

hei
SKILLS



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386



VOM STUDIUM
IN DEN BERUF

VERANSTALTUNGS- UND
BERATUNGSANGEBOTE
SOMMERSEMESTER 2023

CAREER SERVICE

Liebe Studierende,

für das Sommersemester 2023 haben wir für Sie ein vielfältiges Angebot zur beruflichen Orientierung, zum Erwerb beruflicher Zusatzqualifikationen und zum Berufseinstieg auf die Beine gestellt.

Im semesterbegleitenden Kursprogramm Heidelred – Einführung in den Fernseh-, Radio- und Online-Journalismus - erwerben Sie wichtige berufspraktische Kompetenzen für den Medienbereich, die Sie sich durch ein Zertifikat bestätigen lassen können. Darüber hinaus bauen Sie sich ein erstes berufliches Netzwerk für die Medienbranche auf.

In unseren Berufsperspektive-Veranstaltungen, die wir gemeinsam mit Ihrer Fachschaft oder Ihrem Institut ausrichten, erfahren Sie von Alumni und Alumnae mehr über berufliche Lebenswege, Karriereverläufe und aktuelle Trends in den verschiedenen Berufsfeldern. Aktuelle Veranstaltungstermine im Sommersemester 2023 finden Sie auf der Homepage des Career Service.

Um Ihren Berufseinstieg frühzeitig vorzubereiten, besuchen Sie unsere IT-Jobmesse, die am 13. Juli von 10 - 16 Uhr im Hörsaalzentrum Chemie stattfindet. IT betrifft mittlerweile alle Berufsfelder, so dass die Arbeitgeber auf der IT-Jobmesse auch Studierende aller Fachrichtungen im Blick haben. Wenn Sie nicht bis Mitte Juli warten möchten, können Sie bereits in unserer interaktiven Online-Vortragsreihe IT-Talk, die wir zusammen mit dem Institut für Informatik immer dienstagabends ab dem 2. Mai vierzehntägig anbieten, spannende Einblicke in verschiedene Unternehmen gewinnen.

Für ein individuelles Karrierecoaching zur beruflichen Orientierung und zum Berufseinstieg buchen Sie einen einstündigen Termin bei den Laufbahnberaterinnen.

Wir freuen uns, Sie bei einer unserer Veranstaltungen begrüßen zu dürfen, und wünschen Ihnen ein erfolgreiches Sommersemester 2023!

Ihr Team des Career Service

INHALTSVERZEICHNIS

1. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT	Seite
Beratung zur beruflichen Orientierung, Bewerbung und Berufseinstieg	1
Unser Team	2
2. ARBEITGEBER*INNEN STELLEN SICH VOR	
careerMatch – das Karriereportal der Universität Heidelberg	3
IT-Talk Vortragsreihe	4
3. KURSE BERUFLICHES KNOW-HOW	
Betriebswirtschaftliche Grundlagen	5
Projektmanagement	7
Excel für Studium und Beruf	8
PR und Öffentlichkeitsarbeit	9
Interkulturelle Kompetenz und Diversity Management	10
Videodreh mit dem Smartphone	11
Verlagsarbeit von A-Z	12
Heidelred: Einführung in den Fernseh-, Radio- und Onlinejournalismus	13
Unternehmensberatung	15
Design Thinking	16
4. PROFESSIONELLES BEWERBEN	
Praxistraining Bewerbung	18
Selbstmarketing im Bewerbungsprozess	19

5. KOSTENFREIE INFORMATIONSVERANSTALTUNGEN	Seite
Professionelles Bewerben: Todsünden und Tugenden	20
Der erste Arbeitsvertrag	21
Case Studies – Übung macht den Meister	23
Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für das Lehramtsreferendariat	23
Abenteuer Referendariat – Vorbereitungsseminar für das Rechtsreferendariat	24
Gehaltsverhandlung zum Jobstart – Wie verdiene ich mehr Geld?	24
Steuerseminar – Mehr Geld, weniger Steuern	25
Steuerseminar für Naturwissenschaftler*innen	25
Bewerbungsseminar kompakt für internationale Studierende	26
6. WEITERE ANGEBOTE	
Newsletter von Zentraler Studienberatung und Career Service	28
heiPOD - Dein Podcast für Studium und Berufseinstieg	28
heiSKILLS Lehren & Lernen (Study Skills)	28
heiSKILLS Lehren & Lernen (Didaktikzertifikat für Tutor*innen)	28
Angebot des Zentralen Sprachlabors	29
Seminarprogramm der Graduiertenakademie	29
Offene Sprechstunde des Hochschulteams der Agentur für Arbeit Heidelberg	29
7. ÜBERGREIFENDE KOMPETENZEN	29
8. ANMELDEMODALITÄTEN	30
9. ANFAHRT	32

TERMINÜBERSICHT

APRIL 2023		Seite
15.04. – 14.05.	Betriebswirtschaftliche Grundlagen (1)	5
24.04. – 20.07.	Heidelred – Einführung in den Fernseh-, Radio- und Onlinejournalismus	13
MAI 2023		
02.05. – 25.07.	IT-Talk-Vortragsreihe	4
11.05.	Professionelles Bewerben (1)	20
15.05.	Gehaltsverhandlung zum Jobstart	24
23.05.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar (Lehramt)	23
25.05.	Selbstmarketing im Bewerbungsprozess	19
25.05. – 26.05.	Projektmanagement (1)	7
JUNI 2023		
02.06.	Effizientes Arbeiten mit Excel (1)	8
06.06.	Professionelles Bewerben (2)	20
13.06.	Abenteuer Referendariat – Vorbereitungsseminar für das Rechtsreferendariat	24
15.06. – 16.06.	Design Thinking	16
15.06. – 22.06.	Praxistraining Bewerbung	18
17.06. – 09.07.	Betriebswirtschaftliche Grundlagen	5
20.06.	Steuerseminar für Naturwissenschaftler*innen	25
23.06. – 25.06.	Verlagsarbeit von A bis Z	12
28.06.	Der erste Arbeitsvertrag	21
29.06.	Bewerbungsseminar kompakt für internationale Studierende	26
29.06. – 30.06.	Unternehmensberatung	15
30.06.	Effizientes Arbeiten mit Excel (2)	8

JULI 2023

Seite

03.07. – 04.07.	Projektmanagement (2)	7
04.07.	Professionelles Bewerben (3)	20
06.07. – 09.07.	PR und Öffentlichkeitsarbeit	9
14.07.	Auswerten großer Datenmengen mit Excel	8
15.07. – 06.08.	Betriebswirtschaftliche Grundlagen (3)	5
19.07.	Steuerseminar – Mehr Geld, weniger Steuern	25
20.07. – 21.07.	Interkulturelle Kompetenz und Diversity Management	10
26.07.	Case Studies	23
29.07. – 30.07.	Videodreh mit dem Smartphone	11

1. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT

Gut vorbereitet in den Beruf starten

Mit Ihrem Studium haben Sie bereits einen entscheidenden Schritt in Ihre berufliche Zukunft getan. Damit Ihnen der Übergang von der Hochschule ins Arbeitsleben erfolgreich gelingt, unterstützt Sie der Career Service der Universität Heidelberg während Ihres gesamten Studiums mit einem breit gefächerten Veranstaltungs- und Beratungsangebot.

