



Agentur für Arbeit
Heidelberg

hei
SKILLS



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

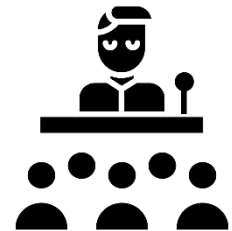
Welcome to our online info session

Arbeiten in Deutschland für internationale Absolvent*innen – Career Opportunities for International Graduates in Germany



Your speakers tonight

- Sylvia Beyerer and Julia Matejka, foreigner's registration office, city of Heidelberg
- Kristina Biebricher, Career Service of Heidelberg University
- Petra Kuhn, local job agency Heidelberg



Career opportunities for international graduates in Germany

November 21, 2022

Kristina Biebricher (Career Service)

Petra Kuhn (Hochschulteam)





Agenda



German labour market

Applying for jobs in Germany

Job hunting and application documents

Acquiring additional job-related skills

Further support



Matching your competency profile to employers' expectations

What do you offer?

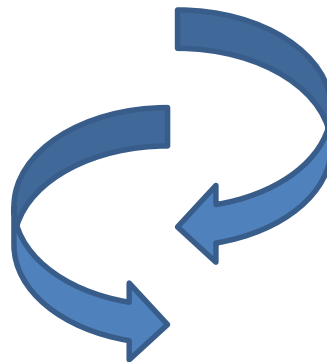
University degree

Further training

Experience

Soft skills

Language skills



What do companies expect?

Professional competence

Methodological skills (project, IT)

Experience

Soft skills

Language skills

Career Opportunities in Germany

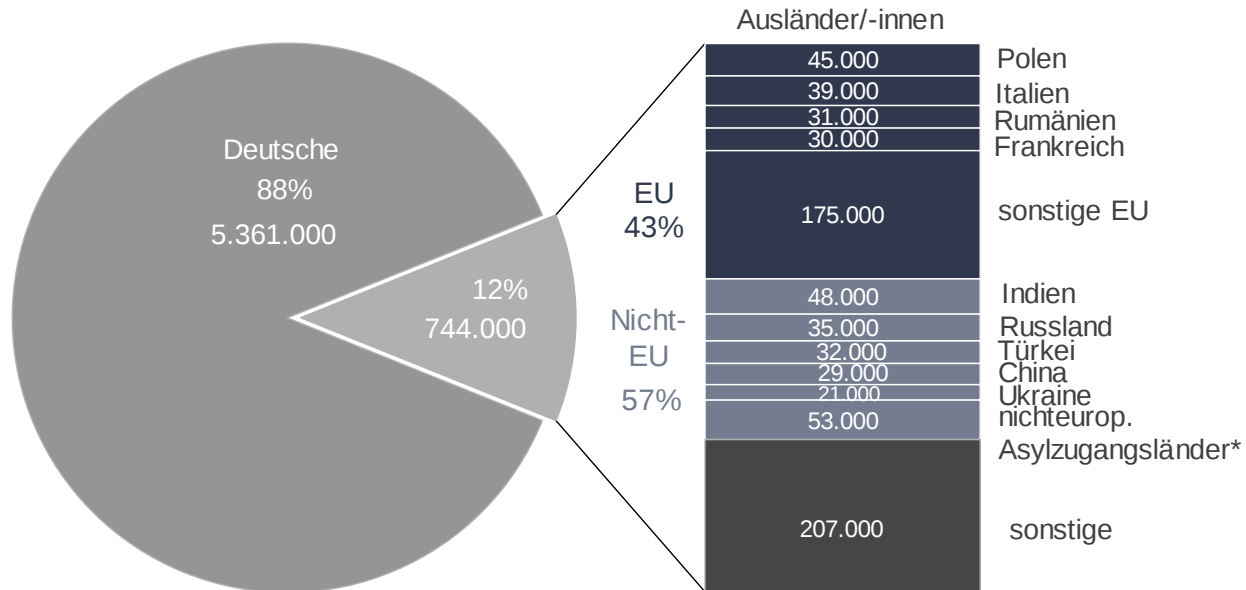
- In general, good prospects for international graduates to find a job in Germany
- Key requirements
 - sound knowledge of the German language
 - Practical work experience in Germany
- www.make-it-in-germany.com





