

Auszahlungsanordnung

für Interne Leistungsverrechnung (Kontenklasse 8)

1	Anordnende Stelle - Rechnungsempfänger - Telefon, Fax, E-Mail				Eingangsstempel
2	Rechnungsempfänger		Rechn.-Datum: _____ Rechn.-Nr.: _____ Abr.-Zeitraum: _____	Von der Finanzbuchhaltung auszufüllen Belegnummer	
	Zahlungsempfänger				
3	Menge	Bezeichnung	Stückpreis EURO	Gesamt EURO	
	Rechnungsbetrag EURO				
4					
	Ausgabe (Zahlungspflichtiger) Änderungen unzulässig	Kostenstelle oder Auftrag	Sachkonto Aufwand	Betrag EURO	
5	IDNr -Optional- max. 5-stellig				
6	Bei Inventarverkauf	Inventarnummer	Anlagennummer		
7	Begründung				
8	Feststellungs- vermerk(e) Name zusätzlich in Druckbuchstaben angeben	Sachlich richtig und sofern zwei verschiedene Feststeller „und“ streichen _____			
		Rechnerisch richtig			
9	Anordnung Name zusätzlich in Druckbuchstaben angeben	Die Finanzbuchhaltung wird angewiesen, die Buchung wie angegeben auszuführen. _____ Datum _____ Unterschrift des Anordnungsbefugten _____ Buchhalter			Geprüft und erfasst
10	Raum für Vermerke				

Annahmeanordnung

für Interne Leistungsverrechnung (Kontenklasse 8)

1	Anordnende Stelle - Zahlungsempfänger -			Telefon, Fax, E-Mail	Eingangsstempel
2	Rechnungsempfänger	Rechn.-Datum:		Von der Finanzbuchhaltung auszufüllen	
		Rechn.-Nr.:			
		Abr.-Zeitraum:			
	Zahlungsempfänger				
3	Menge	Bezeichnung	Stückpreis EURO	Gesamt EURO	
Rechnungsbetrag EURO					
4					
	Einnahme (Empfangsberecht.) Änderungen unzulässig	Kostenstelle oder Auftrag	Sachkonto Ertrag	Betrag EURO	
5	IDNr -Optional- max. 5-stellig				
6	Bei Inventarverkauf	Inventarnummer	Anlagennummer		
7	Begründung				
8	Feststellungs- vermerk(e) Namen zusätzlich in Druckbuchstaben angeben	Sachlich richtig und sofern zwei verschiedene Feststeller „und“ streichen Rechnerisch richtig			
9	Anordnung Namen zusätzlich in Druckbuchstaben angeben	Die Finanzbuchhaltung wird angewiesen, die Buchung wie angegeben auszuführen. Datum Unterschrift des Anordnungsbefugten Buchhalter			
10	Raum für Vermerke				