In bewerbungs- sowie berufsvorbereitenden Seminaren, Workshops, Informationsveranstaltungen sowie individuellen Beratungen schärfen Sie Ihr Profil und erwerben wichtige berufsrelevante Schlüsselkompetenzen. Neben erfahrenen Berater*innen des Career Service geben Expert*innen aus Wirtschaft und Nonprofitorganisationen sowie Berater*innen des Hochschulteams der Agentur für Arbeit Heidelberg ihre Fachkenntnisse an Studierende weiter.

Unser Veranstaltungsprogramm hat es in sich:

Sie haben die Möglichkeit an

- Kursen
 - Trainings
 - Informationsveranstaltungen
 - Gruppenberatungen und Coaching-Gruppen
- in den Bereichen „Berufliches Know-how“ und „Professionelles Bewerben“ teilzunehmen.

Profitieren Sie von einer individuellen Einzel- und Laufbahnberatung

Zu allen Fragen rund um die berufliche Orientierung, Praktika, Chancen am Arbeitsmarkt und die erfolgreiche Bewerbung sowie damit im Zusammenhang stehende individuelle Themen beraten wir Sie gerne.

Die Beratung ist vertraulich und kostenfrei.

Termine nach Vereinbarung unter:

E-Mail: careerservice@uni-heidelberg.de

Telefon: +49 6221 54-15563

UNSER TEAM

Kristina Biebricher



- Konzeption und Koordination des berufsvorbereitenden Veranstaltungsprogramms
- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung und Standortbestimmung
- Abteilungsleitung Career Service

kristina.biebricher@uni-heidelberg.de

Telefon: +49 6221 54-15560

Simone Lasser



- Unternehmenskontakte, Karriereportal, Arbeitgeberkooperationen, Campusevents
- Ansprechpartnerin für Institutionen, Fakultäten
- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung

simone.lasser@uni-heidelberg.de

Telefon: +49 6221 54-15561

Katja Hecker



- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung
- Gruppentrainings zu Bewerbungsstrategien und -management
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Jobmessen und Campusevents

katja.hecker@uni-heidelberg.de

Telefon: +49 6221 54-15562

heiSKILLS**Career Service**

Arbeitgeber*innenkontakte und
IT-Talk

2. ARBEITGEBER*INNEN STELLEN SICH VOR

Der Career Service bringt Sie mit interessanten regionalen und überregionalen Arbeitgeber*innen in Kontakt. Durch die Teilnahme an unseren Veranstaltungen erhalten Sie Einblicke in verschiedene Unternehmen und Arbeitsbereiche und können erste Kontakte mit den jeweiligen Ansprechpartner*innen knüpfen.

IT-TALK: INNOVATION BRAUCHT INSPIRATION

Lernen Sie aktuelle Themen der Informationstechnologie und Digitalisierung im Gespräch mit Expert*innen aus der Arbeitswelt kennen. Erhalten Sie spannenden Input und kommen Sie in direkten Kontakt mit Expert*innen aus der Informationstechnologie. Erfahren Sie, welche Chancen sich in einzelnen Branchen bieten und wo konkrete Einstiegsmöglichkeiten in den Beruf auf Sie warten.

CAREERMATCH: DIE PRAKTIKUMS- UND STELLENBÖRSE DER UNIVERSITÄT HEIDELBERG

careerMatch – das Jobportal für Studierende, Promovierende und Alumni der Universität Heidelberg: Hier finden Sie neben spannenden nationalen wie internationalen Praktika und Jobs auch umfangreiche Unternehmensprofile und -videos, die Ihnen einen anschaulichen Einblick in die verschiedenen Unternehmen bieten. Ein Eventkalender hält Sie über aktuelle Unternehmensveranstaltungen auf dem Laufenden. Nutzen Sie außerdem die Karrieretipps, um sich optimal auf Ihren Berufseinstieg vorzubereiten.

■ www.uni-heidelberg.de/careermatch

hei
SKILLS



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

IT-TALK VORTRAGSREIHE

Informationsveranstaltung, die
Einblick in die Technologien,
Projekte und Karrieremöglichkeiten
renommierter IT-Unternehmen
bietet.

WER:

Für Studierende und Absolvent*innen
mit Interesse an IT und Digitalem

WO:

Online

WANN:

Dienstagstermine im SoSe 23:

- 02.05.2023
- 16.05.2023
- 30.05.2023
- 13.06.2023
- 27.06.2023
- 11.07.2023
- 25.07.2023

jeweils 18-19 Uhr

Informationen und
Themen unter:

www.uni-heidelberg.de/it-talk



In Kooperation mit der
Fakultät für Informatik der
Universität Heidelberg

3. BERUFLICHES KNOW-HOW

BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN

Inhalte

In vielen Bereichen der Arbeitswelt sind betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse von Bedeutung. Geistes- und Sozialwissenschaftler*innen sowie Naturwissenschaftler*innen ermöglicht der Kurs einen Einblick in wichtige Teilgebiete der BWL und vermittelt auch Nicht-Ökonom*innen Grundlagen, um die Funktions- und Arbeitsweise von Unternehmen zu verstehen.

Einführung in die Betriebswirtschaft

Grundbegriffe der BWL, Rechtsformen von Betrieben, Unternehmensverbindungen, Entscheidungsfindung in Betrieben, das Unternehmen als wirtschaftliches Teilsystem sowie strategische Planung.

Bestandteil des Seminars ist ein mehrstündiges Planspiel zum Einüben des theoretisch Erlernten.

Grundzüge der Personalarbeit

Grundzüge und Organisation des betrieblichen Personalwesens, Personalpolitik, Personalplanung, Arbeitszeitgestaltung im Betrieb, betriebliche Entgelt- und Sozialleistungspolitik sowie Grundzüge der Personalführung.

Betriebliches Rechnungswesen

Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens, handelsrechtlicher Jahresabschluss, Wertansätze in der handelsrechtlichen Bilanz, Bilanzanalyse und Grundzüge der Leistungs- und Kostenrechnung.

Grundzüge der Finanzierung

Kapitalbeschaffung und Liquiditätsplanung, Finanzierungsformen im Überblick, Außen- und Innenfinanzierung, Finanzplanung und Budget.

Steuerwesen

Allgemeines Steuerrecht, Abgabenordnung, steuerliche Grundbegriffe, Umsatzsteuer, Gewerbesteuer, Einkommens- und Lohnsteuer.

Einführung in die Logistik und Produktion

Grundlagen der Logistik, Produktionslogistik, Produktionsverfahren, Produktionsplanung und -steuerung, Beschaffungs- und Distributionslogistik.

