



Raumantrag Alte Universität

Wir bitten um die Überlassung folgender Räume in der Alten Universität, Grabengasse 1:

- Senatssaal (maximal 54 Plätze mit parlamentarischer Bestuhlung, ca. 100 Personen bei Empfängen)
- Alte Aula (maximal 320 Plätze, feste Konzertbestuhlung)
- Bel Etage (maximal 150 Personen, Empfang in den vorderen Räumen)

Name der Veranstaltung: _____

Termin: _____ Teilnehmerzahl: _____

Alternativtermin: _____ Teilnehmergebühr: ja und zwar _____ €
 nein

Beginn der Veranstaltung: _____ Ende der Veranstaltung: _____

Beginn Aufbau: _____ Ende Abbau: _____

Geplanter Veranstaltungsablauf (z. B. Musikeinlagen, Ansprachen, etc.):

Antragsteller/Einrichtung/Veranstalter: _____

Ansprechpartner: _____

Anschrift: _____

Rechnungsanschrift, falls abweichend von Antragssteller bzw. Veranstalter

Tel.: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Im Anschluss soll ein Empfang stattfinden: ja nein

Bitte Caterer benennen (falls bereits bekannt) _____

- in der Bel Etage (vordere Räume)
- im Senatssaal

Gewünschte technische Ausstattung:

Standard:

- Beamer
- Pultmikrofon
- Handmikrofone Anzahl _____
- Ansteckmikrofone Anzahl _____
- Presenter
- Flipchart

Zusätzliche Leistungen (kostenpflichtig):

- Veranstaltungsbetreuung vor Ort
- Konzertflügel¹
- Garderobenmarken (Kaution: 50 Euro)

Bitte führen Sie hier weiteren, über den Standard hinausgehenden Bedarf an Medientechnik auf ²:

¹ Die Kosten für ein gesondertes Stimmen des Flügels trägt der Veranstalter. Bitte informieren Sie uns rechtzeitig, falls wir für Sie den Flügelstimmer beauftragen sollen.

² Bitte haben Sie Verständnis, dass bei verspäteter Anmeldung nicht gewährleistet werden kann, dass alle gewünschten Leistungen zur Verfügung stehen.

Sonstige Angaben:

Bitte senden Sie den Raumantrag an:

Universität Heidelberg
Kommunikation und Marketing
Veranstaltungsmanagement
Grabengasse 1
69117 Heidelberg
E-Mail: AlteUniversitaet@uni-heidelberg.de
Fax: +49 (0) 6221/54-19020