50% of foreign graduates come from Non-EU countries

Sozialversicherungspflichtig Beschäftigte mit (Fach-)Hochschulabschluss und ausländischer Staatsangehörigkeit
Deutschland, 30.6.2021



Datenquelle: Statistik der Bundesagentur für Arbeit

* Afghanistan, Eritrea, Irak, Iran, Nigeria, Pakistan, Somalia, Syrien



Career entry – step by step

Gain work experience already during your studies:

- Internship, working student, student job, volunteer work, project, job substitution, part-time job,....

Or afterwards:

- Direct entry
- Traineeship
- Voluntary service
- Self-employment





Application process – Part 1

Selection of employers

- job adverts
- career fairs
- unsolicited job application
- contacts via internships/ student jobs



Application

- cover letter
- CV
- job references

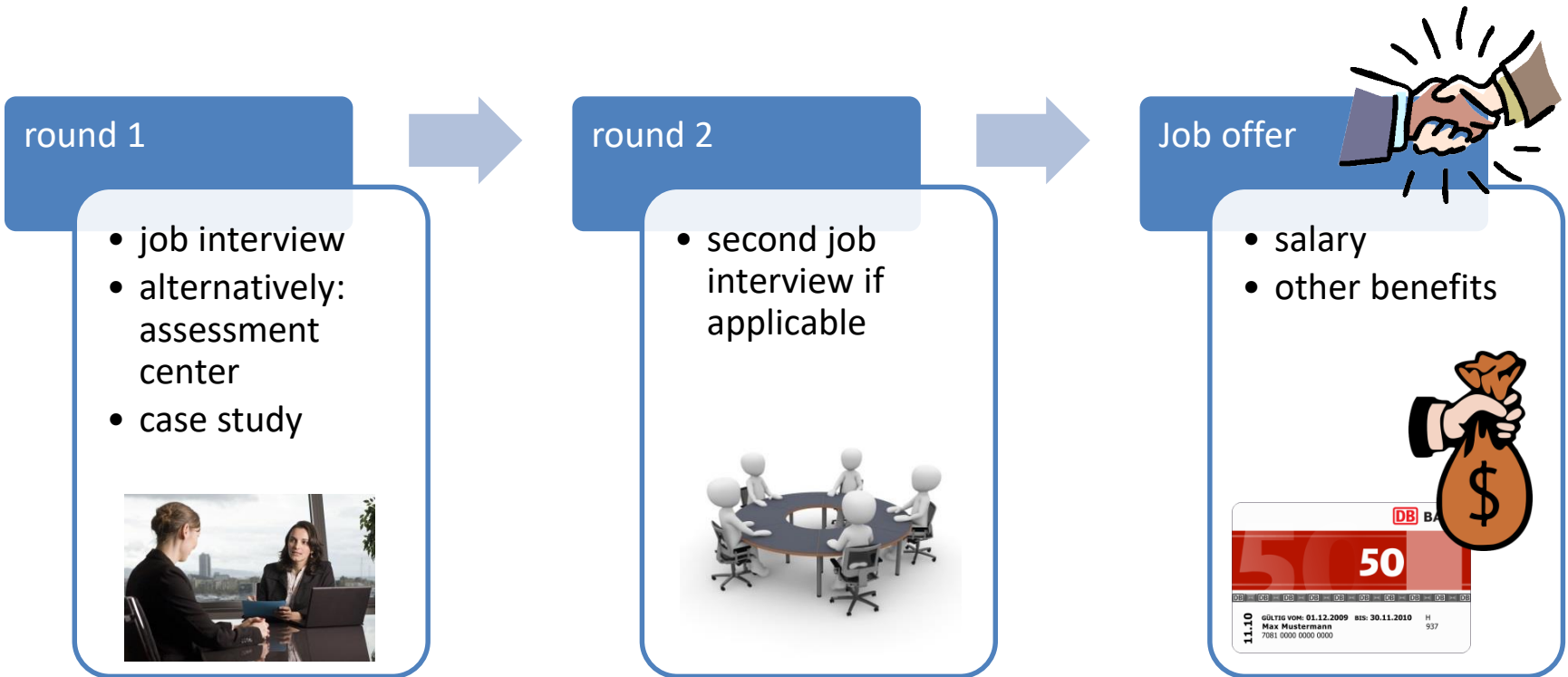


Pre-selection by the employer

- Screening of your application on specific criteria
- Phone / Skype interview if applicable



Application process – Part 2



How to find employers in the Rhine-Neckar region: job portal career**Match** offered by the Career Service

- Internships, student jobs, job openings
- Company profiles and videos
- Events calendar with career fairs, workshops, company events and many more
- Advice for individual career options
- www.uni-heidelberg.de/careermatch
- www.rhein-neckar-upgrade.de/karriere.html



Job hunting

how to find the right job openings

- internet: job sites, job search engines, company websites, newspaper job sites
www.uni-heidelberg.de/careermatch
- <https://jobboerse.arbeitsagentur.de>
- job fairs
- unsolicited application
- social networking (corporate contacts, conferences, company events)
- business networks like XING and LinkedIn
- internships
- freelancing



Typical German applications

application folder (online, sometimes print)

- Cover letter
- CV with a professional application photo
- Academic transcripts, work certificates, references



