Studienstandsbescheinigung für die Ausländerbehörde
Angaben zu Bachelor-/Masterstudiengängen

Die Ausländerbehörden erwarten für die Verlängerung des Aufenthaltstitels von internationalen Studierenden nach einigen Studiensemestern häufig eine Studienstandsbescheinigung/Studienprognose. Diese wird vom Dezernat Internationale Beziehungen erstellt.

Hiefür benötigen wir folgende Angaben:

1. Angaben der Fachstudienberater:innen/Studiengangskoordinator:innen (siehe nächste Seite)

   - **Insgesamt** nötige LP; Anzahl **schon abgelegter LP**; Anzahl **noch zu erbringender LP** (jeweils inklusive fachübergreifende Kompetenzen und Abschlussprüfung)
   - Bis **wann** können die noch zu erbringenden Leistungen **frühestens** abgelegt werden?
   - **Bei Bachelor-Studiengängen:** Wurde die Orientierungsprüfung schon abgelegt?

   ODER

   - **Bei Master-Studiengängen:** Bestätigung des Prüfungsamtes über die Anmeldung oder Abgabe der Master-Arbeit – dann erübrigen sich weitere Nachweise und das Formular muss nicht zusätzlich ausgefüllt werden.

2. Angaben des/der Studierenden – **unterschrieben** von den Fachstudienberater:innen/ Studiengangskoordinator:innen (siehe Tabelle)

   - Tabellarische Studienplanung, in welchen Semestern die noch fehlenden Leistungsnachweise erbracht werden sollen.
   - Zeitraum, in dem die Bachelor- oder Masterarbeit geplant ist.

3. Bitte **senden Sie** die ausgefüllten und unterschriebenen **Unterlagen** per E-Mail an
   andrea.kumler@zuv.uni-heidelberg.de
   oder **kommen Sie in die Präsenzsprechstunde**
   dienstags von 10 Uhr bis 12 Uhr oder donnerstags von 13.30 Uhr – 15.30 Uhr.

   Dezernat Internationale Beziehungen
   Andrea Kumler
   Seminarstraße 2, Raum 29

   https://www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/internationales/team.html#kumler

1) Angaben der Fachstudienberater:innen/ Studiengangskoordinator:innen

Name, Vorname: ……..

Matrikelnummer: …… Vollzeitstudium ☐ Teilzeitstudium ☐

Studienfächer: ……..

Abschlussziel: Bachelor ☐ Master ☐ Fachsemester: ……

Studienstand 1. Studienfach (Hauptfach):

Insgesamt zu erbringende LP (inkl. Fachübergreifende Kompetenzen): ……..

Davon für Abschlussarbeit/-Prüfung:

……..

Bereits erbrachte LP (inkl. Fachübergreifende Kompetenzen und Masterbegleitfach):

……..

Bei Bachelorstudiengängen: Orientierungsprüfung erbracht? ☐ ja ☐ nein

Noch ausstehende LP:

……..

Bis wann können die ausstehenden LP frühestens erbracht werden (inkl. Abschlussarbeit/-prfg.)?

……..

……. ……

Datum Unterschrift Fachstudienberater:in Stempel

Studienstand 2. Studienfach:

Insgesamt zu erbringende LP (inkl. Fachübergreifende Kompetenzen): ……..

Davon für Abschlussarbeit/-Prüfung:

……..

Bereits erbrachte LP (inkl. Fachübergreifende Kompetenzen):

……..

Bei Bachelorstudiengängen: Orientierungsprüfung erbracht? ☐ ja ☐ nein

Noch ausstehende LP:

……..

Bis wann können die ausstehenden LP frühestens erbracht werden (inkl. Abschlussarbeit/-prfg.)?

……..

……. ……

Datum Unterschrift Fachstudienberater:in Stempel

2) **Tabellarische Aufstellung des/ der Studierenden über noch fehlende/ ausstehende Leistungen mit Unterschrift von den Fachstudienberater:innen/ Studiengangkoordinator:innen**

Semester z.B. WS 24/25	**Name der Veranstaltung**	**Monat, Jahr/ Art der Prüfung** z.B. Juni 2025/ Klausur	**Anzahl der Leistungspunkte**
		Gesamtzahl der Leistungspunkte	

Bachelor-/Masterarbeit geplant im Zeitraum von …….…… bis ……

Datum: …….

Matrikel Nr.: ……..

……..

Unterschrift Studierende/r

……..

E-Mail Studierende/r

gesehen:

.....

Datum

.....

Unterschrift Fachstudienberater:in

Stempel