Marketing und Vertrieb

Begriffsklärung, Strategien, Basiskompetenzen und Vertriebspotentiale, Kommunikation im Gespräch. Bestandteil des Seminars ist das Üben im Rollenspiel.

Strategisches Management

Begriffsklärung und theoretischer Hintergrund, Aufgaben und Aktivitäten von Manager*innen, Managementprozesse, Grundfragen der strategischen Planung, Umweltanalyse und Grundgedanken der Portfoliotechnik.

Ziele und Methoden

Die Teilnehmer*innen erwartet ein praxisnaher Workshop über die Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und betrieblichen Rahmenbedingungen. Der Lehrstoff wird von den Dozent*innen theoretisch aufgearbeitet und mit Fallbeispielen eingeübt.

Dozent*innen

Alle Dozent*innen sind in Wirtschaftsunternehmen tätig und gestalten die Seminare mit großem Praxisbezug.

Entgelt

290 / 330 Euro für Studierende und Doktorand*innen
440 / 495 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte
Der Online-Kurs wird vergünstigt angeboten.

Zeitlicher Umfang

Insgesamt 7 Tage

Termine und Veranstaltungsort

Kurs 1: Sa. 15.04./ So. 16.04./ Sa. 22.04./ So. 23.04./
Sa. 06.05./ So. 07.05./ So. 14.05.2023
Seminarzentrum Bergheimer Straße

Kurs 2: Sa. 17.06./ So. 18.06./ Sa. 24.06./ So. 25.06./
Sa. 01.07./ So. 02.07./ So. 09.07.2023
Online Kurs über HeiCONF

Kurs 3: Sa. 15.07./ So. 16.07./ Sa. 22.07./ So. 23.07./ Sa. 29.07./
So. 30.07./ So. 06.08.2023
Seminarzentrum Bergheimer Straße
Jeweils 9:00-17:00 Uhr bzw. 10:00-18:00 Uhr

heiSKILLS**Career Service**

Berufliches Know-how

Kurse

PROJEKTMANAGEMENT**Inhalte, Ziele und Methoden**

Steigende Kundenanforderungen, intensiver Wettbewerb und die Internationalisierung der Märkte stellen Unternehmen aller Branchen vor ständig neue Herausforderungen, welche neue Lösungen erfordern. Projektarbeit mit der Organisation und den Methoden des modernen Projektmanagements wird zum wichtigen Erfolgsfaktor. Hierfür bedarf es des Know-hows professioneller Projektplanung mit einem entsprechenden Werkzeugkasten. Im Seminar erfahren die Teilnehmer*innen, wie Projekte erfolgreich geplant und realisiert werden. Ein besonderer Schwerpunkt liegt dabei auf Übungen anhand eines praxisnahen Projekts und unter Einsatz erprobter Projektmanagement-Werkzeuge. Durch die Mischung von Referaten, Diskussionen sowie Gruppenarbeiten und Präsentationen werden die Teilnehmer*innen aktiv in die Seminargestaltung eingebunden.

Dozent

Uwe Fischer, Dipl.-Ing. und Senior Partner bei TCI GmbH

Entgelt

150 Euro für Studierende und Doktorand*innen

230 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 ganze Tage

Termine und Veranstaltungsort

Kurs 1: Do. 25.05./ Fr. 26.05.2023, 9:00 - 17:00 Uhr
Seminarzentrum Bergheimer Straße

Kurs 2: Do. 03.07./ Fr. 04.07.2023, 9:00 - 17:00 Uhr
Seminarzentrum Bergheimer Straße

EXCEL FÜR STUDIUM UND BERUF

Effizientes Arbeiten mit Excel (Grundlagenkurs)

Ob in Unternehmen, in Forschungseinrichtungen oder in Ministerien – Excel hilft dabei, Datenmengen zu verarbeiten und grafisch darzustellen.

Inhalte des eintägigen Kurses:

- Einstellen der Symbolleiste für den Schnellzugriff
- Anlegen benutzerdefinierter Listen für die Ausfüllfunktion
- Bewegen von und Rechnen mit Zellnamen
- Effektive Formelerstellung, Rechnen über Blätter und Dateien hinweg, grafische Datenaufbereitung mit Sparklines
- Erstellen und Auswerten von Pivottabellen

Dozentin

Katrin Klein, Dipl.-Mathematikerin, IT Knowledge & Solutions

Entgelt (pro Kurs)

40 Euro für Studierende und Doktorand*innen

60 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Termine und Veranstaltungsort

Kurs 1: Fr. 02.06.2023, 9:00 – 17:00 Uhr, Präsenzkurs im
Mathematikon

Kurs 2: Fr. 30.06.2023, 9:00 – 17:00 Uhr, Online-Kurs über heiCONF

Auswerten großer Datenmengen mit Excel (Aufbaukurs)

In vielen Fällen müssen Sie für statistische Auswertungen komplexe und große Datenmengen in Excel bearbeiten. Inhalte des eintägigen Kurses:

- Nachbearbeitung von Datenexporten aus Datenbanken
- Optimierung der Arbeit mit großen Tabellen
- Arbeit mit dem Teilergebnisassistenten
- Einsatz der Teilergebnisfunktion und Pivottabellenauswertung

Vorkenntnisse erforderlich. Bei geringen Vorkenntnissen in Excel empfehlen wir, zuerst den Kurs „Effizientes Arbeiten mit Excel“ zu belegen.

Termin und Veranstaltungsort

Fr. 14.07.2023, 9:00 – 17:00 Uhr, Online-Kurs über heiCONF

Für beide Kurse benötigen Sie einen Laptop bzw. Tablet mit installiertem Excel-Programm (Version 2013 oder höher).

PR UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Inhalte, Ziele und Methoden

Die spannende Welt der Öffentlichkeitsarbeit kennenlernen: Das praxisorientierte Seminar vermittelt Ihnen Informationen rund um die vielfältigen Aufgabengebiete innerhalb einer Kommunikationsabteilung: Wie steige ich ein? Was muss ich mitbringen? Welche Aufgaben erwarten mich? Im Presseworkshop erfahren Sie Wissenswertes rund um die Arbeitsweise von Journalist*innen und erlernen die Dos & Don'ts der journalistischen Sprache. Bei Übungen wie dem Verfassen von Pressemitteilungen wenden Sie das Erlernte selbstständig an.

Im Workshop Unternehmenskommunikation steht dann das Zusammenspiel der einzelnen Aufgabenbereiche im Vordergrund. Gemeinsam entwickeln und diskutieren Sie eine Kommunikationsstrategie.

Dozent

Harald Ille, ausgebildeter Journalist und PR-Enthusiast, selbstständiger Berater für digitale Unternehmenskommunikation und strategische Online-PR. Harald Ille macht seit über zwei Jahrzehnten Öffentlichkeitsarbeit für Kommunen, Kliniken und Konzerne.