- **Cover letter and CV should be matched to the specific job opening.**

The career service and the local job agency offer a variety of info sessions dealing with job hunting and application process.



Marina Müller
Lucas-Straße 37
70184 Stuttgart
Tel.: (07 11) 1 22 06 90
Mobil: (01 59) 3 22 13 97
E-mail: marina.mueller@gmx.de

Stuttgart, 16.06.2014
Ort, Datum (ohne „den“)

Lufthansa Service GmbH
Personalabteilung
Frau Meier
Rembertiring 25
60223 Frankfurt/M.

Bewerbung als [Jobtitel] bei [Arbeitgeber]
[ggf. Bezugszeile ergänzen]

Sehr geehrte/r Herr / Frau ...,

Herr ... aus der Abteilung xy hat mir Ihre Stellenausschreibung als [Jobtitel] weitergeleitet. Da mich als [eigenen Abschluss einfügen] das Aufgabenspektrum des [Arbeitsbereiches] besonders interessiert, bewerbe ich mich um die Stelle als [Jobtitel]. Ich bringe praktische Erfahrungen / Berufserfahrung im Bereich x und y mit, die ich bei [Arbeitgeber x] und [Arbeitgeber y] sammeln konnte.

Während meiner Tätigkeit im Bereich xy von Arbeitgeber x habe ich bei Projekt x, y und z mitgearbeitet. Zu meinen Aufgaben gehörten die Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Talent Management Events. In der zentralen Personalentwicklung habe ich einen x-sprachigen Trainerleitfaden entwickelt und implementiert. Für den Geschäftsbereich xy habe ich die Projektleitung für den internationalen Roll-out eines neuen e-learning-Kataloges übernommen.

Als [bisheriger Jobtitel] war ich für die Akquise neuer Förderunternehmen und die Pflege der bestehenden Unternehmenskontakte verantwortlich. Darüber hinaus habe ich nationale Veranstaltungen sowie Workshops geleitet und moderiert.

Mein Studium der x und y an der Uni x habe ich Ende xxx mit der Note x abgeschlossen. Durch eine studienbegleitende Qualifizierung in [Bereich x und y] konnte ich mein Fach- und Methodenwissen in [Thema a, b, c] vertiefen. Überdies habe ich in der Akquise von Neukunden meine Beratungskompetenz erweitert.

