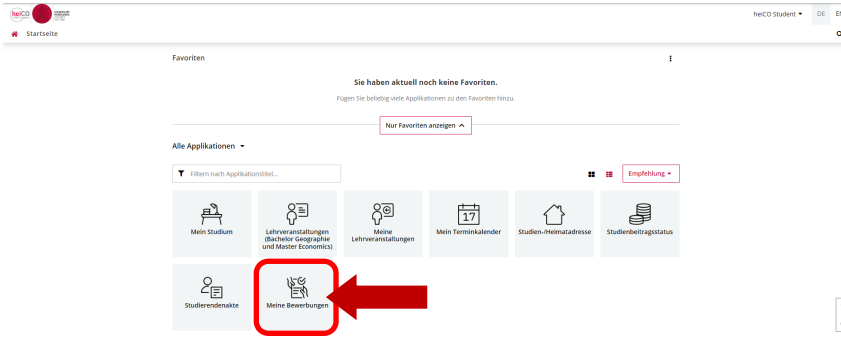


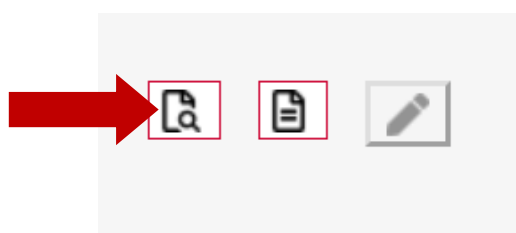
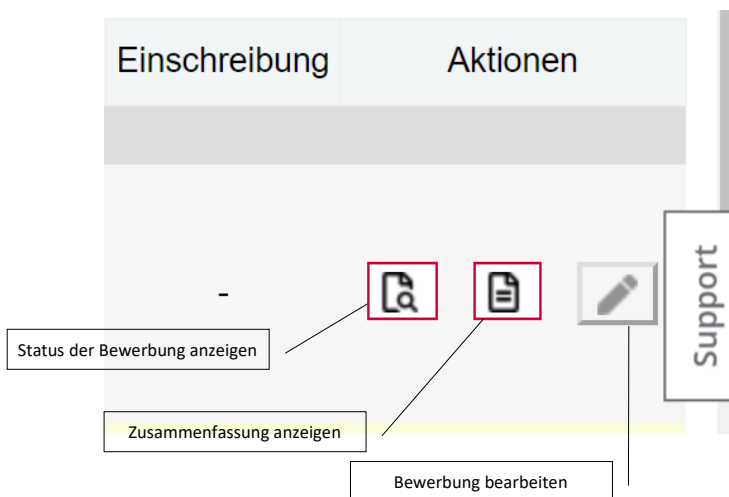
Bewerbungsstatus überprüfen und Dokumente ergänzen



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386



Antragnummer	Studien	Bewerbungsphase	Zulassung	Studienplatz	Erneuerung	Aktionen
Sommersemester 2023						
1-0000	Master Geschichte • Studiengang: Manuelle Zulassung	08.12.2023	0	-	-	[1] [2] [3]
1-0000	Master Mitarbeiterstudien • Studiengang: Manuelle Zulassung	08.12.2023	0	-	-	[1] [2] [3]
1-0000	Bachelor Computerlinguistik • Studiengang: Unbeschränkte Zulassung	In Vorbereitung	-	-	-	[1] [2] [3]
1-0000	Master Angewandte • Studiengang: Manuelle Zulassung	20.12.2023	0	-	-	[1] [2] [3]
1-0000	Bachelor Chemie und Organische Chemie • Studiengang: Unbeschränkte Zulassung	09.01.2024	0	0	0	[1] [2] [3]
1-0000	Master Medizin Fakultät Heidelberg • Studiengang: Numerale Causus (oral)	11.01.2024	0	-	-	[1] [2] [3]
1-0000	Moder Chemie • Studiengang: Manuelle Zulassung	09.02.2024	0	-	-	[1] [2] [3]
Wintersemester 2023						
1-0000	Promotion (mit Abschlussprüfung) Computerlinguistik • Studiengang: Unbeschränkte Zulassung	24.01.2024	0	-	-	[1] [2] [3]



1. Sie finden eine Übersicht über Ihre Bewerbungen in der heiCO Applikation „Meine Bewerbungen“. Alle Applikationen in heiCO lassen sich durch einen einfachen Linksklick öffnen.

2. In der Applikation „Meine Bewerbungen“ finden Sie eine Übersicht über Ihre abgegebenen Bewerbungen an der Universität Heidelberg.