Entgelt

200 Euro für Studierende und Doktorand*innen

300 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

4 Tage

Termine und Veranstaltungsort

Do. 06.07./ Fr. 07.07./ Sa. 08.07./ So. 09.07.2023

Jeweils 9:00 – 16:00 Uhr

Seminarzentrum Bergheimer Straße

INTERKULTURELLE KOMPETENZ UND DIVERSITY MANAGEMENT

Inhalte, Ziele und Methoden

Vielfalt im Personal ist für ein Unternehmen immer Chance und Herausforderung zugleich. Durch die zunehmend vernetzte und internationale Welt treffen im Berufsalltag verschiedene Kulturen, Ethnien, Alters- und Geschlechtergruppen aufeinander. Diversity Management setzt genau an dieser Stelle an und versucht, einen konstruktiven Umgang mit Vielfalt im beruflichen Alltag zu organisieren. Diversity-Konzepte werden nicht nur in der freien Wirtschaft, sondern auch in der öffentlichen Verwaltung und Politik zunehmend nachgefragt.

Im zweitägigen Workshop analysieren Sie zunächst, welche Unterschiede im Arbeitsalltag auf Grund verschiedener Herkunft, Lebensweise, Religion etc. auftreten können. Im zweiten Schritt werden in Diskussionsrunden die Schwierigkeiten und Barrieren interkultureller Kommunikation behandelt und Lösungsstrategien erarbeitet. Abschließend werden Sie im Rahmen eines Planspiels selbstständig ausprobieren, wie Diversity Management ganz konkret funktionieren kann. Zudem bietet der Workshop Einblicke in die aktuellen Entwicklungen im Diversity Management in Deutschland.

Dozentin

Nina Frauenfeld, Inhaberin des Unternehmens SUCCESS ACROSS mit Spezialisierung auf Diversity Management und Interkulturelle Kompetenz

Entgelt

150 Euro für Studierende und Doktorand*innen

230 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Termine und Veranstaltungsort

Do. 20.07./ Fr. 21.07.2023

Jeweils 9:00 – 17:00 Uhr

Seminarzentrum Bergheimer Straße

VIDEODREH MIT DEM SMARTPHONE

Inhalte, Ziele und Methoden

Sie möchten Ihre Bewerbung von anderen Bewerbungen abheben? Sie möchten Ihr Forschungsprojekt auf kreative Weise kompakt und prägnant darstellen? Sie möchten in der Medienbranche oder im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit durchstarten? Dann ist dieser Kurs genau das Richtige für Sie, denn beeindruckende und spannende Videos können auch mit einer ganz einfachen Ausrüstung produziert werden – Ihrem eigenen Smartphone!

In unserem zweitägigen Workshop profitieren Sie vom Erfahrungsschatz eines echten Experten auf diesem Gebiet und lernen, wie Sie mit Ihrem Smartphone professionelle Videos produzieren und das Leistungsspektrum Ihres Gerätes optimal nutzen können:

Wie plane ich den Dreh? Wie erzähle ich Geschichten? Wie fessle ich den Zuschauer? Wie setze ich den richtigen Fokus? Welche Software eignet sich für den Schnitt? Wie kann ich ein Videointerview spannend gestalten? Darum geht's am ersten Tag. Danach geht's raus: In Kleingruppen werden Sie die gelernte Theorie umsetzen und eigene kleine Filme realisieren, die anschließend besprochen werden. Der Spaß dabei ist vorprogrammiert!

Dozent

Philipp Behrens, Reporter im Südwestrundfunk

Entgelt

90 Euro für Studierende und Doktorand*innen

135 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Termine und Veranstaltungsort

Sa. 29.07./ So. 30.07.2023

Jeweils 9:00 – 17:00 Uhr

Seminarzentrum Bergheimer Straße

VERLAGSARBEIT VON A-Z

Inhalte, Ziele und Methoden

Vom ersten Manuskript bis zum fertigen Werk in der Buchhandlung ist es ein langer Weg. Verlagshäuser bieten rund um den Entstehungsprozess ihrer Publikationen vielfältige und anspruchsvolle Tätigkeiten, die gerade für Absolvent*innen der Geistes- und Sozialwissenschaften interessant sind. Nicht nur im Lektorat, sondern auch in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, dem Vertrieb und der Werbung eröffnen sich spannende Berufsfelder.

In diesem Kurs erfahren Sie Wissenswertes rund um die Verlagslandschaft wie Buchtypen, Zielgruppen (beispielsweise von Fachliteratur, Schulbüchern, Sachbüchern), Vermarktung sowie verschiedene Einstiegsmöglichkeiten in die Verlagswelt. Welche Aufgaben erwarten Sie in diesem Arbeitsumfeld und welche Kompetenzen sind gefragt? Mit Hilfe von praktischen Übungen erarbeiten Sie sich Schlüsselkompetenzen für das Verlagswesen.

Dozentin

Ingrid Schindler, freie Lektorin, Verlegerin und Kulturveranstalterin

Entgelt

180 Euro für Studierende und Doktorand*innen

270 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

3 Tage

Termine und Veranstaltungsort

Fr. 23.06./ Sa. 24.06./ So. 25.06.2023

Jeweils 10:00 – 17:00 Uhr

Seminarzentrum Bergheimer Straße

HEIDELRED: EINFÜHRUNG IN DEN FERNSEH-, RADIO- UND ONLINEJOURNALISMUS

Inhalte, Ziele und Methoden

Das Kursprogramm von Heidelred bringt die Grundlagen des Journalismus ins Studium. In der studentischen Redaktion Heidelberg lernen Sie, wie man Themen audiovisuell aufbereitet. Sie recherchieren, führen Interviews, schneiden Audiofiles und Filmsequenzen. Unter professioneller Anleitung von Medienmacher*innen aus der Region produzieren Sie eigene Podcasts und TV-Beiträge, die Sie anschließend online veröffentlichen. Auf interaktiven Storytelling-Webseiten verknüpfen Sie Themen crossmedial miteinander. Die Workshops sind praxisorientiert und bauen aufeinander auf. Durch das redaktionelle Arbeiten wird Ihre Kommunikationsfähigkeit sowie das Herausarbeiten und Präsentieren von Botschaften geschult. Dieses Know-how ist nicht nur für Ihr Studium nützlich – es bringt Ihnen auch bei der Bewerbung und im späteren Beruf einen entscheidenden Vorteil.

Dozent*innen

Die Dozent*innen kommen alle aus der Praxis und arbeiten überwiegend in den Medien, wie Radio Regenbogen, dem Rhein-Neckar Fernsehen und der Online-Redaktion der Rhein-Neckar-Zeitung.

Entgelt

Dank der Förderung der Landesanstalt für Kommunikation und des Medienzentrums der PH Heidelberg können Sie zu sehr günstigen Konditionen am Kursprogramm teilnehmen.