Aufgrund meiner bisherigen Berufserfahrung, meiner Methodenkenntnisse im Bereich x und y sowie meiner Erfahrungen im Aufbau von Unternehmenskontakten denke ich, dass ich die Arbeit von xy kompetent und erfolgreich gestalten kann. Diese Überzeugung sehe ich für mich bereits durch einen telefonischen Gedankenaustausch mit der jetzigen Stelleninhaberin gestützt.

Ich freue mich auf ein persönliches Gespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Marina Müller Unterschrift nicht vergessen!

Anlagen

Sample cover letter

Cover letter:

- your first impression
- max. one page
- layout of a business letter
- concise subject
- use active style instead of passive
- max. 5 paragraphs, separated by a blank line
- present your own skills profile
- make your motivation clear for the advertised position



Curriculum Vitae - Example

Lebenslauf	
PERSÖNLICHE DATEN	
Marina Müller geb. am 23.01.1989 in Frankfurt/M. Familienstand: ledig (diese Angabe ist optional) Lucas-Straße 37 70184 Stuttgart Tel.: (07 11) 1 23 45 67 Mobil: (01 59) 1 23 45 67 E-mail: marina.mueller@gmx.de Seniöse E-Mailadresse verwenden (nicht im Stil "sternchen32@web.de")	
BILDUNGSWEG	
10/2012 – 10/2014	Journalistik und Kommunikationswissenschaft Universität Hamburg Schwerpunkte: PR & Öffentlichkeitsarbeit in Profit und Non-Profit-Unternehmen Nebenfach: Betriebswirtschaftslehre Abschluss: Master of Arts, Gesamtnote: 1,7
10/2009 – 09/2012	Medien- und Kommunikationswissenschaft Universität Hamburg Abschluss: Bachelor of Arts, Gesamtnote 2,0
08/2000 – 06/2009	Leibniz-Gymnasium, Frankfurt/M. Abschluss: Abitur, Gesamtnote: 1,6 (Grundschule wird normalerweise nicht mehr aufgeführt)
BERUFLICHE ERFAHRUNGEN	
04/2013 – 10/2014	Funktion, Organisation, Ort (falls nicht offensichtlich) Freie Mitarbeiterin im Veranstaltungsmarketing HanseMarketing, Hamburg • Relevante Tätigkeiten stichwortartig beschreiben • Veranstaltungsmarketing für kulturelle Großveranstaltungen • Überarbeitung des PR-Konzepts
Seit 05/2012	Referentin für Öffentlichkeitsarbeit Medieninitiative an der Universität Hamburg • Kontaktmanagement zur regionalen und überregionalen Presse • Betreuung des Presseverteilers und Online-Newsletters

11/2011 – 03/2013	Studentische Hilfskraft Universität Hamburg, Lehrstuhl für Kommunikationswissenschaft • Literatur- und Internetrecherchen zu institutsrelevanten Forschungsthemen • Unterstützung bei der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen und Kongressbeiträgen	
09/2009 – 10/2009	Praktikantin beim Pinneberger Tageblatt • Erstellung eigener Artikel • Hintergrundrecherchen • Interviewführung • Unterstützung der Lokalredaktion	
WEITERBILDUNGEN		
xx/xxxx – xx/xxxx	Projektmanagement Universität Hamburg	
xx/xxxx – xx/xxxx	Business-Englisch Sprachakademie XY, Hamburg	
xx/xxxx – xx/xxxx	 Zertifikate ggf. beilegen	
KENNTNISSE		
Sprachen	(selbst einschätzen)	Reihenfolge passend zum Stellenangebot Niveaus sind absteigend wie folgt:
	Deutsch Englisch Französisch Spanisch	Muttersprache fließend in Wort und Schrift gute Konversation Grundkenntnisse
IT	Windows und MS-Office SPSS HTML Datenbankrecherche im Bereich xxx	Kenntnisse selbst beurteilen sehr gute Kenntnisse gute Kenntnisse Grundkenntnisse sehr gute Kenntnisse
INTERESSEN UND ENGAGEMENT		
xx/xxxx – xx/xxxx	Funktion, Organisation • stichwortartig Aufgaben aufführen	
Interessen	Theater-, Opern-, Ballett-Besuche Sport: Schwimmen, Jogging	
Hamburg, 05.03.2018 Datumsangabe ohne „den“		
<i>Marina Müller</i>		

