



Erasmus+



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Jahres-Terminplanung für ERASMUS-Fachkoordinatoren

Monat	Outgoing	Incoming
Januar	⇒ Auswahl und schriftliche Benachrichtigung der Stipendiaten (Januar bis April)	
Februar		⇒ Verschicken der <i>kommentierten Vorlesungsverzeichnisse</i> des Sommersemesters an die Koordinatoren bzw. Studierenden der Partneruniversitäten
März		⇒ Evtl. Betreuung der Sprachkursteilnehmer (Max-Weber-Haus)
April	⇒ 30.4.: Meldung aller Stipendiaten, die im kommenden akademischen Studienjahr ins Ausland gehen, an das Dezernat Internationale Beziehungen ⇒ Nominierung an die Partneruniversitäten	⇒ Begrüßung der Incomings (SoSe) sowie Beratung und Betreuung (Learning Agreement, Stundenplanerstellung)
Mai	⇒ Anerkennung der erreichten ECTS-Punkte der Rückkehrer aus dem WiSe	⇒ 15. Mai: Meldefrist der Incomings an das Dezernat Internationale Beziehungen mit Namen, Adresse und Heimatuniversität (WiSe)
Juni	⇒ Besprechen der Learning Agreements (neue Outgoings)	
Juli	⇒ Sicherstellen, dass alle Outgoings bei den Partneruniversitäten gemeldet und akzeptiert sind, ggf. nachnominieren	⇒ Abschlusstreffen mit den Incomings, ggf. zusammen mit neuen Outgoings ⇒ Abzeichnen der Transcripts of Records und der Learning Agreements (neue Incomings) ⇒ Verschicken der <i>kommentierten Vorlesungsverzeichnisse</i> für das Wintersemester an die Koordinatoren bzw. Studierenden der Partneruniversitäten
August		
September		⇒ evtl. Betreuung der Sprachkursteilnehmer (Max-Weber-Haus)
Oktober	⇒ Anerkennung der erreichten ECTS-Punkte der Rückkehrer aus dem SoSe ⇒ Ausschreibung der Austauschplätze	⇒ Begrüßung der Incomings (WiSe) sowie Beratung und Betreuung (Learning Agreement, Stundenplanerstellung)
November	⇒ Beginnen mit der Aktualisierung der Informationen über die Partneruniversitäten (Kurskataloge, Anmeldeformulare, Studierendenberichte etc.)	⇒ 15. November: Meldefrist der Incomings an das Dezernat Internationale Beziehungen mit Namen, Adresse und Heimatuniversität (SoSe)
Dezember	⇒ Informationsveranstaltungen zum Auslandsstudium mit ERASMUS (evtl. Treffen mit ehemaligen Stipendiaten)	

Organisation der Mobilität	
-----------------------------------	--

November/Dezember	⇒ Jahresversammlung der Fachkoordinatoren
-------------------	---

ERASMUS-Büro: Ansprechpartner

ERASMUS-Koordinatorin	Alexandra Braye Seminarstr. 2, Zi. 133 Tel.: 54 12731, E-Mail: braye@zuv.uni-heidelberg.de
Outgoings und Verträge	Sonja Lademacher, Seminarstr. 2, Zi. 32 Tel.: 54 12735, E-Mail: lademacher@zuv.uni-heidelberg.de Outgoing-Hiwis: Tel.: 54 12743; E-Mail: outgoing-erasmus@zuv.uni-heidelberg.de
Incomings	Seminarstr.2, Zi. 32 Tel.: 54 12744; E-Mail: incoming-erasmus@zuv.uni-heidelberg.de