



## Unterlagen zur Beantragung einer Blauen Karte EU (§18g AufenthG)

<p><b>Stadt Heidelberg</b></p> <p><b>Bürgeramt- Ausländerabteilung</b></p> <p>Bergheimer Straße 147 Landfriedgebäude, Eingang B 69115 Heidelberg Tel +49-(0) 6221-5817529</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Antragsformular (zu erhalten im Welcome Centre oder auf der <a href="#">Webseite</a> der Ausländerbehörde)</li> <li><input type="checkbox"/> 1 biometrisches Passfoto</li> <li><input type="checkbox"/> Arbeitsvertrag oder Einstellungszusage</li> <li><input type="checkbox"/> Formular „Erklärung zum Beschäftigungsverhältnis“ der BfA</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie Promotionsurkunde (deutscher oder vergleichbarer ausländischer Abschluss – <a href="http://www.anabin.kmk.org">www.anabin.kmk.org</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> Nachweis Krankenversicherung</li> <li><input type="checkbox"/> Pass (Kopie)</li> <li><input type="checkbox"/> Bearbeitungsgebühr (ca. 110 €)</li> </ul> <p><b>Bei Familiennachzug:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Antragsformular für jedes Familienmitglied</li> <li><input type="checkbox"/> Heiratsurkunde*</li> <li><input type="checkbox"/> Geburtsurkunde des/der Kindes/er*</li> <li><input type="checkbox"/> Krankenversicherungsnachweis für alle Familienmitglieder</li> <li><input type="checkbox"/> Wohnraumbescheinigung</li> <li><input type="checkbox"/> bei schulpflichtigen Kindern: Schulbescheinigung</li> </ul>
<p><b>Landratsamt Rhein-Neckar Kreis</b></p> <p><b>Ordnungsamt- Ausländeramt</b></p> <p>Kurfürstenanlage 38-40 69115 Heidelberg Tel +49-(0)6221-5221478</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Antragsformular (zu erhalten im Welcome Centre, dem Rathaus des Wohnortes oder auf der <a href="#">Webseite</a> der Ausländerbehörde)</li> <li><input type="checkbox"/> 2 biometrische Passfotos</li> <li><input type="checkbox"/> Einstellungszusage</li> <li><input type="checkbox"/> Formular „Erklärung zum Beschäftigungsverhältnis“ der BfA</li> <li><input type="checkbox"/> Kopie Promotionsurkunde (deutscher oder vergleichbarer ausländischer Abschluss – <a href="http://www.anabin.kmk.org">www.anabin.kmk.org</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> Nachweis Krankenversicherung</li> <li><input type="checkbox"/> Wohnraumbescheinigung (Vordruck)</li> <li><input type="checkbox"/> Pass (+ Kopie)</li> <li><input type="checkbox"/> Bearbeitungsgebühr (ca. 110 €)</li> </ul> <p><b>Bei Familiennachzug:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Antragsformular für jedes Familienmitglied</li> <li><input type="checkbox"/> Heiratsurkunde*</li> <li><input type="checkbox"/> Geburtsurkunde des/der Kindes/er*</li> <li><input type="checkbox"/> Krankenversicherungsnachweis für alle Familienmitglieder</li> <li><input type="checkbox"/> bei schulpflichtigen Kindern: Schulbescheinigung</li> </ul>

\* Bei nicht EU-Angehörigen ist in der Regel eine Apostille oder eine Legalisation erforderlich. Auskunft hierzu gibt die Deutsche Auslandsvertretung im Heimatland des Wissenschaftlers. Nähere Informationen gibt auch das Auswärtige Amt unter <http://www.konsularinfo.diplo.de/>  
(Stand: Februar 2024)



**Documents to apply for a Blue Card EU (§18g Residence Act)**

<p><b>Heidelberg City</b></p> <p><b>Central Administration Office- Foreigners' Registration Office</b></p> <p>Bergheimer Straße 147 Landfried-building, entrance B 69115 Heidelberg Tel +49-(0) 6221-5817529</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> application form (available at Welcome Centre or on the <a href="#">website</a> of the Foreigners' Registration Office)</li> <li><input type="checkbox"/> 1 biometric passport-size photo</li> <li><input type="checkbox"/> employment contract or confirmation of employment</li> <li><input type="checkbox"/> form "Erklärung zum Beschäftigungsverhältnis" of the employment agency</li> <li><input type="checkbox"/> copy of PhD degree plus German acknowledgement (KMK letter or anabin-database-excerpt – <a href="http://www.anabin.kmk.org">www.anabin.kmk.org</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> proof of valid health insurance coverage</li> <li><input type="checkbox"/> passport (+ Copy)</li> <li><input type="checkbox"/> fee (up to 110 €)</li> </ul> <p><b>in case of family reunification:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> application form for each family member</li> <li><input type="checkbox"/> marriage certificate*</li> <li><input type="checkbox"/> birth certificates of the children</li> <li><input type="checkbox"/> proof of health insurance coverage for all family members</li> <li><input type="checkbox"/> attestation of accommodation (Wohnraumbescheinigung)</li> <li><input type="checkbox"/> in case of children required to attend school: attestation of school</li> </ul>
<p><b>Cities of the Rhein-Neckar-Kreis</b></p> <p><b>Central Administration Office - Foreigners' Registration Office</b></p> <p>Kurfürstenanlage 38-40 69115 Heidelberg Tel +49-(0)6221-5221478</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> application form (available at Welcome Centre, at the Municipal Office of your city or <a href="#">website</a> of the Rhein-Neckar Kreis)</li> <li><input type="checkbox"/> 2 biometric passport-size photos</li> <li><input type="checkbox"/> employment contract or confirmation of employment</li> <li><input type="checkbox"/> form "Erklärung zum Beschäftigungsverhältnis" of the employment agency</li> <li><input type="checkbox"/> copy of PhD degree plus German acknowledgement (KMK letter or anabin-database-excerpt – <a href="http://www.anabin.kmk.org">www.anabin.kmk.org</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> proof of valid health insurance coverage</li> <li><input type="checkbox"/> attestation of accommodation (Wohnraumbescheinigung)</li> <li><input type="checkbox"/> passport (+ Copy)</li> <li><input type="checkbox"/> fee (up to 110 €)</li> </ul> <p><b>in case of family reunification:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> application form for each family member</li> <li><input type="checkbox"/> marriage certificate*</li> <li><input type="checkbox"/> birth certificates of the children*</li> <li><input type="checkbox"/> proof of health insurance coverage for all family members</li> <li><input type="checkbox"/> in case of children required to attend school: attestation of school</li> </ul>

\*Non-EU nationals require either an apostil or a legalization to proof the authenticity of the document. Please ask the German embassy in our home country about the requirements in your case. More information you find also on the homepage of the Federal Foreign Office Germany <http://www.konsularinfo.diplo.de/>