

# Bearbeitung des akademischen Hintergrunds in Bewerbungen



**UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG**  
ZUKUNFT  
SEIT 1386

Akademische Vorbildung bearbeiten

**Hochschule/Studienfächer**

1 Land der Hochschule  ⓘ

Hochschule  ⓘ  
max. 100 Zeichen ⓘ

URL

Abschlussziel   
max. 100 Zeichen

Form des Studiums  ⓘ

Laut Statistik 1. Studienfach  ⓘ

Originalbezeichnung 1. Studienfach   
max. 110 Zeichen

Laut Statistik 2. Studienfach

Originalbezeichnung 2. Studienfach   
max. 110 Zeichen

Laut Statistik 3. Studienfach

Originalbezeichnung 3. Studienfach   
max. 110 Zeichen

Abb. 1

2

Abschlussziel   
max. 100 Zeichen

Form des Studiums  ⓘ

Laut Statistik 1. Studienfach  ⓘ

Originalbezeichnung 1. Studienfach   
max. 110 Zeichen

Laut Statistik 2. Studienfach

Originalbezeichnung 2. Studienfach   
max. 110 Zeichen

Laut Statistik 3. Studienfach

Originalbezeichnung 3. Studienfach   
max. 110 Zeichen

Abb. 2

3 ⓘ Semester

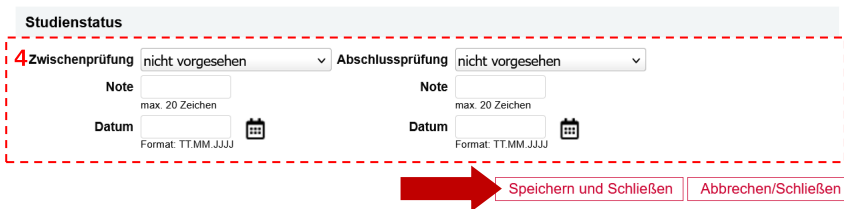
von	bis	gesamt	Urlaub	Praxis	Klinik	Unterbrechung	Art der Unterbrechung
<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	0	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>

Abb. 3

1. Bitte wählen Sie das Land der Einrichtung und die Einrichtung aus dem Dropdown-Menü (siehe Abb. 1). Wenn Sie Ihre Einrichtung nicht in der Liste finden, können Sie den Namen der Einrichtung in das leere Feld direkt unter dem Dropdown-Menü eingeben.

2. Als nächstes müssen Sie Informationen zu Ihrem Abschluss eingeben, beginnend mit der Bezeichnung des Abschlusses.  
Bitte wählen Sie die Studienform aus dem Dropdown-Menü (z. B. „Erststudium“ für Ihren ersten Bachelor-Abschluss)  
Sie müssen mindestens ein Fach angeben (z.B. Economics, wenn Sie einen B.Sc. in Economics gemacht haben). Sie müssen nur dann ein 2. und 3. Fach angeben, wenn Sie tatsächlich mehrere Fächer für diesen spezifischen Abschluss belegt haben.

3. Im Abschnitt „Semester“ wählen Sie bitte das Anfangssemester (unter „von“) und das Endsemester (unter „bis“) aus den Dropdown-Menüs aus und fügen Sie zusätzliche Beurlaubungen, Praktika und Krankenhauspraktika hinzu. Für „Unterbrechung“ wählen Sie bitte eine Art von Unterbrechung aus dem Dropdown-Menü auf der rechten Seite.



4. Der Abschnitt „Studienstatus“ des akademischen Hintergrunds gibt Auskunft über den Status Ihres Abschlusses. Nicht in allen Ländern und an allen Universitäten gibt es Zwischenprüfungen während des Studiums, weshalb Sie möglicherweise keine Angaben machen müssen.

Der Status der „Abschlussprüfung“ muss jedoch angegeben werden und darf bei mindestens einem Ihrer akademischen Hintergründe nicht „nicht vorgesehen“ sein.

Bitte wählen Sie „nicht abgeschlossen“, wenn Ihr Studiengang noch nicht abgeschlossen ist. Sie müssen dann keine Note und kein Datum angeben. Wenn Sie Ihren Studiengang bereits abgeschlossen haben, wählen Sie bitte „insgesamt bestanden“. In diesem Fall müssen Sie eine Note (z. B. die Abschlussnote) und ein Datum (z. B. das auf dem Zeugnis angegebene Datum) angeben.

Drücken Sie abschließend auf „Speichern und Schließen“, um die eingegebenen Daten zu speichern, oder auf „Abbrechen/Schließen“, um das Fenster ohne Speicherung zu schließen.

Abb. 4