentlich-rechtliche organisierten Kirchen.

Nicht anerkannt werden Beglaubigungen von Rechtsanwälten, Vereinen, Wirtschaftsprüfern, Buchprüfern, Sachverständigen, Gutachtern, Übersetzern (mit Ausnahme der eigenen Übersetzungen), Krankenkassen etc.

Die Formvorschriften für die Beglaubigung von Dokumenten ergeben sich aus § 33 Verwaltungsverfahrensgesetz des



Bescheinigung einer deutschen gesetzlichen Krankenkasse über den Krankenversicherungsstatus



Immatrikulation und Krankenversicherung



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Bescheinigung einer gesetzlichen deutschen Krankenkasse über den Krankenversicherungsstatus



AOK Nordost
Die Gesundheitskasse
Niederlassungen und Service 2
Postfach
14455 Potsdam
Breitenweg 44
23996 Wismar

Ihr Gesprächspartner
Christian Kurth
Telefon (während)
030 265080-23778
Fax
0800 265080-49323
E-Mail Service
www.aok.de/nordost@mail
Datum
05.09.2018

Unser Zeichen (Bitte nicht ankreuzen)
☐ ☐

AOK Nordost 14455 Potsdam

Herrn
[REDACTED]
[REDACTED]
10785 Berlin

Versicherungsbescheinigung

Diese Bescheinigung ist mit den Unterlagen für die Einschreibung bei der Hochschule vorzulegen.

Name, Vorname
[REDACTED]

Geburtsdatum
[REDACTED]

Straße, Hausnummer
[REDACTED]

Postleitzahl, Wohnort
[REDACTED]

Versicherten-Nr.
[REDACTED]

Ist bei uns versichert.
90235319
Betriebsnummer der AOK Nordost

Freundlich grüßt Sie
Ihre AOK Nordost – Die Gesundheitskasse

0508271402

...kann man **am Dienstag, 19.4.2022**
von 9-17 Uhr in der Triplex-Mensa bekommen.

Mitnehmen:

- Zulassungsbescheid der Universität
- Reisepass / Personalausweis
- eigene Krankenversicherungsunterlagen



Bescheinigung einer gesetzlichen deutschen Krankenkasse über den Krankenversicherungsstatus

Noch keine Krankenversicherung in Deutschland?

→ Liste mit Krankenversicherungen bei Frau Monzel anfordern unter:

monzel@zuv.uni-heidelberg.de

Immatrikulation und Krankenversicherung



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Bescheinigung einer gesetzlichen deutschen Krankenkasse über den Krankenversicherungsstatus

Informationen hierzu finden Sie auch auf dieser Seite:

<https://www.uni-heidelberg.de/de/dokumente/o-tage-krankenversicherung-dt/download>

DEZERNAT INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN  **UNIVERSITÄT HEIDELBERG**
ZUKUNFT SEIT 1386

Krankenversicherung und Haftpflichtversicherung

Keine Krankenversicherung? Dann können wir nur alarmieren!
Wer nicht krankenversichert ist, muss in Krankheitsfällen in Deutschland die Kosten für die ärztliche Behandlung und Medikamente selbst bezahlen. Die Versorgung von Kranken ist in Deutschland sehr gut, allerdings auch teuer. Wir raten dringend dazu, eine Krankenversicherung abzuschließen.

Krankenversicherung für:	Deckungsbetrag:
Zurückzahlung: 1.000 €	Deckungsbetrag: 1.000 €
Anwartschaft: 750 €	Anwartschaft: 750 €
Schwerbeschäftigung und Erbschaft: 5.000 €	Schwerbeschäftigung und Erbschaft: 5.000 €
Ständige Behandlung: 2.000 €	Ständige Behandlung: 2.000 €

Gesetzliche Krankenversicherung
In Deutschland sind Studierende im Fachstudium bis zur Vollendung ihres 35. Lebensjahres in der gesetzlichen Krankenkasse versicherungspflichtig.

Die Versicherungspflicht für Studierende unterscheidet sich bei den gesetzlichen deutschen Krankenkassen ein wenig. Es hängt davon ab, ob Sie 110-115 € im Monat, ab 10. bis 100 € im Semester. Für Studierende gilt die gesetzliche Krankenversicherung erst mit Beginn des Semesters, spätestens am ersten Tag der Immatrikulation. Die Kosten der Versicherung werden durch die Immatrikulation nicht automatisch übernommen. Wir raten, hierfür eine separate Versicherung abzuschließen.