3. Hinter jeder Ihrer Bewerbungen finden Sie drei Aktions-Icons, die je nach Stand der Bewerbung aktiv oder inaktiv geschaltet werden.

- Status der Bewerbung zeigt den aktuellen Status Ihrer Bewerbung, erlaubt den nachträglichen Upload von Dokumenten und die Annahme des Studienplatzes.
- Zusammenfassung anzeigen: Zeigt eine Zusammenfassung der Daten, die Sie während der initialen Bewerbungen eingegeben haben.
- Bewerbung bearbeiten: Erlaubt Ihnen eine noch nicht abgesendete Bewerbung zu bearbeiten

Klicken Sie bitte auf das jeweilige **Blatt und Lupe-Icon „Status der Bewerbung anzeigen“** für alle weiteren Schritte (nachträglicher Upload von Dokumenten, Annahme des Studienplatzes), nachdem die Bewerbung abgesendet wurde.

DE EN

Bewerbung - Status

Bewerbersnummer 2-00
Antragsnummer 1-00
Matrikelnummer 00000
Studiengang Master | Geschichte (1. FS)
Studienbeginn Sommersemester 2023

Zurück zu "Meine Bewerbungen"

Bewerbungsabgabe

Status

elektronisch eingegangen
"Bewerbungsunterlagen": noch nicht geprüft

Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)

Die hier aufgeführten Dokumente MÜSSEN Sie Ihrem Antrag beifügen

Leistungsübersicht/Transcript of records

Information: Bitte laden Sie alle bisher erworbenen akademischen Leistungsnachweise hoch (z. B. Notenbescheinigung, Notenliste/Transcript of Records etc.). Darüber hinaus ist (außer bei deutsch- und englischsprachigen Dokumenten) eine dazugehörige Übersetzung eines/r beeidigten Übersetzers/-in in die deutsche oder englische Sprache erforderlich.

Dokumentvorlagen: keine vorhanden

Elektronisch einreichen: **Dokument hochladen**
Hochladen/Ändern möglich bis 31.03.2023.

Aktuelles Dokument: **Dokument downloaden**

Status: nicht eingereicht

Grading system
Hochschulzugangsberechtigung

Anmeldebestätigung

Unter folgendem Link finden Sie eine Anmeldebestätigung zur Vorlage bei Behörden: [Anmeldebestätigung](#)

Zulassung

- Studienplatzangebot

- Einschreibung

©2023 Universität Heidelberg. Alle Rechte vorbehalten. | heiCO powered by CAMPUSonline® | Feedback

4. Auf der Seite „Bewerbung—Status“ sehen Sie den Fortschritt Ihrer Bewerbung in den verschiedenen Stadien: Bewerbungsabgabe, Zulassung, Studienplatzangebot und Einschreibung.

Durch einen Klick auf das graue Pfeil-Icon

können Sie die Details zum jeweiligen Stadium ein oder ausblenden. Ein Fragezeichen-Icon zeigt an, dass noch Bearbeitungsschritte vom Sachbearbeiter vorgenommen werden müssen. Ein grüner Haken besagt, dass hier alles in Ordnung und/oder geprüft ist. Das rote X weist auf ein fehlendes Dokument oder eine fehlende Aktion des Bewerbenden hin.

Auch bei den einzelnen Dokumenten/Aktionen können die Details durch einen Klick auf den grauen Pfeil eingebliendet werden.

Hier haben Sie dann auch die Möglichkeit fehlende Dokumente nachzureichen. Die Frist zur Nachreichung wird ebenfalls hier angezeigt.

Elektronisch einreichen **Dokument hochladen**
Hochladen/Ändern möglich bis 31.03.2023.

Dokumente müssen im PDF-Format eingereicht werden und dürfen höchstens 10 MB groß sein.

Die Hochschulzugangsberechtigung kann nur während der ersten Phase des Bewerbungsprozesses hochgeladen werden und muss danach der Studierendenadministration zukommen gelassen werden.

5. Nach der erfolgreichen Zulassung erhalten Sie die Möglichkeit den Studienplatz anzunehmen oder abzulehnen.

6. Ein Antrag wird dann unter „Einschreibung“ zum Download angeboten. Hier erhalten Sie auch noch einmal die Chance Daten zu ergänzen. Weiter unten können Sie den unterschriebenen Antrag auf Einschreibung sowie weitere geforderte Dokumente hochladen.

Einige Dokumente müssen als amtlich beglaubigte Kopien hochgeladen werden. Offizielle Stellen, wie z.B. das Bürgeramt können Dokumente beglaubigen.