75 Euro für Studierende und Doktorand*innen

115 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

Es werden 20 Kursmodule à 4 Stunden angeboten. Nach einer Teilnahme an mindestens 80 Prozent der Kurse und bestandener Abschlussarbeit erhalten die Teilnehmer*innen ein benotetes Zertifikat mit 8 ECTS-Punkten.

Termine und Veranstaltungsort

Die komplette Kursstaffel läuft vom 24.04.2023 bis 20.07.2023. Diese wird im Sommersemester teilweise online über Zoom und vor Ort stattfinden.

Die genauen Termine finden Sie unter:

■ www.uni-heidelberg.de/heidelred

heiSKILLS
CAREER SERVICE



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

JOBMESSE

13. JULI **DEINE ZUKUNFT**
2023 **IM IT-BEREICH**

WER:

Für Studierende, Promovierende
und Absolvent*innen

WAS:

Praktika, Werkstudentenjobs, Berufseinstieg
Die Jobmesse für dich auf deinem Campus.

WANN:

13. Juli 2023, 10–16 Uhr

WO:

Hörsaalzentrum Chemie (INF 252)

**Teilnehmende Unternehmen und
Rahmenprogramm unter:**

www.uni-heidelberg.de/jobmesse

In Kooperation mit der Fakultät
für Mathematik und Informatik



UNTERNEHMENSBERATUNG

Inhalte, Ziele und Methoden

Da Unternehmen einem hohen Wettbewerbsdruck unterliegen, steigen die Anforderungen an ihre Innovativität, Produktqualität und Flexibilität stetig an. Unternehmensberater*innen erarbeiten gemeinsam mit dem Unternehmen Strategien und Handlungsalternativen, optimieren und flexibilisieren sowohl die Organisation als auch Prozesse.

Erfolgreiche Berater*innen zeichnen sich durch hohe analytische Fähigkeiten, Kreativität bei der Lösungsfindung und soziale sowie interkulturelle Kompetenz aus. Durch ihren objektiven Blick und die methodische Versiertheit liefern sie Konzepte und Lösungen.

Im Seminar werden Herausforderungen für Unternehmen und andere Organisationen sowie daraus resultierende Aufgabenstellungen und Anforderungen beziehungsweise Erfolgsfaktoren für Unternehmensberater*innen behandelt. Hierdurch werden das Berufsbild Unternehmensberater*in skizziert sowie wichtige Beratungskonzepte und -themen vorgestellt. Anhand einer Fallstudie wird der Beratungsprozess durchlaufen. Freude an Interaktion und konstruktiver Diskussion wird vorausgesetzt.

Dozent

Robert Hippin, Berater bei MAICONSULTING
Managementberatung & Akademie

Entgelt

150 Euro für Studierende und Doktorand*innen

230 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Termine und Veranstaltungsort

Do. 29.06./ Fr. 30.06.2023

Jeweils 9:00 – 17:00 Uhr

Seminarzentrum Bergheimer Straße

DESIGN THINKING KOMPLEXE PROBLEMSTELLUNGEN INNOVATIV LÖSEN

Inhalte, Ziele und Methoden

Design Thinking als Methode zur Lösung komplexer Problemstellungen ist momentan in aller Munde. Viele bekannte Unternehmen wie Amazon, Audi oder SAP setzen auf Design Thinking zur Ideenfindung und Problemlösung – sei es für die Entwicklung von Produkten, Strategien oder Strukturen.

Wenn Sie die relevanten Techniken des Design Thinking sowie deren Anwendung kennenlernen möchten, ist dieser Workshop genau das Richtige für Sie. Sie erleben, wie Sie durch nutzerzentriertes Denken, Zusammenarbeit in multidisziplinären Teams und die frühe Visualisierung von Prototypen kreative Potenziale freisetzen und innovative Lösungen in kürzester Zeit entwickeln. Mit Wissen um die Methode Design Thinking können Studierende und Absolvent*innen aller Fächer zukünftig unternehmerische Prozesse und Entwicklungen innovativ mitgestalten.

Dozent*innen

Eva-Maria Markutzik, Senior Innovation Consultant

Marius Schmidt, Senior Innovation Consultant

SOMMERRUST GmbH

Amina Daca, Start-up Förderung & Innovationsmanagement

hei_INNOVATION - Universität Heidelberg

Entgelt

Durch die Kooperation mit hei_INNOVATION wird das Seminar im Rahmen der Entrepreneurial Skills Module kostenfrei angeboten.

Zeitlicher Umfang

2-tägiger Workshop (zur Ausstellung von 2 ECTS-Punkten muss zusätzlich eine Prüfung abgelegt werden)

Termine und Veranstaltungsort

Do. 15.06./ Fr. 16.06.2023, jeweils 9:00 – 17:00 Uhr

Veranstaltungsort und Anmeldung finden Sie im LSF.

4. PROFESSIONELLES BEWERBEN

TRAININGSANGEBOTE

Um Studierende schon frühzeitig auf den Bewerbungsprozess und einen erfolgreichen Berufseinstieg vorzubereiten, bietet der Career Service verschiedene Trainings, Kleingruppenberatungen und individuelle Einzelberatungen rund um das Thema professionelles Bewerben an.

Nehmen Sie an einem Bewerbungstraining oder an einem Kurs zur Verbesserung Ihres Selbstmarketings teil. Beschäftigen Sie sich mit der Optimierung Ihrer Bewerbungsunterlagen in einer Gruppen- oder Einzelberatung und lassen Sie sich für Ihr Vorstellungsgespräch coachen.

Die Beratung ist kostenfrei.

Termine nach Vereinbarung unter:

E-Mail: careerservice@uni-heidelberg.de

Telefonzeiten zur Beratungsterminvergabe und Informationen zum Angebot des Career Service

Telefon: +49 6221 54-15563

Weitere Informationen:

■ www.uni-heidelberg.de/careerservice

PRAXISTRAINING BEWERBUNG

Inhalte, Ziele und Methoden

Gesundes Selbstvertrauen und ein guter Abschluss reichen nicht immer aus, um im Wettbewerb um einen begehrten Job die Nase vorn zu haben – eine gute Selbsteinschätzung, ein strategisches Vorgehen im Bewerbungsprozess und Kenntnisse zu optimalen Bewerbungsunterlagen sind unerlässlich. Die Teilnahme an nur einem der beiden Tage ist nicht möglich. Teilnahmevoraussetzung ist, dass man schon eigene Bewerbungsunterlagen anhand einer konkreten Stellenausschreibung erstellt hat. Bitte bringen Sie diese ausgedruckt oder digital im Wordformat zum Kurs mit.

Der Kurs wird sich in seinem ersten Teil mit der schriftlichen Bewerbung als Voraussetzung des Bewerbungsgespräches auseinandersetzen. Im zweiten Teil erhalten Sie Informationen zu unterschiedlichen Arten und Ablauf von Vorstellungsgesprächen sowie Tipps zur Vorbereitung. In praktischen Übungen werden überzeugende Antworten auf die meist gestellten Fragen im Vorstellungsgespräch besprochen.