Opportunities for learning the German language

- During your master degree
 - Courses at the International Study Centre (Max-Weber-Haus)
 - [Semester Courses for Exchange and Master's Degree Students at Heidelberg University](#)
 - [Tandem partnership program](#) at the Institut für Deutsch als Fremdsprache
- After graduation
 - [German for professional purposes](#), offered by the federal office of migration and refugees
 - requirements:
 - You need to already speak German at A1, A2, B1, B2 or C1 level
 - You need to be registered as a job seeker at the local job agency

How to acquire additional job-related skills

- courses offered by the careers service
 - Basics of business administration
 - Project management
 - Communication skills
 - Intercultural competency and diversity management
 - Selected job sectors
 - Public relations
 - Consultancy
 - Publishing
 - Heidelred – media and broadcasting
 - Video shoot with your smart phone
- Internships and qualified student jobs



How to contact the Career Service

- Office:
Campus Bergheim, Bergheimer Straße 58 a (entrance Fehrentzstraße),
Building 4311, 3rd floor
- Phone: 06221-5415563
- E-Mail: careerservice@uni-heidelberg.de
- www.uni-heidelberg.de/careerservice
- Careers Service's Newsletter,
please register under www.uni-heidelberg.de/careerservice

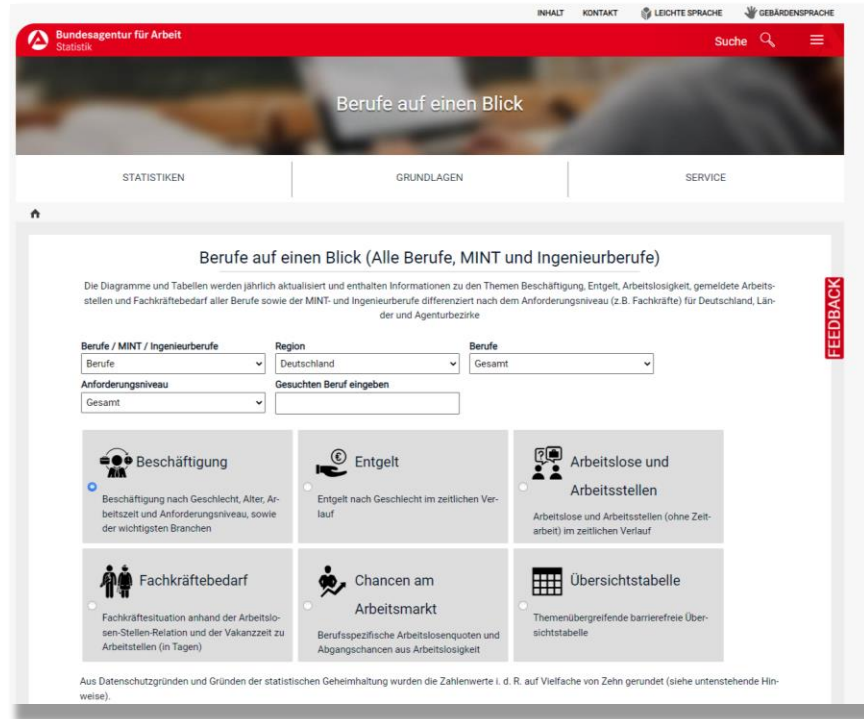


offers of the local job agency

- **Job pool** of the Federal Employment Agency
- **Information, advice and coaching** about career entry
(individual career advice and workshops)
personal strategies, own profile, check of application documents,
application training, information about occupational fields
- **Financial aspects:**
Support of application activities,
Unemployment Benefit I, new business grant
- **After your final degree offers for professional training**

