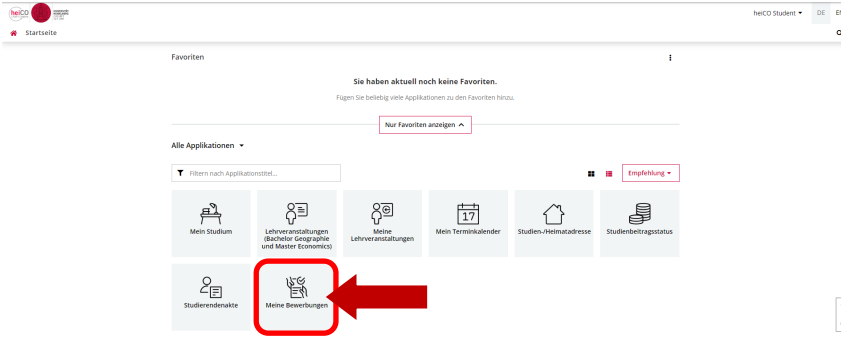


# Bewerbungsstatus überprüfen und Dokumente ergänzen

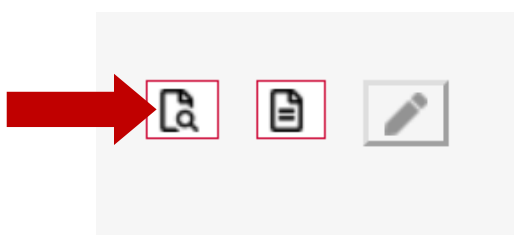
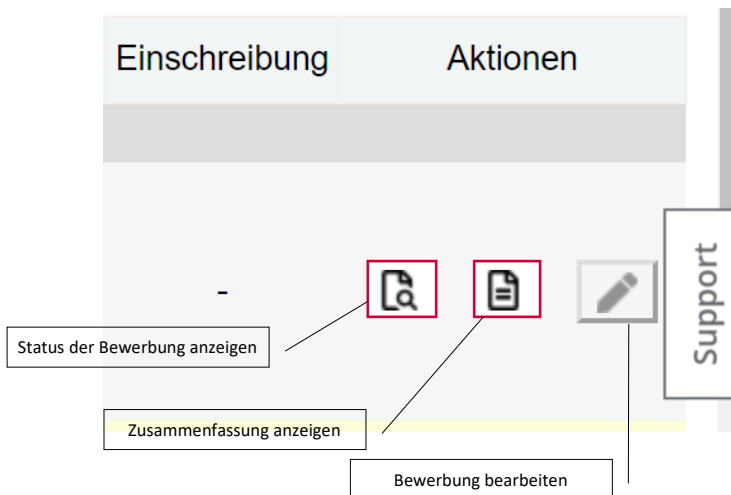


UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386



Meine Bewerbungen

Antragnummer	Studium	Bewerbungsgate	Zulassung	Studienortangebot	Einschreibung	Aktionen
1-0000	Master Geschichte • Studiengang: Master Zulassung	08.12.2022	0	-	-	[Icon 1] [Icon 2] [Icon 3]
1-00000	Master Mitarbeiterstellen • Studiengang: Master Zulassung	08.12.2022	0	-	-	[Icon 1] [Icon 2] [Icon 3]
1-0000	Bachelor Computergrafik • Studiengang: Uwebschränkte Zulassung	in Vorbereitung	-	-	-	[Icon 1] [Icon 2] [Icon 3]
1-00000	Master Anwendung • Studiengang: Master Zulassung	20.12.2022	0	-	-	[Icon 1] [Icon 2] [Icon 3]
1-0000	Bachelor Chemie und Datenwissenschaften • Studiengang: Uwebschränkte Zulassung	09.01.2023	0	0	0	[Icon 1] [Icon 2] [Icon 3]
1-0000	Staatsexamen Medizin Fakultät Heidelberg • Studiengang: Numerus Clausus (NCA)	11.01.2023	0	-	-	[Icon 1] [Icon 2] [Icon 3]
1-0000	Master Chemie • Studiengang: Master Zulassung	03.02.2023	0	-	-	[Icon 1] [Icon 2] [Icon 3]
1-0000	Prüfung (mit Abschlussprüfung) Computergrafik • Studiengang: Uwebschränkte Zulassung	24.01.2023	0	-	-	[Icon 1] [Icon 2] [Icon 3]



1. Sie finden eine Übersicht über Ihre Bewerbungen in der heiCO Applikation „Meine Bewerbungen“. Alle Applikationen in heiCO lassen sich durch einen einfachen Linksklick öffnen.