Dozentin

Katja Hecker, Laufbahnberaterin und Karrierecoach,
Career Service Universität Heidelberg

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Entgelt

55 Euro für Studierende und Doktorand*innen

85 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Termine und Veranstaltungsort

Do. 15.06./ Do. 22.06.2023, jeweils 14:00 – 17:00 Uhr

Seminarzentrum Bergheimer Straße

SELBSTMARKETING IM BEWERBUNGSPROZESS

Inhalte, Ziele und Methoden

Qualifikation und persönliche Kompetenzen sind wesentliche Voraussetzungen für erfolgreiche Bewerbungen und den Berufseinstieg, aber nicht die einzigen. Entscheidend ist, die Qualifikationen, Stärken und Kompetenzen für andere sichtbar zu machen. Wer darauf hofft, dass potenzielle Arbeitgeber*innen dies schon sehen werden, wundert sich nicht selten, dass weniger qualifizierte Bewerber*innen oder Kolleg*innen mit gutem Selbstmarketing die Stelle oder eine bessere Position erhalten.

Viele Menschen haben ein unangenehmes Gefühl beim Thema Selbstmarketing. Dieser Kurs unterstützt Sie dabei, Ihre vorhandenen Qualifikationen, Stärken und Kompetenzen für andere – und im ersten Schritt manchmal auch für sich selbst – mit gutem Gefühl sichtbar zu machen. Wenn Sie diese zum richtigen Zeitpunkt wohldosiert präsentieren, haben Sie einen entscheidenden Schritt für Ihren Bewerbungserfolg und auf dem Weg zur gewünschten Stelle bzw. Position getan.

Dozentin

Katja Hecker, Laufbahnberaterin und Karrierecoach,
Career Service Universität Heidelberg

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Entgelt

55 Euro für Studierende und Doktorand*innen

85 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Termin und Veranstaltungsort

Do. 25.05.2023, 09:00 – 17:00 Uhr

Seminarzentrum Bergheimer Straße

5. KOSTENFREIE INFORMATIONS- VERANSTALTUNGEN

Die zwei- bis dreistündigen Informationsveranstaltungen sind kostenfrei und bieten zu verschiedenen Themen einen ersten Einblick, der in entsprechenden Kursen dann vertieft werden kann. Eine Anmeldung über unser Online-Anmeldeformular ist erforderlich und verbindlich.

PROFESSIONELLES BEWERBEN: TODSÜNDEN UND TUGENDEN

Eine professionelle Bewerbung ist der erste Schritt im Bewerbungsprozess. Ist das Interesse der Arbeitgeber*innen geweckt, gilt es, den positiven Eindruck im persönlichen Gespräch zu festigen.

In dieser Veranstaltung erhalten Sie einen Überblick über folgende Aspekte des Bewerbungsprozesses:

- Was unterscheidet gute von schlechten Bewerbungen?
- Wann können Initiativbewerbungen hilfreich sein?
- Worauf wird bei der Selbstdarstellung der Bewerber*innen besonders geachtet?
- Wie bereitet man sich am besten auf ein Bewerbungsgespräch vor?
- Wie sieht der klassische Ablauf eines Bewerbungsgesprächs aus?
- Wie meistere ich die schwierigsten Fragen und Situationen eines Bewerbungsgesprächs?

Dozentinnen

Emily Sinn, Lara Knöbel, Maimuna Seck
Beraterinnen bei der MLP Finanzberatung SE

Termine und Veranstaltungsort

Termin 1: Do. 11.05.2023, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin 2: Di. 06.06.2023, INF 327, SR 5

Termin 3: Mi. 04.07.2023, interaktiver Online-Vortrag über Zoom
Jeweils 16:00 – 19:00 Uhr bzw. 17:00 - 20:00 Uhr

heiSKILLS

Career Service

Kostenfreie Informations-
veranstaltungen

DER ERSTE ARBEITSVERTRAG

Wenn Bewerbung und Bewerber*innenauswahl erfolgreich verlaufen sind, steht ein Gespräch über das erste Gehalt an und der erste Arbeitsvertrag muss unterschrieben werden. Für viele Absolvent*innen ist beides Neuland. In der Veranstaltung erhalten Sie Informationen und Tipps u.a. zu folgenden Fragen:

- Wie bereitet man sich auf eine Gehaltsverhandlung vor?
- Welche finanziellen Aspekte sind beim Arbeitsvertrag zu beachten?
- Was regelt der Arbeitsvertrag und was bedeutet das für Bewerber*innen?
- Was kann beim Arbeitsvertrag verhandelt werden?
- Welche rechtlichen Spielräume hat eine Firma bei der Gestaltung eines Arbeitsvertrages?

Dozent*innen

Emily Sinn, Alexander Glatz

Berater*innen bei der MLP Finanzberatung SE

Termin und Veranstaltungsort

Mi. 28.06.2023, 17:00 – 19:00 Uhr, INF 327, SR6

heiSKILLS
CAREER SERVICE



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

CAREER**MATCH** DAS JOBPORTAL FÜR STUDIERENDE, PROMOVIERENDE UND ALUMNI DER UNIVERSITÄT HEIDELBERG



heiSKILLS

Career Service

Kostenfreie Informations-
veranstaltungen

CASE STUDIES – ÜBUNG MACHT DEN MEISTER

In Bewerbungsgesprächen wie auch im Assessment Center werden Case Studies (Fallstudien) eingesetzt, um zu überprüfen, wie Bewerber*innen mit bestimmten beruflichen Aufgabenstellungen (z.B. Projektplanungsaufgaben, Business Plänen etc.) umgehen. Wir bieten Ihnen Informationen und Tipps sowie Anwendungsbeispiele u.a. zu folgenden Fragen:

- Was sind Case Studies und wo werden sie wie eingesetzt?
- Wie löst man eine Case Study?
- Wie kann man sich vorbereiten?

Dozentinnen

Emily Sinn, Lara Knöbel, Beraterinnen bei der MLP Finanzberatung SE

Termin und Veranstaltungsort

Mi. 26.07.2023, 17:00 – 19:00 Uhr, INF 327, SR 6

**WIRTSCHAFTLICHES VORBEREITUNGSSEMINAR
FÜR DAS LEHRAMTSREFERENDARIAT**

Raus aus der Uni – rein in den Vorbereitungsdienst: Die erste Phase Ihrer Lehrer*innenausbildung ist geschafft, nun steht Ihre Ausbildung auf dem Plan. Damit der Start in den Lehrer*innenberuf gelingt, ist es wichtig, sich frühzeitig über die wirtschaftliche und finanzielle Absicherung Gedanken zu machen. Das Vorbereitungsseminar beschäftigt sich genau mit dieser Thematik und beantwortet folgende Fragen: Welche Einnahmen und welche Ausgaben habe ich im Referendariat? Was ist Beihilfe? Welche Auswahlkriterien für eine private Krankenversicherung gibt es zu beachten? Wie sichere ich meine Arbeitskraft ab? Welche staatlichen Förderungen stehen zur Verfügung?