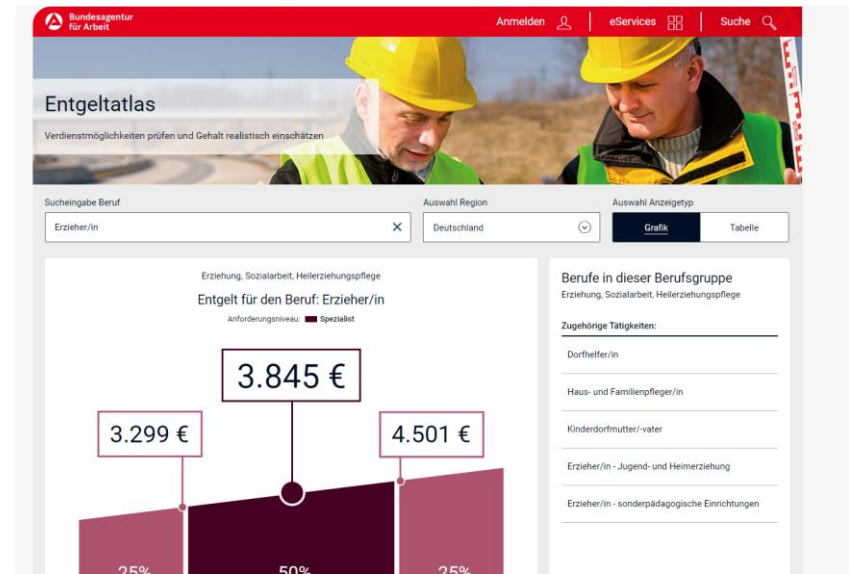
„Careers at a glance“

statistik.arbeitsagentur.de → Statistiken →
Interaktive Statistiken → Berufe und Branchen →
Berufe auf einen Blick



The screenshot shows the 'Berufe auf einen Blick' (Jobs at a Glance) interactive statistics page. The page has a red header with the logo of the Bundesagentur für Arbeit Statistik and navigation links for INHALT, KONTAKT, LEICHTE SPRACHE, and GEBÄRDENSPRACHE. A search bar and a menu icon are also present. Below the header, there's a main navigation bar with STATISTIKEN, GRUNDLAGEN, and SERVICE. The main content area is titled 'Berufe auf einen Blick (Alle Berufe, MINT und Ingenieurberufe)' and includes a brief description of the data. It features several filters: 'Berufe / MINT / Ingenieurberufe' (set to 'Berufe'), 'Region' (set to 'Deutschland'), 'Berufe' (set to 'Gesamt'), 'Anforderungsniveau' (set to 'Gesamt'), and a field for 'Gesuchten Beruf eingeben'. Below the filters, there are six interactive tiles: 'Beschäftigung' (selected), 'Entgelt', 'Arbeitslose und Arbeitsstellen', 'Fachkräftebedarf', 'Chancen am Arbeitsmarkt', and 'Übersichtstabelle'. Each tile has a brief description of the data it represents. A 'FEEDBACK' button is located on the right side of the page. At the bottom, there is a disclaimer about data rounding.

Who earns what?



<https://web.arbeitsagentur.de/entgeltatlas/>



How to contact the job agency

- **With appointment:** (please schedule an appointment in advance)
Kaiserstraße 69 – 71, 69115 Heidelberg
Phone: 0800 4 5555 00
E-Mail: heidelberg.hochschulteam@arbeitsagentur.de
- **Without appointment:**
Open consultation hours Tuesdays 10:00-12:00 am
Phone 06221 524 172

We also offer advice via video consultation or phone.
We are pleased to call you back.



**Agentur für Arbeit
Heidelberg**

**hei
SKILLS**



**UNIVERSITÄT
HEIDELBERG**
ZUKUNFT
SEIT 1386

Thank you for your attention!

Your questions?