Private Krankenversicherung
Die private Krankenversicherung unterscheidet sich in einigen wesentlichen Punkten von der gesetzlichen Krankenversicherung. Die privaten Krankenversicherungsgesellschaften haben nicht in allen deutschen Städten Agenturen. Die Versicherung entscheidet Sie über die Aufnahme einer Person. Diese einzelnen Versicherungen verfügen, wie die Chören, in eine private Krankenversicherung. Die Versicherungspflicht richtet sich nach Alter, Geschlecht und Gesundheitszustand der Versicherten. Die Versicherungspflicht richtet sich nach dem Lebensalter. Beachten Sie, dass die Versicherungspflicht die besondere Absicherung zur Einleitung von Kosten oder zu Höchstbeträgen von Auszahlungen enthält. Zur Zeit müssen (zumindest) Auszahlungen ausbezahlt werden und dass die Leistungen bei der Versicherungspflicht zur Rückzahlung im Falle der Kündigung werden. Auch Krankengeld, Lebensrenten und Erbschaften im Krankheitsfall sind zu leisten. Beachten Sie, dass die Versicherung eines Studierenden eine besondere Absicherung ist, dass die Versicherung keinen Anspruch auf eine deutsche Wohnversicherung (z.B. SGB) eine Altersversorgung und eine Lebensversicherung).

Einige gesetzliche Krankenkassen mit Geschäftsstelle in Heidelberg
(ohne Anspruch auf Vollständigkeit)

Name der Krankenkasse	Öffnungszeiten
ADK Heidelberg Friedrich-Ebert-Anlage 27 69117 Heidelberg Tel. (06221) 30111 Fax: (06221) 211000 E-Mail: info@adk-heidelberg.de www.adk-heidelberg.de	Mo: 9.30 - 17 Uhr Di - Fr: 8.30 - 13 Uhr
Tukey-Kasse am Universitätsplatz 69117 Heidelberg	1.4. und 4. und 19.4.22 9.10 Uhr - 9.17 Uhr - 9.17 Uhr
BARMER Alte Eppelheimer Str. 8 69115 Heidelberg Tel. (06221) 333 333 Fax: (06221) 333 333 E-Mail: service@barmer.de www.barmer.de	Mo - Mi: 9 - 18 Uhr Di: 9 - 18 Uhr Fr: 9 - 18 Uhr
Tukey-Kasse am Universitätsplatz 69117 Heidelberg	1.4. und 4. und 19.4.22 9.10 Uhr - 9.17 Uhr - 9.17 Uhr
DAK Heidelberg Adenauerallee 8 69115 Heidelberg Tel. (06221) 30000 www.dak.de E-Mail: service@dak-heidelberg.de www.dak-heidelberg.de	Mo - Mi: 8 - 18 Uhr Di: 8 - 18 Uhr Fr: 8 - 13 Uhr
Sevange-Krankenkasse (SKK) Kurfürstenanlage 3 69115 Heidelberg Tel. (06221) 33000 Fax: (06221) 33000 www.sevange.de	Mo: 9 - 18 Uhr Di + Do: 9 - 18 Uhr Mi + Fr: 9 - 14 Uhr
Katholische Krankenkasse (KOK-Alten) Friedrich-Ebert-Anlage 27 69117 Heidelberg Tel. (06221) 30000 Fax: (06221) 30000 www.kok-heidelberg.de	Mo: 10 - 18 Uhr
Techniker Krankenkasse Friedrich-Ebert-Anlage 1 69117 Heidelberg Tel. (06221) 30000 Fax: (06221) 30000 E-Mail: service@tk.de www.tk.de	Mo + Di: 9 - 18 Uhr Mi + Fr: 9 - 14 Uhr Do: 9 - 17 Uhr
Unik Im Neuenheimer Feld 375 69120 Heidelberg	Mo - Mi + Fr: 10 - 14 Uhr Do: 10 - 14 Uhr
Tukey-Kasse am Universitätsplatz 69117 Heidelberg	1.4.22 - 9.10 Uhr und 4.4.22 - 9.17 Uhr und 19.4.22 - 9.10 Uhr Ab 21.4.22 7.00 Uhr - Donnerstag 11-14 Uhr

05.2022

Immatrikulation und Visum / Aufenthaltstitel



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386



Studierende mit deutscher Staatsangehörigkeit und aus der EU benötigen nur ihren gültigen deutschen Pass oder EU-Pass oder Personalausweis - aber kein Visum.