Das Seminar richtet sich an Studierende mit dem Berufsziel Lehrer*in ab dem 4. Semester, Referendar*innen und Alumni/Berufseinsteiger*innen.

Dozent*innen

Emily Sinn, Felix Pieper

Berater*innen bei der MLP Finanzberatung SE

Termin und Veranstaltungsort

Di. 23.05.2023, 16:00 – 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

ABENTEUER REFERENDARIAT – VORBEREITUNGSSEMINAR FÜR DAS RECHTSREFERENDARIAT

Auf das bestandene Examen folgt das Rechtsreferendariat. In unserem dreistündigen Workshop erhalten Sie Antworten sowohl auf inhaltliche als auch wirtschaftliche Fragestellungen rund um das Rechtsreferendariat: Wie läuft das Referendariat ab? Welche Fristen gilt es einzuhalten? Was muss ich bei einem Auslandsaufenthalt beachten? Mit welchen Einnahmen und Ausgaben muss ich rechnen? Das Seminar richtet sich an Jurastudierende ab dem 4. Semester, Referendar*innen und Alumni/ Berufseinsteiger*innen.

Dozenten

Alexander Glatz, Kim-Patrick Hebbel
Berater bei der MLP Finanzberatung SE

Termin und Veranstaltungsort

Di. 13.06.2023, 16:00 – 19:00 Uhr,
Lauterschläger Hörsaal

GEHALTSVERHANDLUNG ZUM JOBSTART – WIE VERDIENE ICH MEHR GELD?

Schon beim Berufseinstieg sollten Sie eine klare Gehaltsvorstellung haben. Üben Sie, Werbung in eigener Sache zu machen, sich optimal auf das Gehaltsgespräch vorzubereiten und dieses selbstbewusst zu führen.

Inhalte dieser Informationsveranstaltung sind:

- Ermittlung des eigenen Marktwerts
- Tipps für ein erfolgreiches Verhandlungsgespräch
- Rollenspiele zum Üben anhand realer Fallbeispiele

Dozenten

Alexander Glatz, Felix Pieper
Berater bei der MLP Finanzberatung SE

Termin und Veranstaltungsort

Mo. 15.05.2023, 16:00 – 19:00 Uhr,
Seminarzentrum Bergheimer Straße

heiSKILLS

Career Service

Kostenfreie Informations-
veranstaltungen

STEUERSEMINAR – MEHR GELD, WENIGER STEUERN

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseinstieg teilweise von der Steuer absetzen. Damit haben Sie ein höheres Nettoeinkommen im ersten Berufsjahr. Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten absetzbar sind.

Außerdem klären wir: Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland? Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben? Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?

Dozent*innen

Lara Knöbel, Maimuna Seck, Johannes Uebelguenne, Christian Vogt
Berater*innen bei der MLP Finanzberatung SE

Termin und Veranstaltungsort

Mi. 19.07.2023, 16:00 – 19:00 Uhr
Seminarzentrum Bergheimer Straße

Di. 20.06.2023, 17:00 – 20:00 Uhr
INF 327, SR 5

(Termin für Studierende der Naturwissenschaften)

BEWERBUNGSSEMINAR KOMPAKT FÜR INTERNATIONALE STUDIERENDE

Sie sind internationale*r Studierende*r und planen Ihre berufliche Zukunft in der Region Rhein-Neckar? Das Bewerbungsseminar kompakt coacht Sie für den Einstieg in den deutschen Arbeitsmarkt. Durch Tipps und gezielte Beispiele bereiten wir Sie auf die nächsten Schritte vor. Sie erfahren, was im gesamten Bewerbungsprozess wichtig ist, um die Personalchefs von sich zu überzeugen.

Bei Bedarf bieten wir individuelle Einzelcoachings und Beratungen im Nachgang an. Alle Angebote sind für Sie kostenfrei. Zielgruppe sind internationale Studierende aller Fachrichtungen ab dem 3. Fachsemester.

Dozent*innen

Trainer*innen des Welcome Centers Rhein-Neckar

Termin und Veranstaltungsort

Mi. 29.06.2023, 16:00 – 19:00 Uhr, Online-Veranstaltung über Zoom

Anmeldung und weitere Informationen unter:

■ www.welcomecenter-rn.de/seminaranmeldung/

HAI



**UNIVERSITÄT
HEIDELBERG**
ZUKUNFT
SEIT 1386

HEIDELBERG ALUMNI INTERNATIONAL

Werden Sie Mitglied bei Heidelberg Alumni International, dem globalen Netzwerk für Studierende und Ehemalige der Universität Heidelberg!

Ob im Studium, beim Übergang in den Beruf oder im Arbeitsleben – über HAI erhalten Sie interessante Informationen und können wertvolle Kontakte zu Heidelberger Alumnae und Alumni aus vielerlei Branchen knüpfen. Mentorinnen und Mentoren verschiedenster Fachrichtungen stehen Ihnen dafür bei HAI zur Verfügung: Profitieren Sie vom breiten Erfahrungsschatz der Ehemaligen Ihrer Universität.

Die kostenlose Registrierung auf der Online-Plattform HAI.net bietet Ihnen eine Vielzahl von Angeboten und Services.

www.alumniportal-heidelberg.de



IDEEN
A U S
TAUSCH



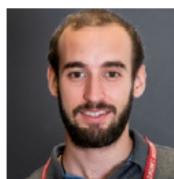
ZUKUNFT
PLANEN



K O N
TAKTE
PFLEGEN



NETZ
WERK



K A R
RIERE



WELT
WEIT



6. WEITERE ANGEBOTE

NEWSLETTER DER ZENTRALEN STUDIENBERATUNG UND DES CAREER SERVICE

Abonnieren Sie unseren monatlichen Newsletter, um aktuelle Informationen über Kurse und Karriereveranstaltungen zu erhalten. Hier finden Sie außerdem interessante Stellenanzeigen aus unserer Praktikums- und Stellenbörse.

■ www.uni-heidelberg.de/careerservice

HEIPOD – DEIN PODCAST FÜR STUDIUM UND BERUFSEINSTIEG

In unserem Podcast zum Studium und Berufseinstieg sprechen Mitarbeiter*innen der Zentralen Studienberatung und des Career Service sowie ausgewählte Gäste über studienrelevante Themen wie "Studierst du noch oder lebst du schon?" und Prokrastination, geben Einblicke in Karrieremöglichkeiten und informieren unter anderem über Bewerbungsstrategien.

■ www.uni-heidelberg.de/de/podcast-studium-berufseinstieg

HEISKILLS LEHREN & LERNEN (STUDY SKILLS)

Wie lerne ich am effektivsten für eine Klausur? Warum habe ich keine Zeit mehr für meine Hobbies? Und wie soll ich diese Hausarbeit schreiben? Solche Themen können Sie in unseren Kursen gemeinsam mit Kommiliton*innen bearbeiten und ECTS-Punkte erwerben.