2. In der Applikation „Meine Bewerbungen“ finden Sie eine Übersicht über Ihre abgegebenen Bewerbungen an der Universität Heidelberg.

3. Hinter jeder Ihrer Bewerbungen finden Sie drei Aktions-Icons, die je nach Stand der Bewerbung aktiv oder inaktiv geschaltet werden.

- Status der Bewerbung zeigt den aktuellen Status Ihrer Bewerbung, erlaubt den nachträglichen Upload von Dokumenten und die Annahme des Studienplatzes.
- Zusammenfassung anzeigen: Zeigt eine Zusammenfassung der Daten, die Sie während der initialen Bewerbungen eingegeben haben.
- Bewerbung bearbeiten: Erlaubt Ihnen eine noch nicht abgeschickte Bewerbung zu bearbeiten

Klicken Sie bitte auf das jeweilige **Blatt und Lupe-Icon** „Status der Bewerbung anzeigen“ für alle weiteren Schritte (nachträglicher Upload von Dokumenten, Annahme des Studienplatzes), nachdem die Bewerbung abgesendet wurde.

**Bewerbung - Status**  
 Bewerbernummer 2-00  
 Antragsnummer 1-00  
 Matrikelnummer 00000  
 Studiengang Master | Geschichte (1. FS)  
 Studienbeginn Sommersemester 2023

Zurück zu "Meine Bewerbungen"

**Bewerbungsabgabe**

**Status**  
 elektronisch eingegangen  
 "Bewerbungsunterlagen": noch nicht geprüft

**Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)**  
 Die hier aufgeführten Dokumente MÜSSEN Sie Ihrem Antrag beifügen

Leistungsbilanz/Transcript of records  
 Information: Bitte laden Sie alle bisher erworbenen akademischen Leistungsnachweise hoch (z. B. Notenbescheinigung, Notenliste/Transcript of Records etc.). Darüber hinaus ist (außer bei deutsch- und englischsprachigen Dokumenten) eine dazugehörige Übersetzung eines/r beidseitig Übersetzers/-in in die deutsche oder englische Sprache erforderlich.

Dokumentvorlagen: keine vorhanden  
 Elektronisch einreichen: Dokument hochladen (Hochladen/Ändern möglich bis 31.03.2023)  
 Aktuelles Dokument: Dokument downloaden  
 Status: nicht eingereicht

Grading system  
 Hochschulzugangsberechtigung

**Anmeldebestätigung**  
 Unter folgendem Link finden Sie eine Anmeldebestätigung zur Vorlage bei Behörden: [Anmeldebestätigung](#)

**Zulassung**  
 - Studienplatzangebot  
 - Einschreibung

©2023 Universität Heidelberg. Alle Rechte vorbehalten. | heiCO powered by CAMPUSonline® | Feedback

4. Auf der Seite „Bewerbung—Status“ sehen Sie den Fortschritt Ihrer Bewerbung in den verschiedenen Stadien: Bewerbungsabgabe, Zulassung, Studienplatzangebot und Einschreibung.

Durch einen Klick auf das graue Pfeil-Icon

▶ können Sie die Details zum jeweiligen Stadium ein oder ausblenden. Ein Fragezeichen-Icon zeigt an, dass noch Bearbeitungsschritte vom Sachbearbeiter vorgenommen werden müssen. Ein grüner Haken besagt, dass hier alles in Ordnung und/oder geprüft ist. Das rote X weist auf ein fehlendes Dokument oder eine fehlende Aktion des Bewerbenden hin.

Auch bei den einzelnen Dokumenten/Aktionen können die Details durch einen Klick auf den ▶ grauen Pfeil eingeblendet werden.

Hier haben Sie dann auch die Möglichkeit fehlende Dokumente nachzureichen. Die Frist zur Nachreichung wird ebenfalls hier angezeigt.

Elektronisch einreichen **Dokument hochladen**  
 Hochladen/Ändern möglich bis 31.03.2023.

Dokumente müssen im PDF-Format eingereicht werden und dürfen höchstens 10 MB groß sein.

Die Hochschulzugangsberechtigung kann nur während der ersten Phase des Bewerbungsprozesses hochgeladen werden und muss danach der Studierendenadministration zukommen gelassen werden.

5. Nach der erfolgreichen Zulassung erhalten Sie die Möglichkeit den Studienplatz anzunehmen oder abzulehnen.

6. **Beglaubigte Kopien zur Einschreibung müssen postalisch eingereicht werden.** Ein Antrag wird dann unter „Einschreibung“ zum Download angeboten. Hier erhalten Sie auch noch einmal die Chance Daten zu ergänzen.

[Antrag auf Einschreibung drucken](#)