Einrichtungsprozess neue Studiengänge: Übersicht

1 → 2 → 3 → 4

1 KONZEPT

Idee Studiengang
- Abklärung innerhalb des Fachs
- Information Studiendekan und QMB

Erstkontakt mit D2
- QMB nimmt Kontakt mit Abteilung 2.4 auf

Kick-off Termin
2.4 organisiert Treffen mit allen Beteiligten (Fach+UV):
- Vorstellen der Idee und des Serviceangebots
- vorläufiger Zeitplan

Konzepterstellung
- Entwicklung eines Konzepts zur Einreichung beim Rektorat (auch Entwürfe Verträge)

Rektoratsbesprechung
Rückmeldung an Fach und alle Beteiligten durch 2.4

2 AUSARBEITUNG

Fach entwirft Dokumente
- PO, ZulO und ggfs. weitere Satzungen/Verträge (1.4)
- Modulhandbuch (hQB, heiSKILLS)
- Lehrkapazitätsanalyse (2.4)

Einbindung heiQUALITY
- externes fachwissenschaftl. Gutachten
- externes berufspraktisches Gutachten
- externes studentisches Gutachten

Weitere Serviceangebote
- 2.1: Zulassungsverfahren
- heiSKILLS: Beratung neue Lehr-Lernformen

Rechtliche Prüfung (1.4)

Freigabe MHB (hQB)

Finaler Check
2.4: Prüfung und Freigabe der Einrichtungsdokumente für Gremiengang

3 GREMIENGANG

Dezentral im Fach
- Fachrat, Studienkommission, Fakultätsrat (QMB informiert 1.4/2.4/hQB über Ergebnisse)

Gremien zentral
- SAL, Senat, Unirat (1.4 informiert über Ergebnisse)

Sonstige Stellen
- externe Partner, Landeskirchen etc.

Rektorat
- Spricht Akkreditierung aus
- i.d.R. direkt nach SAL, spätestens nach Unirat

Akkreditierungsurkunde
- Studiengang für 8 Jahre akkreditiert

Einrichtungsgenehmigung MWK
- beantragt durch D2

Veröffentlichung Mitteilungsblatt
ab hier Rechtsgültigkeit

4 EINRICHTUNG

URZ/heiCO
- 2.4 gibt Informationen weiter, damit Bewerbungen und Einschreibungen möglich sind

Veröffentlichung Internet
- Zeitpunkt der Veröffentlichung wird dem Fach und weiteren Stellen von 2.4 mitgeteilt

Abbildung PO in heiCO
- Fach bespricht PO-Abbildung mit heiCO-Verantwortlichen (Notenverbuchung)

Start Studiengang

Einrichtungsprozess neue Studiengänge: Dokumente

1 → 2 → 3 → 4

KONZEPT

Konzeptpapier I
- Fach (über Fakultät) an 2.4

Konzeptpapier II
zur Vorlage bei externen Gutachtern
- Fach an 2.4/hQB

Vorschläge für Gutachterauswahl
- Fach an hQB

Rektoratsbeschlussvorlage
- Erstellt von 2.4/D2
- Enthält Konzeptpapier I (zwingend) und i.d.R. Konzeptpapier II

Ggfs. weitere Dokumente (z.B. Entwurf Kooperationsvertrag)

Rektoratsbesprechung

AUSARBEITUNG

Fach entwirft Dokumente:

Modulstruktur, Studienverlaufsplan
- in Absprache mit hQB/heiSKILLS/2.4/1.4

Studien- und Prüfungsordnung, Zulassungsordnung
- 1.4: Unterstützung/Prüfung
- 2.1/heiCO: Absprache ZulO

Modulhandbuch
- hQB/heiSKILLS: Unterstützung/Prüfung

Lehrkapazitätsanalyse
- 2.4 in Absprache mit Fach

Fachstellungnahme
zu Gutachten

Ggfs. weitere Dokumente (z.B. Kooperationsstudiengänge)

Finaler Check

GREMIENGANG

Dokumente für Gremiengang:

Gremien dezentral
- Studien- und Prüfungsordnung
- Zulassungsordnung
- *i.d.R.: Modulhandbuch, Fachstellungnahme*

Gremien zentral
- Studien- und Prüfungsordnung
- Zulassungsordnung
- Modulhandbuch
- Fachstellungnahme
- Lehrkapazitätsanalyse

Veröffentlichung Mitteilungsblatt

EINRICHTUNG

Start Studiengang