

Bewerbungsstatus überprüfen und Dokumente ergänzen



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Angrißsemester	Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Studienplatzangebot	Einreichung	Aktionen
Wintersemester 2022	Master Geographie • Erstsemester: 1 • Zulassung: Manuelle Zulassung	06.01.2022	∅	-	-	[Aktionen]
Wintersemester 2022	Master Mittlerer Studienabschluß • Erstsemester: 1 • Zulassung: Manuelle Zulassung	06.01.2022	∅	-	-	[Aktionen]
Wintersemester 2022	Bachelor Computerwissenschaft • Erstsemester: 1 • Zulassung: Unbeschraenkte Zulassung	06.01.2022	In Vorbereitung	-	-	[Aktionen]
Wintersemester 2022	Master Angewandte • Erstsemester: 2 • Zulassung: Manuelle Zulassung	20.12.2022	∅	-	-	[Aktionen]
Wintersemester 2022	Bachelor Osteuropäische- und Russische Studien • Erstsemester: 1 • Zulassung: Unbeschraenkte Zulassung	09.01.2023	∅	∅	∅	[Aktionen]
Wintersemester 2022	Staatssekretär Medizin Fakultät Heidelberg • Erstsemester: 2 • Zulassung: Numerus Clausus (klkt)	11.01.2023	∅	-	-	[Aktionen]
Wintersemester 2022	Master Chemie • Erstsemester: 1 • Zulassung: Manuelle Zulassung	05.02.2023	∅	-	-	[Aktionen]
Wintersemester 2022	Promotion (mit Abschlussprüfung) Computerwissenschaft • Erstsemester: 1 • Zulassung: Unbeschraenkte Zulassung	24.01.2023	∅	-	-	[Aktionen]

1. Sie finden eine Übersicht über Ihre Bewerbungen in der heiCO Applikation „Meine Bewerbungen“.

Alle Applikationen in heiCO lassen sich durch einen einfachen Linksklick öffnen.

2. In der Applikation „Meine Bewerbungen“ finden Sie eine Übersicht über Ihre abgegebenen Bewerbungen an der Universität Heidelberg.

3. Hinter jeder Ihrer Bewerbungen finden Sie drei Aktion-Icons, die je nach Stand der Bewerbung aktiv oder inaktiv geschaltet werden.

- Status der Bewerbung zeigt den aktuellen Status Ihrer Bewerbung, erlaubt den nachträglichen Upload von Dokumenten und die Annahme des Studienplatzes.
- Zusammenfassung anzeigen: Zeigt eine Zusammenfassung der Daten, die Sie während der initialen Bewerbungen eingegeben haben.
- Bewerbung bearbeiten: Erlaubt Ihnen eine noch nicht abgesendete Bewerbung zu bearbeiten

Klicken Sie bitte auf das jeweilige **Blatt** und **Lupe-Icon „Status der Bewerbung anzeigen“** für alle weiteren Schritte (nachträglicher Upload von Dokumenten, Annahme des Studienplatzes), nachdem die Bewerbung abgesendet wurde.



DE EN DE EN Suche

Bewerbung - Status

Bewerbernummer 2-00
Antragsnummer 1-00
Matrikelnummer 00000
Studiengang Master | Geschichte (1. FS)
Studienbeginn Sommersemester 2023

Zurück zu "Meine Bewerbungen"

Bewerbungsabgabe

Status

- elektronisch eingegangen
- "Bewerbungsunterlagen": noch nicht geprüft

Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)

Die hier aufgeführten Dokumente MÜSSEN Sie Ihrem Antrag beifügen

▼ Leistungsumsicht/Transcript of records

Information Bitte laden Sie alle bisher erworbenen akademischen Leistungsnachweise hoch (z. B. Notenbescheinigung, Notenliste/Transcript of Records etc.). Darüber hinaus ist (außer bei deutsch- und englischsprachigen Dokumenten) eine dazugehörige Übersetzung eines/r beidigitig Übersetzers/-in in die deutsche oder englische Sprache erforderlich.

Dokumentvorlagen keine vorhanden

Elektronisch einreichen Dokument hochladen
Hochladen/Ändern möglich bis 31.03.2023.

Aktuelles Dokument Dokument downloaden

Status nicht eingereicht

► Grading system
► Hochschulzugangsberechtigung

Anmeldebestätigung

Unter folgendem Link finden Sie eine Anmeldebestätigung zur Vorlage bei Behörden: [Anmeldebestätigung](#)

► Zulassung

► - Studienplatzangebot

► - Einschreibung

©2023 Universität Heidelberg. Alle Rechte vorbehalten. | heiCO powered by CAMPUSonline® | Feedback

Studienplatzangebot

Nächste Schritte

Hier haben Sie die Möglichkeit den angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bitte beachten Sie folgendes:

- Wenn Sie noch auf das Ergebnis eines Auswahlverfahrens für einen anderen Studiengang warten, so empfehlen wir Ihnen, den hier angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bei einer weiteren Zulassung können Sie mit einem formlosen Antrag den Studiengang vor Vorlesungsbeginn noch wechseln.

Studienplatzangebot annehmen Studienplatzangebot ablehnen

Einschreibung

Nächste Schritte

Bitte ergänzen Sie noch die für die Einschreibung relevanten Daten. Danach haben Sie Zugriff auf Ihren Antrag auf Einschreibung.

Daten ergänzen

Ihr eigenhändig unterschriebener Antrag auf Einschreibung (Immatrikulation).

Antrag auf Einschreibung drucken

4. Auf der Seite „Bewerbung—Status“ sehen Sie den Fortschritt Ihrer Bewerbung in den verschiedenen Stadien: Bewerbungsabgabe, Zulassung, Studienplatzangebot und Einschreibung.

Durch einen Klick auf das graue Pfeil-Icon

► können Sie die Details zum jeweiligen Stadium ein oder ausblenden. Ein Fragezeichen-Icon zeigt an, dass noch Bearbeitungsschritte vom Sachbearbeiter vorgenommen werden müssen. Ein grüner Haken besagt, dass hier alles in Ordnung und/oder geprüft ist. Das rote X weist auf ein fehlendes Dokument oder eine fehlende Aktion des Bewerbernden hin.

Auch bei den einzelnen Dokumenten/Aktionen können die Details durch einen Klick auf den grauen Pfeil ► eingeblendet werden.

Hier haben Sie dann auch die Möglichkeit fehlende Dokumente nachzureichen. Die Frist zur Nachreichung wird ebenfalls hier angezeigt.

Elektronisch einreichen Dokument hochladen
Hochladen/Ändern möglich bis 31.03.2023.

Dokumente müssen im PDF-Format eingereicht werden und dürfen höchstens 10 MB groß sein.

Die Hochschulzugangsberechtigung kann nur während der ersten Phase des Bewerbungsprozesses hochgeladen werden und muss danach der Studierendenadministration zukommen gelassen werden.

5. Nach der erfolgreichen Zulassung erhalten Sie die Möglichkeit den Studienplatz anzunehmen oder abzulehnen.

6. Ein Antrag wird dann unter „Einschreibung“ zum Download angeboten. Hier erhalten Sie auch noch einmal die Chance Daten zu ergänzen. Weiter unten können Sie den unterschriebenen Antrag auf Einschreibung sowie weitere geforderte Dokumente hochladen.

Einige Dokumente müssen als amtlich beglaubigte Kopien hochgeladen werden. Offizielle Stellen, wie z.B. das Bürgeramt können Dokumente beglaubigen.