■ www.uni-heidelberg.de/slk/angebot/Studierende.html

HEISKILLS LEHREN & LERNEN (DIDAKTIK ZERTIFIKAT FÜR TUTOR*INNEN)

Erklären Sie Ihren Kommiliton*innen gerne etwas? Moderieren Sie gerne Arbeitsgruppen? Werden Sie Tutor*in in Ihrem Fach und erwerben Sie eine relevante Zusatzqualifikation bei uns.

■ www.uni-heidelberg.de/slk/angebot/Tutorenausbildung.html

heiSKILLS

Career Service

Weitere Angebote/

Übergreifende Kompetenzen/

Anmeldemodalitäten

ANGEBOT DES ZENTRALEN SPRACHLABORS

Das Zentrale Sprachlabor bietet Studierenden aller Fakultäten die Möglichkeit ihre Fremdsprachenkenntnisse in zahlreichen Sprachen sowie Sprachkenntnisse in bestimmten Fachdisziplinen zu erwerben. Weiterhin können durch den Erwerb international anerkannter Sprachzertifikate die erreichten Kenntnisse nachgewiesen, sowie Veranstaltungen im Bereich Sprechwissenschaft und interkulturelle Kommunikation besucht werden.

■ <https://www.uni-heidelberg.de/zsl/>

SEMINARPROGRAMM DER GRADUIERTENAKADEMIE

Die Graduiertenakademie bietet für Doktorand*innen vielfältige Seminare an, sowohl um Ihre Kompetenzen auszuprägen als auch für weitere Qualifikationen zur bestmöglichen Durchführung Ihrer Promotion und die Gestaltung Ihrer zukünftigen Karriere in oder außerhalb der Wissenschaft.

■ www.graduateacademy.uni-heidelberg.de

OFFENE SPRECHSTUNDE DER AGENTUR FÜR ARBEIT HEIDELBERG

Das Hochschulteam der Agentur für Arbeit bietet Ihnen dienstags von 10:00 – 12:00 Uhr eine telefonische Sprechstunde an. Sie erreichen das Team unter 06221 524172 und auch per E-Mail:

heidelberg.hochschulteam@arbeitsagentur.de

7. ÜBERGREIFENDE KOMPETENZEN

In vielen Kursen des Career Service können Sie ECTS-Punkte für das Modul „Übergreifende Kompetenzen“ erwerben. Die Leistungspunkte werden vom Fach entsprechend der Prüfungsordnung auf der Grundlage der Teilnahmebescheinigung/Modulbeschreibung vergeben.

Eine Übersicht der Kurse, in denen Sie Leistungspunkte erwerben können, finden Sie unter:

■ www.uni-heidelberg.de/careerserviceveranstaltungen

8. ANMELDEMODALITÄTEN

- Für die Teilnahme an den Kursen wird zur Kostendeckung eine Teilnahmegebühr erhoben. Diese Gebühr richtet sich nach dem erforderlichen Aufwand und liegt deutlich unter den Preisen, die bei vergleichbaren privaten Institutionen üblich sind.
- Nach einer Teilnahme an mindestens 80 Prozent des jeweiligen Kurses erhalten Sie eine detaillierte Teilnahmebescheinigung.
- Kostenfreie Abmeldungen sind bis zu 10 Werktagen (inkl. Samstag) vor dem ersten Kurstag möglich, ansonsten wird das gesamte Teilnahmeentgelt fällig. Stornogebühren in Höhe des gesamten Teilnahmeentgelts werden auch dann fällig, wenn die Kursanmeldung erst innerhalb der 10-Werktage-Frist erfolgt ist.
- Es gibt Mindestteilnehmer*innenzahlen. Bei zu wenigen Teilnehmer*innen behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen.
- Bitte melden Sie sich bis spätestens 10 Werktagen vor Kursbeginn an. Eine spätere Aufnahme in die Kurse ist bei frei gebliebenen Kursplätzen möglich.
- Auch bei kostenfreien Angeboten ist eine Anmeldung erforderlich. Die Anmeldung erfolgt verbindlich über das Onlineformular.
- Absolvent*innen der Universität Heidelberg (bis 2 Jahre nach Abschluss) können während der Bewerbungsphase zu Studierendenkonditionen am Kursprogramm teilnehmen.

Bitte beachten Sie die Hinweise zum jeweiligen Veranstaltungsort. Sie erhalten mit der Anmeldebestätigung noch einmal alle Hinweise zu Zeit und Veranstaltungsort.

Bei Fragen zu Ihrer Anmeldung wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter*innen des Seminarzentrums der Universität Heidelberg.

Telefon: +49 6221 54-12281

E-Mail: kursbuero@uni-heidelberg.de

■ www.uni-heidelberg.de/wisswb/seminarzentrum-d2

9. ANFAHRT

CAMPUS BERGHEIM

Anfahrt zum Career Service und zu den Kursräumen im Seminarzentrum, Bergheimer Str. 58 A, Gebäude 4311, Eingang Fehrentzstraße

Mit dem Bus: Linien 34 und 35; Haltestelle Campus Bergheim

Mit der Straßenbahn: Linie 26; Haltestelle Campus Bergheim

Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern 15 und Stadtbücherei.

CAMPUS IM NEUENHEIMER FELD

Anfahrt zum Neuenheimer Feld, Gebäude 327

Mit dem Bus: Linien 31 und 32; Haltestelle Bunsen-Gymnasium

Mit der Straßenbahn: Linien 21 und 24; Haltestelle Bunsen-Gymnasium

Mit dem PKW: Bitte folgen Sie dem Parkleitsystem. Alle Parkplätze im Neuenheimer Feld sind kostenpflichtig.

heiSKILLS KOMPETENZ- UND SPRACHENZENTRUM CAREER SERVICE

Adresse: heiSKILLS Kompetenz- und Sprachenzentrum
Abteilung Career Service
Bergheimer Str. 58 A
Gebäude 4311
69115 Heidelberg

Telefon: +49 6221 54-15563

E-Mail: careerservice@uni-heidelberg.de

Internet: ■ www.uni-heidelberg.de/careerservice

SERVICEPORTAL FÜR INFORMATIONEN RUND UMS STUDIUM

Serviceportal: Seminarstraße 2 (EG)
69117 Heidelberg

Info-Telefon: +49 6221 54-5454
Mo. – Do. 9:00 – 16:00 Uhr, Fr. 9:00 – 13:00 Uhr

E-Mail: studium@uni-heidelberg.de

Internet: ■ www.uni-heidelberg.de/studium

IMPRESSUM

Redaktion: heiSKILLS Kompetenz- und Sprachenzentrum
Abteilung Career Service
Kristina Biebricher, Katyaa Mathias, Leonie Kraus

Fotos: Channone Arif / flickr.com / shutterstock.com

Stand: März 2023

Auflage: 1.800