Immatrikulation und Visum / Aufenthaltstitel



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Alle anderen internationalen Studierenden benötigen für die Immatrikulation
Pass + gültiges Visum oder Pass + gültigen Aufenthaltstitel mit Zusatzblatt.



oder



Immatrikulation und Visum / Aufenthaltstitel



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Studierende, die eine **Fiktionsbescheinigung** haben, reichen diese **zusätzlich** ein .

The image displays four pages of a German 'Fiktionsbescheinigung' (Fiction Certificate) form, which is used for students who are in the process of applying for a visa or residence permit but do not yet have one.

- Page 1 (Top Left):** Features a green background with a large, faint eagle watermark. The text 'Klebstiftungsband' is visible on the left edge.
- Page 2 (Top Right):** Contains the title 'Fiktionsbescheinigung' and a large, faint eagle watermark. It includes fields for 'Seriennummer des Klebstiftungsbandes' and 'Nebenbestimmungen'.
- Page 3 (Bottom Left):** Contains a large, faint eagle watermark. It includes fields for 'Name', 'Vorname', 'Geburtsdatum', and 'Geburtsort'. Below these fields is a section for 'Die Inhaberin/der Inhaber genügt mit dieser Bescheinigung nicht der Passpflicht.' and a section for 'L 0000000'.
- Page 4 (Bottom Right):** Contains a large, faint eagle watermark. It includes a section for 'Diese Bescheinigung gilt nur in Verbindung mit' and a section for 'L 0000000'.



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Unterrichtsbeginn Studienkolleg: Donnerstag, 21.4.2022 8.30 Uhr

Im Neuenheimer Feld 684
69120 Heidelberg

Sekretariat:

Tel. 06221 54 59 40

E-Mail: studienkolleg@isz.uni-heidelberg.de

<https://isz.uni-heidelberg.de/index.html>



Infovortrag eingestellt Downloadbereich



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

<https://www.uni-heidelberg.de/de/studium/studienorganisation/downloadcenter/antraege-und-merkblaetter-international>

ANTRÄGE UND MERKBLÄTTER INTERNATIONAL

INFORMATIONSBROSCHÜREN

Suche...

Dokument	Download
Informationen für Ihren Studienstart in Heidelberg	PDF (427,4 KB)
Informationen für Internationale Studieninteressierte	PDF (504,2 KB)
Information zum Studienkolleg	PDF (363,4 KB)

ANTRÄGE UND MERKBLÄTTER INTERNATIONAL

INFORMATIONSBROSCHÜREN

Suche...

Dokument	Download
Informationen für Ihren Studienstart in Heidelberg	PDF (427,4 KB)
Informationen für Internationale Studieninteressierte	PDF (504,2 KB)
Information zum Studienkolleg	PDF (363,4 KB)

Fragen an das Dezernat Internationale Beziehungen



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386



Wenn Sie Fragen zu Ihrer **Immatrikulation**
haben, wenden Sie sich an Frau Koturic:

E-Mail:

Kristina.Koturic@zuv.uni-heidelberg.de

Tel.: 06221 54 12 714

Sprechstunde:

Die, Mi, Do: 10 -12 Uhr
Seminarstr. 2, Raum 26

Fragen an das Dezernat Internationale Beziehungen



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386



Wenn Sie Fragen zum **Visum** oder zur
Krankenversicherungsbescheinigung
haben, wenden Sie sich an

**Frau Monzel / Dezernat Internationale
Beziehungen**

E-Mail: monzel@zuv.uni-heidelberg.de

Tel.: 06221 54 12 724

9 - 15 Uhr

Sprechstunden:

Dienstag: 10 - 12 Uhr (Präsenz)

Mittwoch: 13.30 - 15.30 Uhr (online)

Donnerstag: 10 - 12 Uhr (Präsenz)

Präsenz: Seminarstr. 2, Raum 29

online über: <https://heiconf.uni-heidelberg.de/kn4x-2qun-3ca3-hxd9>