

Prozess: Änderungen von Prüfungs-, Zulassungs- und Gebührenordnungen

1. Phase: Änderungsprüfung

Fach möchte Änderung an PO, ZuLaO und/oder GebührenO.

z.B.: Gesetzesänderungen, Auflagen im Q+-Ampelverfahren, fachspezifischer Anlass



Kontakt mit Dezernat Studium & Lehre

QMB nimmt Kontakt zu 2.2 auf



Prüfung Art und Umfang der Änderungen

wesentliche Änderungen benötigen eine Reakkreditierung, siehe Dokument „Wesentliche Änderungen“



Meilensteine

2. Phase: Umsetzung einfacher Änderungen

Fach entwirft in Absprache mit 2.2/D1 erforderlichen Dokumente

Service: juristische Beratung + Unterstützung bei Änderungen der PO & ZuLO,



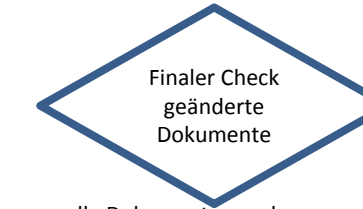
Weitere Serviceangebote D2, falls notwendig

2.1.: Zulassungsverfahren
2.4: Beratung + Unterstützung neue Lehr-Lernformen
2.5 Gebührenordnung



Rechtliche Prüfung der Dokumente

durch juristische Sachbearbeiter in 2.2 + Info und Rückmeldung an heiQUALITY



alle Dokumente werden von 2.2 für den dezentralen und zentralen Gremiengang freigegeben

3. Phase: Gremiengang

Dezentral im Fach

Abstimmung im Fachrat, Studienkommission, Fak. Rat, QMB informiert 2.2 über Ergebnisse



Gremien zentral

SAL, Senat, Unirat, 2.2. informiert Fach über Ergebnisse



D2 veranlasst Veröffentlichung

Weiterverarbeitung der Abstimmungsergebnisse



ab hier Rechtsgültigkeit

4. Phase: inneruniversitäre Einrichtung

Info an innerunivers. Einrichtungen

2.2 gibt Informationen an alle inneruniversitären Einrichtungen weiter



Internet

Zeitpunkt der Veröffentlichung wird von 2.2 an Fach und weitere Stellen mitgeteilt



Abbildung PO im CMS

Fach bespricht neue PO Abbildung mit URZ (Notenverbuchung)



IdR 3 Monate Individueller Zeitplan in Absprache m. D2

ca. 6 Monate

